

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN



FACULTAD DE  
CIENCIAS DE LA  
EMPRESA



Escuela Técnica Superior de  
Arquitectura y Edificación  
Cartagena



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena

MIEMBRO DE



EUROPEAN  
UNIVERSITY OF  
TECHNOLOGY

## EDIFICIO DEL CIM

**NORMATEX**  
INGENIERÍA CONTRA INCENDIOS



## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### ÍNDICE

|                                                                                                                                                        |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INTRODUCCIÓN</b>                                                                                                                                    | <b>8</b>  |
| 0.1. Introducción                                                                                                                                      | 8         |
| 0.2. Justificación                                                                                                                                     | 8         |
| 0.3. Objetivos.                                                                                                                                        | 9         |
| 0.4. Contenido                                                                                                                                         | 11        |
| 0.5. Definiciones                                                                                                                                      | 11        |
| 0.6. Legislación                                                                                                                                       | 13        |
| <b>CAPÍTULO 1. IDENTIFICACIÓN DE LOS TITULARES Y DEL EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD</b>                                                                 | <b>14</b> |
| 1.1 Dirección Postal del emplazamiento de la actividad.                                                                                                | 14        |
| 1.2 Identificación de los titulares de la actividad.                                                                                                   | 14        |
| 1.3 Nombre del director del Plan de Autoprotección y del director o directora del plan de actuación en emergencia.                                     | 15        |
| <b>CAPÍTULO 2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Y DEL MEDIO FÍSICO EN EL QUE SE DESARROLLA.</b>                                                             | <b>16</b> |
| 2.1 Descripción de cada una de las actividades.                                                                                                        | 16        |
| 2.2 Descripción del centro o establecimiento, dependencias e instalaciones.                                                                            | 16        |
| 2.2.1 Datos del conjunto del establecimiento                                                                                                           | 18        |
| 2.2.2 Datos de cada edificio del establecimiento                                                                                                       | 20        |
| 2.2.2.1 Características. Resistencia al fuego                                                                                                          | 21        |
| 2.2.2.2 Distribución por plantas                                                                                                                       | 22        |
| 2.2.2.3 Sectores de incendio                                                                                                                           | 23        |
| 2.2.2.4 Vías de evacuación                                                                                                                             | 26        |
| 2.3 Clasificación y descripción de usuarios. Tipología                                                                                                 | 41        |
| 2.4 Descripción del entorno.                                                                                                                           | 42        |
| 2.4.1 Datos del entorno.                                                                                                                               | 42        |
| 2.4.2 Altura y usos de edificios colindantes                                                                                                           | 42        |
| 2.4.3 Locales potencialmente peligrosos del entorno                                                                                                    | 42        |
| A distancia, está Arsenal Militar de Cartagena y zona de la autoridad portuaria, donde existen mercancías peligrosas, buques de guerra, cruceros, etc. | 42        |
| 2.5 Descripción de los accesos. Condiciones de accesibilidad para la ayuda externa.                                                                    | 43        |
| 2.5.1 Accesos                                                                                                                                          | 43        |
| 2.5.2 Condiciones de la accesibilidad para la ayuda externa                                                                                            | 43        |
| 2.5.3 Sentidos de circulación                                                                                                                          | 44        |
| 2.5.4 Medios públicos de protección.                                                                                                                   | 45        |
| <b>CAPÍTULO 3. INVENTARIO, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS.</b>                                                                                       | <b>47</b> |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

|                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.1 Descripción y localización de los elementos, instalaciones, procesos de producción. .... | 47        |
| 3.1.1. Electricidad. ....                                                                    | 47        |
| 3.1.2 Gas. ....                                                                              | 49        |
| 3.1.3 Aire acondicionado. ....                                                               | 49        |
| 3.1.4 Calefacción. ....                                                                      | 49        |
| 3.1.5 Ascensores. ....                                                                       | 49        |
| 3.1.6 Comunicaciones. ....                                                                   | 50        |
| 3.1.7 Procesos de producción. ....                                                           | 50        |
| 3.2 Identificación, análisis y evaluación de los riesgos. ....                               | 51        |
| 3.3 Identificación, cuantificación y tipología de las personas. ....                         | 61        |
| <b>CAPÍTULO 4. INVENTARIO Y DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN. ....</b>  | <b>63</b> |
| 4.1 Inventario y descripción de las medidas y medios, humanos y materiales. ....             | 63        |
| 4.1.1 Medios materiales: Instalaciones de Protección. ....                                   | 63        |
| 4.1.1.1 Detección automática. ....                                                           | 64        |
| 4.1.1.2 Instalación de alarma y megafonía. ....                                              | 64        |
| 4.1.1.3 Instalaciones fijas de extinción. ....                                               | 66        |
| 4.1.1.3.1 Instalaciones fijas por Agua. ....                                                 | 66        |
| 4.1.1.3.1.1 Abastecimiento. ....                                                             | 66        |
| 4.1.1.3.1.2 Bocas de Incendio Equipadas. ....                                                | 66        |
| 4.1.1.3.1.3 Hidrantes. ....                                                                  | 67        |
| 4.1.1.3.1.4 Rociadores automáticos de agua. ....                                             | 67        |
| 4.1.1.3.1.5 Columna seca. ....                                                               | 67        |
| 4.1.1.3.2 Instalaciones fijas por Gases. ....                                                | 67        |
| 4.1.1.3.3 Instalaciones fijas por Espuma. ....                                               | 67        |
| 4.1.1.3.4 Instalaciones fijas por Polvo. ....                                                | 68        |
| 4.1.1.4 Extintores. ....                                                                     | 68        |
| 4.1.1.5 Alumbrado de emergencia. ....                                                        | 68        |
| 4.1.1.6 Ascensor de emergencia. ....                                                         | 69        |
| 4.1.1.7 Material y locales de primeros auxilios. ....                                        | 69        |
| 4.1.2 Medios humanos del Establecimiento. ....                                               | 71        |
| 4.1.2.1 Variaciones de personal. ....                                                        | 71        |
| 4.1.3 Puesta en marcha del Plan de Autoprotección. ....                                      | 73        |
| <b>CAPÍTULO 5. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES. ....</b>                          | <b>74</b> |
| 5.1 Descripción del mantenimiento preventivo de las instalaciones de riesgo. ....            | 74        |
| 5.2 Descripción del mantenimiento preventivo de las instalaciones de protección. ....        | 76        |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

|                                                                                                                                                                                                       |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5.3 Realización de las inspecciones de seguridad de acuerdo con la normativa vigente.                                                                                                                 | 84         |
| <b>CAPÍTULO 6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS.</b>                                                                                                                                                | <b>89</b>  |
| 6.1 Identificación y clasificación de las emergencias.                                                                                                                                                | 89         |
| 6.2 Procedimientos de actuación ante emergencias.                                                                                                                                                     | 93         |
| 6.3 Identificación y funciones de las personas y equipos que llevarán a cabo los procedimientos de actuación en emergencias.                                                                          | 98         |
| 6.4 Identificación del responsable de la puesta en marcha del plan de actuación ante emergencias.                                                                                                     | 101        |
| 6.5 Organización de actos públicos y cesión de instalaciones.                                                                                                                                         | 101        |
| <b>CAPÍTULO 7 INTEGRACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EN OTROS DE ÁMBITO SUPERIOR.</b>                                                                                                                 | <b>103</b> |
| 7.1 Participación de la ayuda externa                                                                                                                                                                 | 103        |
| 7.2 Los protocolos de notificación de la emergencia.                                                                                                                                                  | 105        |
| 7.3 La coordinación entre la dirección del Plan de Autoprotección y la dirección del Plan de Protección Civil.                                                                                        | 106        |
| 7.4 Las formas de colaboración de la Organización de Autoprotección con los planes y las actuaciones del sistema público de Protección Civil.                                                         | 107        |
| <b>CAPÍTULO 8. IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.</b>                                                                                                                                           | <b>108</b> |
| 8.1 Identificación del responsable de la implantación del Plan.                                                                                                                                       | 108        |
| 8.2 Programa de formación y capacitación para el personal con participación activa en el Plan de Autoprotección                                                                                       | 109        |
| 8.3 Programa de formación e información a todo el personal sobre el Plan de Autoprotección.                                                                                                           | 109        |
| 8.4 Programa de información general para los usuarios                                                                                                                                                 | 110        |
| 8.5 Señalización y normas para la actuación de visitantes.                                                                                                                                            | 111        |
| <i>La vida útil de las señales fotoluminiscentes será la que establezca el fabricante de las mismas. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 10 años.</i> | 114        |
| 8.6 Programa de dotación y adecuación de medios materiales y recursos.                                                                                                                                | 114        |
| <b>CAPÍTULO 9. MANTENIMIENTO DE LA EFICACIA Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.</b>                                                                                                           | <b>115</b> |
| 9.1 Programa de reciclaje de formación e información.                                                                                                                                                 | 115        |
| 9.2 Programa de sustitución de medios y recursos.                                                                                                                                                     | 116        |
| 9.3 Programa de ejercicios y simulacros.                                                                                                                                                              | 117        |
| 9.4 Programa de revisión y actualización de toda la documentación que forma parte del Plan de Autoprotección.                                                                                         | 117        |
| 9.5 Programa de auditorías e inspecciones.                                                                                                                                                            | 118        |
| 9.6 Investigación de siniestros.                                                                                                                                                                      | 118        |
| <b>ANEXO I. DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN. FICHAS DE INTERVENCIÓN</b>                                                                                                                                    | <b>123</b> |
| <b>ANEXO II. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN.</b>                                                                                                                                                             | <b>148</b> |

---

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

|                                            |     |
|--------------------------------------------|-----|
| ANEXO III. ORGANIGRAMAS DE ACTUACIÓN ..... | 164 |
| ANEXO IV. PLANOS .....                     | 174 |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### HISTÓRICO DE REVISIONES.

| Revisión | Fecha   | Elaborado por                                                                                             | Detalles                     |
|----------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 0.1      | 12/2011 | Juan C. Simón Conesa<br> | Plan de Autoprotección (PAU) |
| 02       | 07/2024 | Juan C. Simón Conesa<br> | Revisión del PAU             |
| 03       |         |                                                                                                           |                              |

Por encargo de la empresa **CLECE SEGURIDAD S.A.U.**, se elabora el presente Plan de Autoprotección del edificio del CIM de la Universidad Politécnica de Cartagena.

El Plan de Autoprotección que a continuación se describe se ha realizado en base a los datos facilitados por el **Servicio de Prevención de la Universidad Politécnica de Cartagena**, en lo que se refiere a características del edificio, población, distribución y organización de los servicios e instalaciones disponibles, reflejados en el Plan de Autoprotección del establecimiento.

#### DOCUMENTO ELABORADO POR:

Juan Carlos Simón Conesa



Técnico Superior en Prevención de Riesgos Profesionales  
Prevención & Formación de Riesgos Laborales

#### COORDINA

CLECE SEGURIDAD S.A.U.



## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

Por la propiedad:



Universidad Politécnica de Cartagena

EDIFICIO DEL CIM

Murcia, julio 2024

EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA DE SU ORIGINAL. SU UTILIZACIÓN TOTAL O PARCIAL, ASÍ COMO CUALQUIER REPRODUCCIÓN O CESIÓN A TERCEROS, REQUERIRÁ LA PREVIA AUTORIZACIÓN EXPRESA DE SU AUTOR QUEDANDO EN TODO CASO PROHIBIDA CUALQUIER MODIFICACIÓN UNILATERAL DEL MISMO.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

### INTRODUCCIÓN

---

#### 0.1. Introducción

La Seguridad ante el incendio en un establecimiento viene determinada, entre otras, por sus características de construcción, el nivel de equipamientos, las condiciones de sus instalaciones y por el nivel de formación e información de sus ocupantes ante el riesgo de incendio.

Se entiende como autoprotección al sistema de acciones y medidas encaminadas a prevenir y controlar los riesgos sobre las personas y los bienes, a dar respuesta adecuada a las posibles situaciones de emergencia y a garantizar la integración de estas actuaciones con el sistema público de protección civil.

Estas acciones y medidas deben ser adoptadas por los titulares de las actividades, públicas o privadas, con sus propios medios y recursos, dentro de su ámbito de competencia.

En una actividad como la nuestra, con instalaciones y procesos que, si bien no son de alto riesgo, si pueden implicar a muchas personas y crear importantes daños tanto humanos como materiales en caso de incendio, la reducción de esta circunstancia se puede conseguir con el necesario incremento de las medidas de protección de tipo material (constructivas, de instalaciones, etc.) y primordialmente con medidas de carácter organizativo y formativo del personal propio.

La aprobación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (Ley 31/95 de 8/11/1.995) abunda en esta filosofía y en su art. 20, exige la existencia de un documento donde se recojan:

*“las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores, designando para ello al personal encargado de poner en práctica estas medidas...”*.

Para la elaboración del presente documento, hemos seguido lo dispuesto en el RD 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.

#### 0.2. Justificación

No se debe esgrimir como excusa que el edificio es anterior a la norma y no es obligatoria su redacción; o que no se puede adaptar al Código Técnico de la Edificación, Documento Básico Seguridad contra Incendios, por lo que mejor, es no tocarlo.

La redacción de un Plan de Autoprotección no implica la adaptación a las normas vigentes. Es evidente que se estudiará el edificio y sus instalaciones y se comprobará su adecuación a la normativa vigente, pudiendo proponer medidas correctoras para mejorar las condiciones de seguridad y, en lo posible, adecuarlo a la normativa vigente.

Pero lo fundamental de un Plan es **SALVAR** a los usuarios y para ello se tiene que organizar al personal y esa organización siempre se puede realizar.

Anteriormente se pensaba que salvar era sinónimo de evacuar, pero con la nueva norma, salvar también es confinar, y si se coge el Real Decreto 505/2007, de 20 de abril, por el que se aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones, y se lee el artículo 8, se tiene mucho más claro;

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

### *Artículo 8. Seguridad en caso de incendio.*

1. Los edificios dispondrán de ascensor de emergencia con accesos desde cada planta que posibilitará la evacuación prioritaria de personas con discapacidad motora en función de su uso y altura de evacuación. Los elementos constructivos que delimitan la caja del ascensor y sus zonas de espera serán resistentes al fuego.
2. Se dispondrán zonas de refugio delimitadas por elementos resistentes al fuego para rescate y salvamento de personas discapacitadas en todos los niveles donde no esté prevista una salida de emergencia accesible.
3. Los recorridos de evacuación, tanto hacia el espacio libre exterior como hacia las zonas de refugio, estarán señalizados conforme a lo establecido en el Documento Básico sobre seguridad de utilización, DB SI 3, del Código Técnico de la Edificación, y contarán igualmente con señalización óptica, acústica y táctil adecuadas para facilitar la orientación de personas con diferentes discapacidades.
4. El edificio dispondrá de los equipos e instalaciones adecuados para hacer posible la detección del incendio, así como la transmisión óptica y acústica de la alarma a los ocupantes, de forma que se facilite su percepción por personas con diferentes discapacidades.

Lo habitual es que se redacten los Planes de edificios o instalaciones que estaban contruidos con anterioridad a las normas vigentes, con lo que las medidas de evacuación y de protección contra incendios no son las más idóneas. En estos casos es donde el autor del Plan tiene que aportar más imaginación y resolver la evacuación de la mejor manera posible.

Un Plan de Autoprotección debe ser un documento en permanente revisión y actualización para:

- Evaluar las situaciones de riesgo, que son cambiantes a lo largo de la vida del edificio o instalación.
- Inventariar los medios técnicos y humanos disponibles para atajar las emergencias que se pudieran producir, y que también varían por mejora de los equipos y disminución del personal que trabaja en el lugar. También el equipo humano envejece y pierde capacidades, con lo que hay que renovarlo.
- Determinar las acciones a seguir por los equipos de emergencia, que deberán ser modificadas y mejoradas como resultado de los ejercicios que se planteen.

El Plan de Autoprotección debe comprender la organización de los medios humanos y materiales disponibles para la prevención de los riesgos a que están expuestos en el Centro donde se realiza el Plan, así como para garantizar la salvaguarda de los usuarios y la intervención inmediata.

### **0.3. Objetivos.**

Basándose en el actualmente derogado “Manual de Autoprotección de la Dirección General de Protección Civil”, los objetivos de un plan serán:

- conocer el edificio.
- conocer sus instalaciones.
- conocer la peligrosidad de zonas o sectores.
- conocer los medios de protección existentes.
- conocer el incumplimiento de la normativa.
- conocer las necesidades de material y sus prioridades.
- garantizar la fiabilidad de los medios de protección.
- garantizar la fiabilidad de las instalaciones.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

- evitar las causas de las emergencias.
- disponer de personas formadas, organizadas y adiestradas para que garanticen rapidez y eficacia en las actuaciones.
- informar a los ocupantes o usuarios sobre la actuación que deben tener en las emergencias.
- preparar la intervención de las Ayudas Exteriores, (Bomberos, Policía, Sanitarios).

Así mismo pretende hacer cumplir la normativa vigente y facilitar la labor inspectora de los servicios de la Administración.

Con este Manual de Autoprotección se pretende, entre otros objetivos ya descritos, dar cumplimiento a las obligaciones del empresario y los derechos del trabajador en condiciones de riesgo grave e inminente, mediante la organización de los medios humanos y materiales de la empresa para garantizar en todo momento que:

- los trabajadores estén informados lo antes posible de la existencia de dicho riesgo (medios y equipos de alarma y alerta)
- adoptar las medidas para que se pueda interrumpir la actividad y abandonar el puesto de trabajo (medios y equipos de evacuación)
- adoptar las medidas necesarias para evitar las consecuencias del peligro (medios y equipos de intervención y primeros auxilios)

Realizando para ello planes de intervención en caso de incendio, explosión, y fugas de mercancías peligrosas existentes en el establecimiento.

Para generalizar, se denominará ESTABLECIMIENTO al lugar al que se va a redactar el Plan de Autoprotección. No tiene pues el significado que se le daba en la **NBE CPI 96**, sino que se le atribuye el sentido más amplio, pudiendo tratarse en ocasiones de un local, en otras de un edificio o incluso de un conjunto de edificios o instalaciones.

El Plan de Autoprotección deberá contemplar todos los posibles riesgos a que esté sometido el establecimiento y las acciones a llevar a cabo.

Los riesgos a considerar son los propios de la actividad que se realice (tecnológicos y/o antrópicos) y los riesgos naturales que, además, podrán verse agravados por la situación, el entorno, etc.

**Ha cambiado el Manual por la Norma básica de Autoprotección, pero los objetivos no tienen por qué cambiar, siguen siendo válidos.**

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

### 0.4. Contenido

Este documento se elaboró, basándose en la información obtenida como consecuencia de las visitas realizadas al edificio, documentación aportada por la misma y observando la legislación vigente en materia de Prevención de Riesgos Laborales y Autoprotección.

Para la elaboración del Plan de Emergencia que se persigue, hemos realizado las siguientes etapas, elaborando los documentos que figuran en el RD 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.

- *Capítulo 1. Identificación de los titulares y del emplazamiento de la actividad.*
- *Capítulo 2. Descripción detallada de la actividad y del medio físico en el que se desarrolla.*
- *Capítulo 3. Inventario, análisis y evaluación de riesgos.*
- *Capítulo 4. Inventario y descripción de las medidas y medios de autoprotección.*
- *Capítulo 5. Programa de mantenimiento de instalaciones.*
- *Capítulo 6. Plan de actuación ante emergencias.*
- *Capítulo 7. Integración del plan de autoprotección en otros de ámbito superior.*
- *Capítulo 8. Implantación del Plan de Autoprotección.*
- *Capítulo 9. Mantenimiento de la eficacia y actualización del Plan de Autoprotección.*
- *Anexo I. Directorio de comunicación.*
- *Anexo II. Formularios para la gestión de emergencias.*
- *Anexo III. Planos.*

Igualmente, recoge normas de actuación para el personal (fichas) con el objetivo de evitar la creación de riesgos innecesarios teniendo en cuenta que una actuación incorrecta o una negligencia puede afectar a la disponibilidad y operatividad de los medios de protección, mentalizando a los trabajadores de la existencia de un riesgo real e importante en su centro de trabajo.

### 0.5. Definiciones

Los conceptos y términos fundamentales utilizados en la **Norma Básica de Autoprotección** de los centros, establecimientos y dependencias, dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, deben entenderse así definidos:

- **Actividad:** Conjunto de operaciones o tareas que puedan dar origen a accidentes o sucesos que generen situaciones de emergencia.
- **Aforo:** Capacidad total de público en un recinto o edificio destinado a espectáculos públicos o actividades recreativas.
- **Alarma:** Aviso o señal por la que se informa a las personas para que sigan instrucciones específicas ante una situación de emergencia.
- **Alerta:** Situación declarada con el fin de tomar precauciones específicas debido a la probable y cercana ocurrencia de un suceso o accidente.
- **Altura de evacuación:** La diferencia de cota entre el nivel de un origen de evacuación y el del espacio exterior seguro.
- **Autoprotección:** Sistema de acciones y medidas, adoptadas por los titulares de las actividades, públicas o privadas, con sus propios medios y recursos, dentro de su ámbito de competencias, encaminadas a prevenir y controlar los riesgos sobre las personas y los bienes, a dar respuesta adecuada a las posibles situaciones de emergencia y a garantizar la integración de estas actuaciones en el sistema público de protección civil.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

- Centro, establecimiento, espacio, dependencia o instalación: La totalidad de la zona, bajo control de un titular, donde se desarrolle una actividad.
- Confinamiento: Medida de protección de las personas, tras un accidente, que consiste en permanecer dentro de un espacio interior protegido y aislado del exterior.
- Efecto dominó: La concatenación de efectos causantes de riesgo que multiplican las consecuencias, debido a que los fenómenos peligrosos pueden afectar, además de los elementos vulnerables exteriores, otros recipientes, tuberías, equipos o instalaciones del mismo establecimiento o de otros próximos, de tal manera que a su vez provoquen nuevos fenómenos peligrosos.
- Evacuación: Acción de traslado planificado de las personas, afectadas por una emergencia, de un lugar a otro provisional seguro.
- Intervención: Consiste en la respuesta a la emergencia, para proteger y socorrer a las personas y los bienes.
- Medios: Conjunto de personas, máquinas, equipos y sistemas que sirven para reducir o eliminar riesgos y controlar las emergencias que se puedan generar.
- Ocupación: Máximo número de personas que puede contener un edificio, espacio, establecimiento, recinto, instalación o dependencia, en función de la actividad o uso que en él se desarrolle. El cálculo de la ocupación se realiza atendiendo a las densidades de ocupación indicadas en la normativa vigente. No obstante, de preverse una ocupación real mayor a la resultante de dicho cálculo, se tomará esta como valor de referencia. E igualmente, si legalmente fuera exigible una ocupación menor a la resultante de aquel cálculo, se tomará esta como valor de referencia.
- Órgano competente para el otorgamiento de licencia o permiso para la explotación o inicio de actividad: El Órgano de la Administración Pública que, conforme a la legislación aplicable a la materia a que se refiere la actividad, haya de conceder el título para su realización.
- Peligro: Probabilidad de que se produzca un efecto dañino específico en un periodo de tiempo determinado o en circunstancias determinadas.
- Plan de Autoprotección: Marco orgánico y funcional previsto para una actividad, centro, establecimiento, espacio, instalación o dependencia, con el objeto de prevenir y controlar los riesgos sobre las personas y los bienes y dar respuesta adecuada a las posibles situaciones de emergencias, en la zona bajo responsabilidad del titular, garantizando la integración de estas actuaciones en el sistema público de protección civil.
- Plan de actuación en emergencias: Documento perteneciente al plan de autoprotección en el que se prevé la organización de la respuesta ante situaciones de emergencias clasificadas, las medidas de protección e intervención a adoptar, y los procedimientos y secuencia de actuación para dar respuesta a las posibles emergencias.
- Planificación: Es la preparación de las líneas de actuación para hacer frente a las situaciones de emergencia.
- Prevención y control de riesgos: Es el estudio e implantación de las medidas necesarias y convenientes para mantener bajo observación, evitar o reducir las situaciones de riesgo potencial y daños que pudieran derivarse. Las acciones preventivas deben establecerse antes de que se produzca la incidencia, emergencia, accidente o como consecuencia de la experiencia adquirida tras el análisis de las mismas.
- Recursos: Elementos naturales o técnicos cuya función habitual no está asociada a las tareas de autoprotección y cuya disponibilidad hace posible o mejora las labores de prevención y actuación ante emergencias.
- Rehabilitación: Es la vuelta a la normalidad y reanudación de la actividad.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

- Riesgo: Grado de pérdida o daño esperado sobre las personas y los bienes y su consiguiente alteración de la actividad socioeconómica, debido a la ocurrencia de un efecto dañino específico.
- Titular de la actividad: La persona física o jurídica que explote o posea el centro, establecimiento, espacio, dependencia o instalación donde se desarrollen las actividades.

### 0.6. Legislación

Relación no exhaustiva.

- Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Ley 31/1995, de 8 de noviembre (BOE de 10.11.95, nº 269).
- RD. 39/1997, de 17 de enero. Reglamento de los Servicios de Prevención (BOE 31.1.1997).
- Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo (BOE de 23.4.97).
- RD. 485/1997, 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo. BOE núm. 97 de 23 de abril
- RD. 2177/1996, de 4.10 (BOE 29.10, rect.13.11.1996). Norma básica de la edificación NBE-CPI/96: Condiciones de protección contra incendios en los edificios.
- Código Técnico de la Edificación. REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. BOE nº 74, de 28 de marzo.
- RD. 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia. BOE nº 72, de 24 de marzo (derogado por RD 524/2023)

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### CAPÍTULO 1. IDENTIFICACIÓN DE LOS TITULARES Y DEL EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD

#### 1.1 Dirección Postal del emplazamiento de la actividad.

| IDENTIFICACIÓN<br>DEL<br>ESTABLECIMIENTO | DATOS DEL ESTABLECIMIENTO       |                                                                   |
|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                          | DENOMINACIÓN<br>DE LA ACTIVIDAD | EDIFICIO DEL CIM<br>(Antiguo Cuartel de Instrucción de Marinería) |
|                                          | DIRECCIÓN                       | C/ REAL, 3                                                        |
|                                          | LOCALIDAD                       | 30201 CARTAGENA                                                   |
|                                          | TELÉFONOS                       | (+34) 968 325 569                                                 |
|                                          | Email                           | decanato@fce.upct.es                                              |

#### 1.2 Identificación de los titulares de la actividad.

| TITULAR DE LA<br>ACTIVIDAD | DATOS DEL TITULAR PRINCIPAL DE LA ACTIVIDAD |                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                            | NOMBRE / RAZÓN<br>SOCIAL                    | UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA                                |
|                            | CIF                                         | Q - 8050013 - E                                                     |
|                            | DIRECCIÓN                                   | RECTORADO<br>Pza. del Cronista Isidoro Valverde, Edif. La Milagrosa |
|                            | LOCALIDAD                                   | 30.202 CARTAGENA (MURCIA)                                           |
|                            | TELÉFONOS                                   | (+34) 968 325 400                                                   |
|                            | Email                                       | decanato@fce.upct.es                                                |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### 1.3 Nombre del director del Plan de Autoprotección y del director o directora del plan de actuación en emergencia.

| PLAN DE ACTUACIÓN DE EMERGENCIA | DATOS DEL DIRECTOR DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN |                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                 | NOMBRE                                        | A definir por la dirección de la UPCT |
|                                 | DIRECCIÓN                                     | C/ REAL, 3. 30201 CARTAGENA           |
|                                 | TELÉFONOS                                     | (+34) 968 325 569                     |
|                                 | Email                                         |                                       |

| PLAN DE ACTUACIÓN DE EMERGENCIA | DATOS DEL DIRECTOR DEL PLAN DE ACTUACIÓN DE EMERGENCIAS |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                 | NOMBRE                                                  | A definir por la dirección de la UPCT |
|                                 | DIRECCIÓN                                               | C/ REAL, 3. 30201 CARTAGENA           |
|                                 | TELÉFONOS                                               | (+34) 968 325 569                     |
|                                 | Email                                                   |                                       |

---

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

### **CAPÍTULO 2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Y DEL MEDIO FÍSICO EN EL QUE SE DESARROLLA.**

---

#### **2.1 Descripción de cada una de las actividades.**

El Edf. CIM (Antiguo Cuartel de Instrucción de Marinería), está situado en plena ciudad de Cartagena en la calle Real, nº 3., 30201 Cartagena (Murcia).

##### **Actividad principal**

---

###### **Uso Docente:**

Edificio, establecimiento o zona destinada a docencia, en cualquiera de sus niveles: escuelas infantiles, centros de enseñanza primaria, secundaria, universitaria o formación profesional. No obstante, los establecimientos docentes que no tengan la característica propia de este uso (básicamente, el predominio de actividades en aulas de elevada densidad de ocupación) deben asimilarse a otros usos.

##### **Actividades complementarias**

---

###### **Uso Administrativo:**

Edificio, establecimiento o zona en el que se desarrollan actividades de gestión o de servicios en cualquiera de sus modalidades, como, por ejemplo, centros de la administración pública, bancos, despachos profesionales, oficinas, etc.

#### **2.2 Descripción del centro o establecimiento, dependencias e instalaciones.**

El Edificio antiguo CIM de la Universidad Politécnica de Cartagena está situado en la Calle Real, 3 (en uno de los extremos del puerto de Cartagena), junto al Arsenal Militar. Comparte estructura del edificio con el Museo Naval (fachada Sur).

Su estratégico emplazamiento, Antiguo Cuartel de Instrucción de Marinería (CIM), permite un fácil acceso a través de los principales medios de intervención.

En este edificio encontramos instalaciones que son utilizadas por dos facultades:

1. Facultad de Ciencias de la Empresa.
2. Escuela Técnica Superior de Arquitectura y Edificación.

El art. 7.4.4.2 Plan de Prevención de Riesgos Laborales 2015 aprobado por Consejo de Gobierno y Consultado con el Comité de Seguridad y Salud de la UPCT los Directores de centro tienen las funciones de responsable de implantación y mantenimiento del Plan de Emergencias y Autoprotección, Jefe de Emergencias (JE) y designar a los miembros de los equipos de actuación en caso de emergencias.

En el caso que haya dos decanos o directores de centro se establecerán turnos entre ellos, salvo que acuerden otra organización posible.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

A continuación, se detallan las instalaciones y servicios destinados a la enseñanza:

### Aulas

---

El edificio dispone de 31 aulas con capacidad que varía de 22- 50 alumnos, de estas aulas 5 disponen de ordenador individual para cada alumno, todas ellas situadas en primer piso del Edificio histórico. La mayoría aulas citadas cuentan con ordenador personal y dispositivos multimedia (cañón y pizarra digital) a disposición del docente. También incorpora mobiliario móvil adecuado para el trabajo en equipo.

Asimismo, se dispone de 4 aulas de mayor capacidad (76-204 puestos), situadas en la 3ª planta del Edificio histórico. Una de ellas tiene la posibilidad de desdoblarse convirtiéndose en dos aulas de menor capacidad.

### Aulas de informática

---

El edificio cuenta en la planta segunda con 3 aulas de informática equipadas con 28-30 puestos cada una.

### Salas y salones

---

En la parte histórica se dispone en la tercera planta de un Salón de Actos (616 m<sup>2</sup>) que permiten añadir actividades relevantes para el alumnado, tales como la impartición de conferencias o seminarios. Dicho salón puede ser también alquilado para actos. A ambos lados del Salón de Actos se encuentran dos salas de usos múltiples con capacidad de 200 personas que normalmente son utilizadas de Salas de estudio.

En la misma planta, pero en la zona Norte, se encuentra el salón de Grados (224 m<sup>2</sup>).

En la planta 1ª, 2ª y 3ª se dispone de salas de reuniones o juntas.

Así mismo, en la planta baja del lado Norte, a la izquierda se dispone de una sala de exposición, que a su vez es utilizada por los alumnos de ETSAE, para clases de diversas materias relacionadas con dibujo manual con caballete.

### Biblioteca

---

El servicio de Documentación cuenta con 800 m<sup>2</sup>, divididos por el punto de información y préstamo, una sala de Lectura y consulta, la zona de hemeroteca y prensa, un aula de idiomas multimedia, dos salas de trabajo en grupo y un despacho. Dichas instalaciones están ubicadas en la planta baja del Edificio Norte.

El horario de apertura general de la biblioteca es de lunes a viernes, de 8:30 a 21:00 horas, de forma ininterrumpida.

### Secretaría Académica

---

En la Secretaría Académica está el personal correspondiente a ambas carreras. Esta está situada en la planta baja del Edificio Norte, es el lugar donde el alumno podrá realizar los trámites administrativos para su admisión (preinscripción, traslados de expediente, matrícula, solicitud de beca del MEC, etc.), y también donde puede plantear dudas, solicitar la gestión de documentos y la tramitación de expedientes (certificados, convalidaciones, reconocimientos, títulos, etc.).

---

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

El horario de atención es de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

---

### Taller de Maquetas

---

Este está ubicado en la primera planta del edificio histórico cerca del martillo de Levante.

Aquí los alumnos de ETSAE pueden desarrollar o imprimir piezas para sus maquetas para desarrollo de sus trabajos o proyectos.

---

### Interprete lengua de signos

---

Se dispone de un despacho en la segunda planta de la zona Norte, donde se ubica un intérprete de lengua de signos, cuando hay matriculado algún alumno con este tipo de demanda.

---

### Asociaciones y Delegaciones de alumnos

---

Existen diversos despachos ubicados principalmente en la primera planta edificio histórico zona Norte, donde se encuentran diversas asociaciones y delegaciones de alumnos.

---

### Cafetería / Restaurante

---

La Cafetería-Restaurante situada en la planta baja del Edificio histórico. El horario es de lunes a viernes, de 8:00 a 19:00 horas.

---

### Tienda

---

En la planta baja lado Norte a la derecha junto Conserjería, está ubicada la tienda donde se pueden adquirir souvenirs de la UPCT.

### 2.2.1 Datos del conjunto del establecimiento

El **edificio CIM**, afecta a dos volúmenes de edificación, una la del **antiguo Cuartel de Instrucción de Marinería (CIM)** Edificio Histórico y otra situada en el lado N de la anterior, Edificio Norte.

EL primero, edificio. CIM dispone de planta baja, primera planta, segunda planta y tercera planta, con alturas libres interiores de 5 m. en las plantas baja y primera, y 4,60 m a cumbre de la cubierta a dos aguas de planta segunda.

El segundo, edificio Norte, dispone de una planta baja, entreplanta 1ª con una altura interior de 2,70 m. y tres plantas elevación con altura libre de 3 m para dichas plantas.

#### Geometría.

El edificio principal, antiguo Cuartel de Instrucción de Marinería (CIM) Edificio Histórico es de geometría rectangular con unas dimensiones construidas en planta de 101,33x75,10 m, (7.609,00 m<sup>2</sup>) disponiendo en su interior de un gran patio de dimensiones libres 70,34x44,10 m. (3.102,00 m<sup>2</sup>), siendo la superficie edificada en planta de 4.507 m<sup>2</sup>.

La construcción en el lado Norte, Edificio Norte, de la existente es igualmente de geometría rectangular, con unas dimensiones edificadas en planta de 75x11 m (825 m<sup>2</sup>).

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### Distribución y dependencias CIM.

La **Planta Baja** de la edificación aloja un conjunto de dependencias orientadas a los usos técnicos, administrativos, secretaría de la Facultad de Ciencias de la Empresa FCCE y de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura y Edificación ETSAE, biblioteca, cafetería, Museo Naval (con acceso independiente en el lado Sur del edificio) etc., así como locales técnicos y aseos situados preferentemente en los volúmenes denominados como Martillos E y O.

La **Planta Primera** acoge fundamentalmente aulas en el 80% de la superficie, taller de maquetas, asociaciones y delegaciones de alumnos. Además, en los correspondientes niveles de los martillos E y O se disponen dependencias de aseos y locales técnicos en entreplanta.

Así mismo, en la zona histórica hay como una entreplanta donde se encuentran las aulas de informática, laboratorio docente topografía, sala de juntas y despachos asesoramiento alumnos.

**Planta Tercera**, bajo cubierta inclinada, se destina a usos comunes y de reunión, salón de actos, salas de usos múltiples, aproximadamente el 50% de la superficie útil se configura como un espacio multiuso de compartimentación adaptable a necesidades diversas y se posiciona básicamente en el lado S, SE y SO del edificio. Así mismo se dispone de 4 aulas, Salón de grados, Decanatos y una zona de despachos abiertos.

### Distribución y dependencias Edificio Norte.

La **planta baja** del edificio en la zona de Levante es diáfana y estará destinada a sala de exposiciones. En la zona de Poniente, se encuentra la Conserjería, tienda UPCT y despachos.

La **entreplanta 1ª, primera planta, segunda planta y tercera planta** se utilizarán para despachos de profesores e investigadores y salas de reunión de uso departamental (administrativo).

| SUPERFICIES CONSTRUIDAS    |                                  |                                                                           |                  |
|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                            | ZONA                             | USO                                                                       | SUPERF.          |
| EDIFICIO HISTÓRICO CIM     | Planta baja                      | Uso universitario                                                         | 2.665,06         |
|                            |                                  | Museo naval                                                               | 2.447,00         |
|                            | Planta 1ª                        | Uso universitario (despachos, aulas y salas de reuniones)                 | 4.422,24         |
|                            | Entreplanta                      | Uso universitario (despachos, aulas y salas de reuniones)                 | 605,52           |
|                            | Planta 2ª                        | Uso universitario (salón de actos, despachos, aulas y salas de reuniones) | 3.941,59         |
|                            | <b>Subtotal</b>                  |                                                                           | <b>14.081,41</b> |
| EDIFICIO NORTE (despachos) | Planta baja                      | At. Público, Sala de exposición, conserjería.                             | 825,00           |
|                            | Planta 1ª, 2ª, 3ª                | Despachos y salas de reuniones                                            | 2.475,00         |
|                            | Comunicación vertical            | Pasarelas, escaleras y ascensores                                         | 305,52           |
|                            | <b>Subtotal</b>                  |                                                                           | <b>3.605,52</b>  |
| MARTILLO ESTE              | Instalaciones, almacenes y baños |                                                                           | 544,60           |
|                            | Comunicación vertical            |                                                                           | 223,40           |
|                            | <b>Subtotal</b>                  |                                                                           | <b>768</b>       |
| MARTILLO OESTE             | Instalaciones, almacenes y baños |                                                                           | 435,68           |
|                            | Comunicación vertical            |                                                                           | 223,40           |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

| SUPERFICIES CONSTRUIDAS |  |          |                          |
|-------------------------|--|----------|--------------------------|
| ZONA                    |  | USO      | SUPERF.                  |
|                         |  | Subtotal | 659,08                   |
| ESCALERA SUR (PATIO)    |  |          | 312,60                   |
| CAFETERÍA               |  |          | 29,16                    |
| TOTAL                   |  |          | 19.455,77 m <sup>2</sup> |

### 2.2.2 Datos de cada edificio del establecimiento

El **Edificio CIM de la Universidad Politécnica de Cartagena** está situado en la Calle Real, 3 (en uno de los extremos del puerto de Cartagena), junto al Arsenal Militar. Comparte estructura del edificio con el Museo Naval (fachada Sur).

**Geometría.** El edificio principal, antiguo Cuartel de Instrucción de Marinería (CIM) Edificio Histórico es de geometría rectangular El edificio, es de geometría triangular.

### Planos de situación y emplazamiento



## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM



### 2.2.2.1 Características. Resistencia al fuego

| RESISTENCIA AL FUEGO DE LAS PAREDES, TECHOS Y PUERTAS QUE DELIMITAN SECTORES DE INCENDIO |                                                                |                                                           |                              |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| Docente /<br>administrativo                                                              | Sector bajo rasante sótano                                     | Resistencia al fuego                                      |                              |          |
|                                                                                          |                                                                | Sector sobre rasante en edificio con altura de evacuación |                              |          |
|                                                                                          |                                                                | h ≤ 15 m                                                  | h ≤ 28 m                     | h > 28 m |
|                                                                                          |                                                                | EI 60                                                     | EI 90                        | EI 120   |
|                                                                                          | MEDIANERÍAS Y FACHADAS                                         |                                                           |                              |          |
|                                                                                          | EI 120.                                                        |                                                           |                              |          |
|                                                                                          | ZONAS DE RIESGO ESPECIAL INTEGRADAS EN EL EDIFICIO             |                                                           |                              |          |
|                                                                                          | Riesgo especial bajo<br>R 90                                   | Riesgo especial bajo<br>R 90                              | Riesgo especial bajo<br>R 90 |          |
|                                                                                          | RESISTENCIA AL FUEGO SUFICIENTE DE LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES |                                                           |                              |          |
|                                                                                          | Plantas bajo rasante                                           | Plantas sobre rasante altura de evacuación del edificio   |                              |          |
|                                                                                          |                                                                | h ≤ 15 m                                                  | ≤ 28 m                       | > 28 m   |
|                                                                                          | R 120                                                          | R 60                                                      | R 90                         | R 120    |

**Puertas de paso entre sectores de incendio EI2 60C5.** EI2 t-C5 siendo t la mitad del tiempo de resistencia al fuego requerido a la pared en la que se encuentre, o bien la cuarta parte cuando el paso se realice a través de un vestíbulo de independencia y de dos puertas.

| CLASES DE REACCIÓN AL FUEGO DE LOS ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS                     |                     |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Situación del elemento                                                         | Revestimientos      |                     |
|                                                                                | De techos y paredes | De suelos           |
| Zonas ocupables                                                                | C-s2, d0            | E <sub>FL</sub>     |
| Pasillos y escaleras protegidos                                                | B-s1, d0            | C <sub>FL</sub> -s1 |
| Recintos de riesgo especial                                                    | B-s1, d0            | B <sub>FL</sub> -s1 |
| Espacios ocultos no estancos: patinillos, falsos techos, suelos elevados, etc. | B-s3, d0            | B <sub>FL</sub> -s2 |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

Los elementos constructivos se califican mediante la expresión de su condición de resistentes ante el fuego (RF) con expresión del tiempo  $t$  en minutos.

|                  |     |     |     |     |       |       |       |       |
|------------------|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-------|
| Tiempo (minutos) | 15  | 30  | 45  | 60  | 90    | 120   | 180   | 240   |
| Temperatura (°C) | 740 | 840 | 900 | 950 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 |

### 2.2.2.2 Distribución por plantas

#### PLANTA BAJA

- Conserjería
- Tienda UPCT
- Gestión Académica
- Despachos ETSAE
- Cafetería

#### ENTREPLANTA PRIMERA

- Despachos ETSAE

#### PLANTA PRIMERA

- Despachos FCE
- Aulas de 101 a 132
- Taller maquetas
- Despachos asociaciones estudiantes

#### PLANTA SEGUNDA

- Despachos FCE
- Aulas informáticas
- Laboratorio docente topografía

#### PLANTA TERCERA

- Decanatos
- Salón de Actos
- Salón de Grados
- Aulas de 301 a 305
- Salas de Estudios o usos múltiples
- Despacho abierto ETSAE

#### PLANTA CUBIERTA

- Instalaciones técnicas

---

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

### 2.2.2.3 Sectores de incendio

#### **Sector de incendio**

Espacio de un edificio separado de otras zonas del mismo por elementos constructivos delimitadores resistentes al fuego durante un período de tiempo determinado, en el interior del cual se puede confinar (o excluir) el incendio para que no se pueda propagar a (o desde) otra parte del edificio. Los locales de riesgo especial no se consideran sectores de incendio.

#### **Docente**

---

Si el edificio tiene más de una planta, la superficie construida de cada *sector de incendio* no debe exceder de 4.000 m<sup>2</sup>. Cuando tenga una única planta, no es preciso que esté compartimentada en *sectores de incendio*.

#### **Administrativo**

---

La superficie construida de todo sector de incendio no debe exceder de 2.500 m<sup>2</sup>.

Como hemos comentado, el edificio CIM, afecta a dos volúmenes de edificación, una la del antiguo Cuartel de Instrucción de Marinería Edificio Histórico y otra situada en el lado Norte de la anterior, Edificio Norte.

### **EDIFICIO HISTÓRICO**

Se dispone para la actividad la configuración de sectores de incendio por plantas. Las plantas quedan sectorizadas mediante puertas cortafuegos de paso entre sectores de incendio **EI2 60-C5** que dan acceso del Edificio Norte al Edificio Histórico (CIM) y zonas martillos E/O, así como, las distribuidas por los diferentes pasillos del edificio.

Arquitectónicamente, los sectores de incendios son los delimitados por las paredes, techos y puertas con una resistencia de EI 60

#### **Planta Baja**

##### **Sector 1. Despachos, Biblioteca, Cafetería, Aseos.**

La Planta Baja de la edificación aloja un conjunto de dependencias orientadas a los usos técnicos, administrativos y de reunión. En ella se establece un sector de incendio constituido por todas las dependencias de uso y tránsito horizontal, sectorizándose independientemente las escaleras, la de emergencia exclusivamente el hueco vertical, y las escaleras principales incluyendo la zona de paso hacia el interior de la planta baja.

#### **Planta primera**

##### **Sector 2. Aulas. Despachos. Aseos.**

La Planta Primera acoge fundamentalmente aulas, en el 80% de la superficie, además de un conjunto de dependencias de uso básicamente gestor y administrativo. En ella se establece un sector de incendio constituido por todas las dependencias de uso y tránsito horizontal, sectorizándose independientemente las escaleras, la de emergencia exclusivamente el hueco

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

vertical, y las escaleras principales incluyendo la zona de paso hacia el interior de la planta primera.

### Planta segunda

**Sector 3. Aulas de informática, sala de reuniones.**

### Planta tercera.

**Sector 4. Aulas. Despachos. Salón de actos. Salas de estudio. Sala de grados.**

La Planta tercera se destina a usos comunes y de reunión, salones de actos y aulas. Aproximadamente el 50% de la superficie útil se configura como un espacio multiuso de compartimentación adaptable a necesidades diversas que se constituye toda ella como un único sector de incendio, con la exclusión ya hecha de la escalera.

### EDIFICIO NORTE

Este edificio está compartimentado en dos sectores:

#### Planta baja y entreplanta 1ª

**Sector 1.** La planta baja se destina, la zona oeste, a despachos y conserjería y la zona este, a exposición o realización de trabajos de dibujo. La entreplanta 1ª, son despachos.

#### Planta primera, segunda y tercera.

**Sector 2.** Todas estas plantas son de despachos y sala de reuniones.

Se ha creado un segundo sector porque al realizar la entreplanta se superan los metros permitidos por lo que en la planta primera se instaló puerta cortafuegos resistencia EI2 60C5

### SECTORES.

| SECTOR             | ZONA                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EDIFICIO HISTÓRICO |                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Sector 1</b>    | <b>Planta Baja</b> - Despachos, Biblioteca, Cafetería, Aseos.                                                                                                                                                                                 |
| <b>Sector 2</b>    | <b>Planta primera</b> - Sector 2. Aulas. Despachos. Aseos.                                                                                                                                                                                    |
| <b>Sector 3</b>    | <b>Planta segunda</b> - Sector 3. Aulas de informática, sala de reuniones.                                                                                                                                                                    |
| <b>Sector 4</b>    | <b>Planta tercera</b> - Aulas. Despachos. Aseos. Salón de actos. Salas de estudio. Sala de grados.                                                                                                                                            |
| SECTOR             | EDIFICIO NORTE                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Sector 1</b>    | <b>Planta baja y entreplanta 1ª</b>                                                                                                                                                                                                           |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Planta baja</b> – zona oeste despachos y conserjería. Zona este, exposición o realización de trabajos de dibujo.</li> <li><b>Entreplanta 1ª</b> – despachos, aulas y salas de reuniones.</li> </ul> |
| <b>Sector 2</b>    | <b>Planta primera, segunda y tercera</b> - despachos y sala de reuniones.                                                                                                                                                                     |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

**El edificio queda sectorizado, tanto en vertical como en horizontal, cumpliendo la normativa.**

### 2.2.2.3 Vías de comunicación

En la tabla siguiente se recoge información sobre las características de las vías de comunicación del establecimiento. Se indican sus materiales de construcción, resistencia al fuego, revestimientos y reacción al fuego.

| Tipo de vía                     | Material recinto    | Revestimiento      | *RF Recinto | Accesos              | Instalaciones |
|---------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|----------------------|---------------|
| Ascensor                        | Aluminio            | -                  | E 30        | Hall de planta       | NO            |
| Ascensores martillos            | Aluminio            | -                  | E 30        | Planta martillos E/O | NO            |
| Escalera 1 acceso N             | Metálicas / cristal | -                  | EI 60       | Hall de cada planta  | NO            |
| Escaleras patio y martillos E/O | Metálicas           | -                  | EI 60       | Planta martillos E/O | NO            |
| Conducto Calefacción            | Cobre Negro         | PVC                | EI -60      |                      | -             |
| Conductos ventilación           | Chapa galvanizada   | -                  | EI -60      | -                    | -             |
| Patinillos instalaciones        | Fábrica de Obra     | Mortero de Cemento | EI 60       | -                    | SI            |

*\*Estructuras de las escaleras metálicas en acceso N, martillos E y O, y lado S de patio interior.*

*\*Las cajas de aparatos elevadores están contenidas en escaleras protegidas.*

#### **\*RF – reacción al fuego según RD 312/2005**

Se considera que los pasos de tuberías y conductos a través de un elemento constructivo no reducen su resistencia al fuego si se cumple:

1. Si se trata de tuberías de agua a presión, siempre que el hueco de paso esté ajustado a la misma.
2. Si las tuberías o conductos, sus recubrimientos o protecciones y, en su caso los elementos delimitadores de las cámaras, patinillos o galerías que los contengan, poseen una resistencia al fuego al menos igual a la mitad de la exigida el elemento constructivo atravesado.
3. Si el conducto dispone de un sistema de obturación automática de la sección de paso a través del elemento y que garantiza, en dicho punto, una resistencia al fuego igual a la de dicho elemento.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### LA REACCIÓN AL FUEGO DE LOS ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS. PATINILLOS.

| Clase que debe acreditarse según el DB SI |                          |                             |
|-------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Revestimiento de paredes o techos         | Revestimiento de suelos  | Aislamiento de conducciones |
| B-s3,d0 (M1)                              | B <sub>FL</sub> -s2 (M2) | B <sub>L</sub> -s3,d0 (M1)  |

### COMPUERTAS CORTAFUEGOS CCF

Las compuertas cortafuegos se utilizan para el cierre automático de aberturas y conductos de ventilación y aire acondicionado con objeto de compartimentar los sectores de incendio en cualquier edificio, de conformidad con lo exigido por la actual UNE-EN 1366-2:2000

En el supuesto de que existan **compuertas cortafuegos** en los sistemas de *ventilación y aire acondicionado*, se deberá comprobar su correcto funcionamiento por el equipo de mantenimiento interno o de la empresa mantenedora / instaladora.

### 2.2.2.4 Vías de evacuación

**Evacuación:** Es la acción de desalojar un edificio en el que se ha declarado un incendio u otro tipo de emergencia.

El **Edificio CIM de la Universidad Politécnica de Cartagena**, dispone de itinerarios de evacuación en número suficiente, según se representan en los planos correspondientes, para que las personas que se encuentran en situación de emergencia puedan evacuar en condiciones de seguridad y rápidamente. Están señalizadas según normativa.

Las vías de evacuación principales adoptadas en todo el centro, se realizan por elementos comunes del edificio, a través de vestíbulos o zonas de paso hasta las escaleras constituidas en vías de evacuación vertical. En caso de bloqueo de las vías de evacuación principales, existen vía y salidas alternativas.

Los elementos de decoración y mobiliario que se empleen en el edificio se situarán de manera que no entorpezcan el paso de las personas por las vías de evacuación.

#### Elementos de evacuación.

- En las plantas y *recintos* que disponen de más de una *salida de planta* o salida de *recinto* respectivamente, la longitud de los *recorridos de evacuación* hasta alguna *salida de planta* **no excede de los 50 m.**
- En las plantas o recintos que dispongan de una única salida de planta o salida de recinto respectivamente, la longitud de los recorridos de evacuación hasta una salida de planta **no excede de 25 m.**
- En las zonas de riesgo especial integradas en el edificio el máximo recorrido hasta alguna salida del local **no excede de 25 m.**

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

### Número de salidas y disposición.

En cada una de las plantas se dispone de tres salidas de evacuación, colocadas dos en ambos muros adosados al edificio principal y otra en la cara del edificio Norte, siendo en la baja las tres salidas al exterior a nivel de la rasante.

### Disposición de escaleras y ascensor.

Para la planta piso la altura de evacuación será de 4,10 m. Se dispone de cuatro escaleras para el recorrido de evacuación hasta la planta baja donde se encuentran las salidas del edificio al exterior. Las escaleras utilizadas en la vía de evacuación de la planta piso forma parte de los elementos comunes del edificio. La anchura de las escaleras es de 1,20 m. y 1,40 m respectivamente para la escalera de emergencia y las escaleras principales.

### Dimensionado de los elementos de la evacuación.

La puerta utilizada como salida de evacuación al exterior, tiene unas dimensiones de 1,00 x 2,20 m.

Los pasillos, puertas y escaleras que se utilizan en la vía de evacuación tienen como mínimo una anchura de 1,20 m.

### Vías de evacuación horizontal

Todas las puertas situadas en las vías de evacuación son abatibles con eje vertical y en sentido de apertura dirección.

La anchura libre en puertas, pasos y huecos previstos como salida de evacuación será igual o mayor que 0,80 m. La anchura de la hoja será igual o menor que 1,20 m y en puertas de dos hojas, igual o mayor que 0,60 m.

La anchura libre de las escaleras y de los pasillos previstos como recorridos de evacuación será igual o mayor que 1,00 m. Puede considerarse que los pasamanos no reducen la anchura libre de los pasillos o de las escaleras.

En lo referente a **pasos y puertas**, el cálculo de la anchura de paso necesaria se hace en base al siguiente criterio:

$$A > P/200 > 0,80 \text{ m}$$

**A= anchura de la puerta o paso; P= nº de personas a evacuar**

La anchura libre de los pasillos y rampas previstos como recorridos de evacuación será igual o mayor que 0,80 m. Puede considerarse que los pasamanos no reducen la anchura libre de los pasillos o de las escaleras.

En lo referente a **pasillos y rampas**, el cálculo de la anchura de paso necesaria se hace en base al siguiente criterio:

**Pasillos y rampas -  $A \geq P / 200 \geq 1,00 \text{ m}$**

**A= anchura de la puerta o paso; P= nº de personas a evacuar**

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

**Dimensionamiento de salidas, pasillos y escaleras.**

### TODAS LAS PUERTAS PASOS Y PASILLOS COMPROBADOS, SON ADECUADOS

Las vías de evacuación horizontales del edificio, están marcadas en planos y están constituidas por los pasillos libres de obstáculos de cada planta.

Las salidas principales del edificio al exterior, así como las salidas de evacuación, quedan reflejadas en los planos adjuntos.

### Vías de evacuación vertical.

Si consideramos el caso más desfavorable en el sentido de *evacuación descendente o ascendente*, el número de personas a evacuar según el ancho de escalera será:

Capacidad de evacuación de las escaleras en función de su anchura;

En cada una de las plantas se dispone de tres salidas de evacuación, colocadas dos en ambos marcos adosados al edificio principal y otra en la cara del edificio Norte, siendo en la baja las tres salidas al exterior a nivel de la rasante.

La anchura de las escaleras es de 1,20 m. y 1,40 m respectivamente para la escalera de emergencia y las escaleras principales.

| ESCALERAS DE EMERGENCIAS. MARTILLOS ESTE / OESTE.   |                                                     |                                     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Escalera protegida                                  |                                                     | Escalera protegida                  |
| ES.-1. - 1,20 m                                     |                                                     | ES.-2. - 1,20 m                     |
| Evacuación descendente o ascendente                 |                                                     | Evacuación descendente o ascendente |
| 356                                                 |                                                     | 356                                 |
| Número de ocupantes que pueden utilizar la escalera |                                                     |                                     |
| ESCALERA PRINCIPAL EDF. NORTE                       |                                                     |                                     |
| ES.-1 1, 40 m                                       | Escalera NO protegida                               |                                     |
|                                                     | Evacuación ascendente                               | Evacuación descendente              |
|                                                     | -                                                   | 224                                 |
|                                                     | Número de ocupantes que pueden utilizar la escalera |                                     |

### TODAS LAS ESCALERAS COMPROBADAS CUMPLEN

Es aconsejable que el pavimento de las escaleras sea antideslizante

### EL SENTIDO DE APERTURA DE TODA PUERTA DEBE SER SIEMPRE EN SENTIDO DE LA EVACUACIÓN

- prevista para el paso de más de 100 personas
- prevista para más de 50 ocupantes del *recinto* o espacio en el que esté situada

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

**Conforme al artículo DB SI 3-6.1.**

Las puertas previstas como **salida de planta o de edificio** y las previstas para la evacuación de más de 50 personas serán abatibles con eje de giro vertical y su **sistema de cierre**, o bien no actuará mientras haya actividad en las zonas a evacuar, o bien consistirá en un dispositivo de fácil y rápida apertura desde el lado del cual provenga dicha evacuación, sin tener que utilizar una llave y sin tener que actuar sobre más de un mecanismo. Las anteriores condiciones no son aplicables cuando se trate de puertas automáticas.

**Puertas en salidas de planta, salidas de edificio o previstas para más de 50 personas**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ocupantes familiarizados<br>(=habituales)                                                                                                | Ocupantes no<br>familiarizados         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Apertura obligatoria en el sentido de la evacuación</b>                                                                                                                                                                                                                        | Salida para más de 50 personas en el recinto en que está la puerta, o para más de 100 llegando secuencialmente (200 si es uso vivienda). |                                        |
| <b>Mecanismo de apertura (1)</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | Manilla o pulsador UNE EN 179 (optativamente también barra UNE EN 1125 (2) (3))                                                          | Obligatoriamente barra UNE EN 1125 (3) |
| (1) Cuando la puerta tenga sistema de bloqueo.<br>(2) Esto no se especifica en el DB SI, pero se supone implícito dado que la barra es un mecanismo de mayor exigencia que la manilla.<br>(3) Implica que la apertura tiene que ser necesariamente en el sentido de la evacuación |                                                                                                                                          |                                        |

En cada planta, se pueden consultar los planos de **evacuación (usted está aquí)** en los que pueden verse señaladas todas las vías de evacuación, medios de protección, etc., cumpliendo así, con la función de informar sobre cómo hay que actuar en caso de emergencia.

**TODA VÍA DE EVACUACIÓN DEBE ESTAR PERFECTAMENTE DESPEJADA, NO SE DEBEN OBSTRUIR LOS PASILLOS, ESCALERAS O RELANOS CON OBJETOS, EMBALAJES, UTENSILIOS DE LIMPIEZA O DE MANTENIMIENTO. LAS VÍAS ESTARÁN CORRECTAMENTE SEÑALIZADAS E ILUMINADAS.**

La evacuación se dirigirá hacia **punto de reunión**, donde se concentrará y se procederá al recuento del personal, hasta la llegada de las ayudas externas. En caso necesario, el personal de alarma y evacuación deberá controlar el tráfico.

En la Planta baja, las salidas de edificio corresponden a puertas que dan acceso a un **\*espacio exterior seguro**, con una superficie de 0,5 m<sup>2</sup> por persona, de forma tal que ninguno de sus puntos se encuentre situado a una distancia de la salida, en metros, mayor que 0.1 P, siendo P el número de ocupantes.

**No podrá considerarse ninguna zona situada a menos de 15 m del edificio.**

El espacio exterior considerado tiene superficie suficiente para contener a todos los ocupantes del edificio.

### CASO DE MAYOR OCUPACIÓN

- $S = P \times 0,5$   $S = 1.250 \times 0,5 = 625 \text{ m}^2$
- Radio de distancia de la salida 0,1 P;  $0,1 \times 1.250 = 125 \text{ m}$

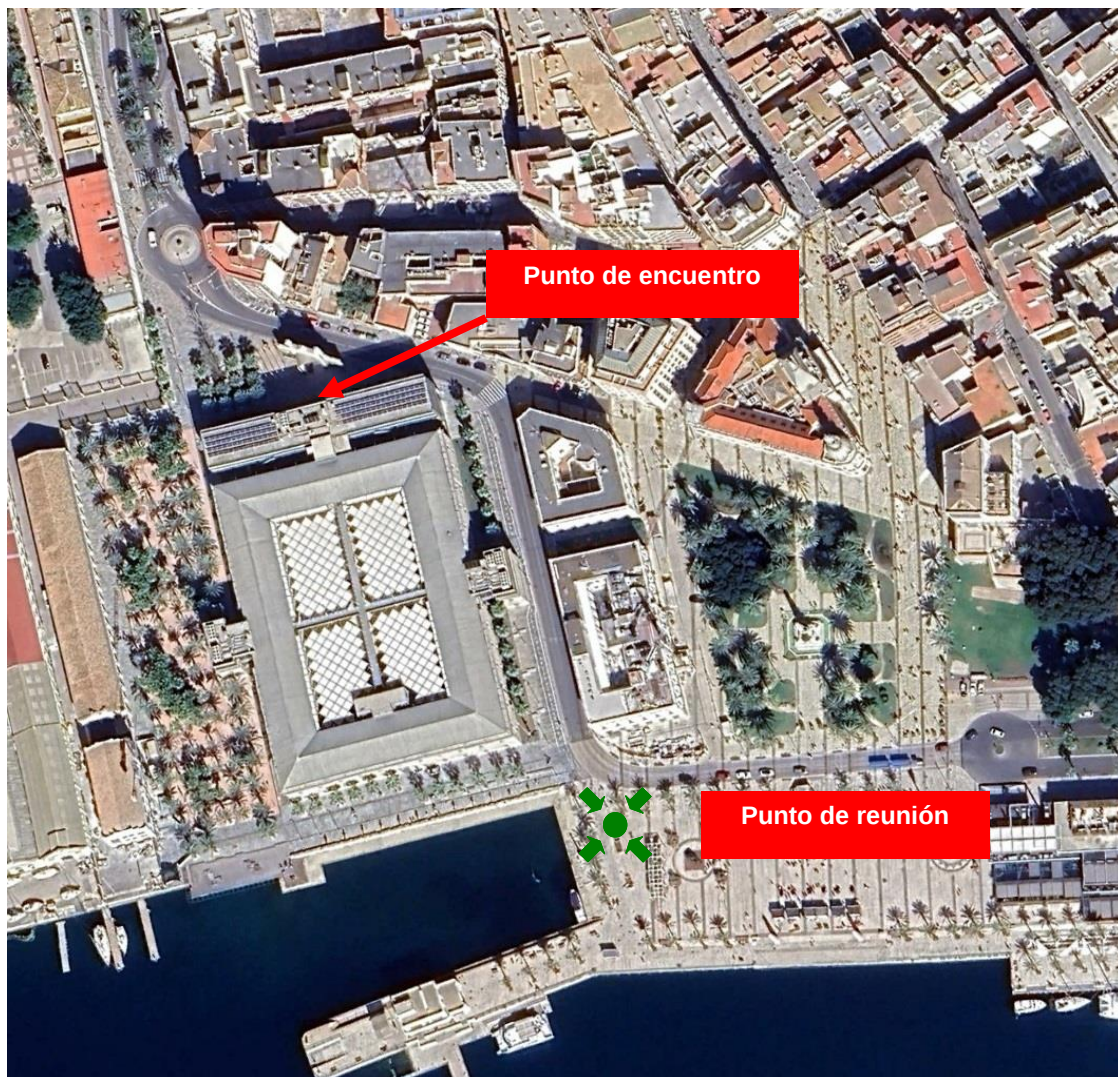
## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### *Zona de coordinación. Punto de encuentro / punto de reunión*

Al objeto de definir un punto de encuentro con medios externos y de reunión con el personal del centro para la coordinación de las tareas en caso de emergencia y evacuación, se establecerá en;

1. Punto de reunión, **explanada del puerto.**
2. Punto de encuentro con los bomberos y F.S.E, **conserjería edificio CIM (Centro de comunicaciones conserjería).**

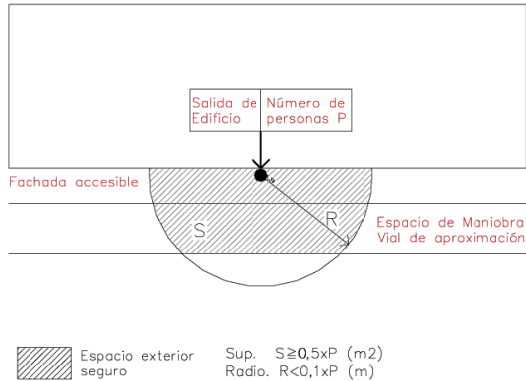
**Confinamiento:** Medida de protección de las personas, tras un accidente, que consiste en permanecer dentro de un espacio interior protegido y aislado del exterior.



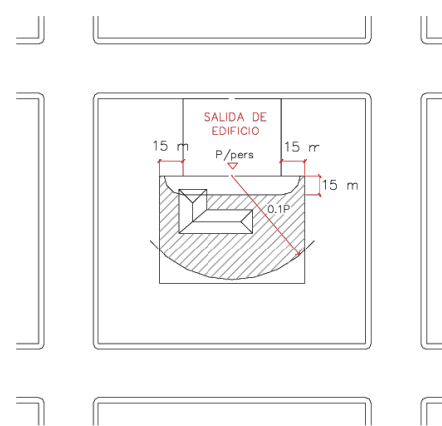
## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### ESPACIO EXTERIOR SEGURO

ESPACIO COMUNICADO CON LA RED VIARIA



ESPACIO NO COMUNICADO CON LA RED VIARIA



#### 2.2.2.4.1 Evacuación de personas con discapacidad

Personas afectadas por una limitación temporal o permanente para realizar las actividades de la vida diaria, por padecer dificultades de movilidad (paralejía, problemas óseos, etc.) o, en su caso, discapacidades visuales y/o auditivas que puedan requerir el uso de ayuda externa en caso de evacuación.

#### Evacuación de personas con discapacidad en caso de incendio y/o emergencia

Ante una situación de emergencia, es necesario ayudar en el desalojo a las personas con discapacidad, heridas o problemas de movilidad que pueden encontrarse en su zona.

##### Evacuación Horizontal:

Si no se encuentra en plantas con salida al exterior o en plantas conectados por pasarela a otros edificios, es recomendable proceder en primera instancia al traslado en horizontal hacia una zona más segura de resguardo, cerrando tras de sí las puertas (sin llave) para protegerse del humo.

De esta forma, se dispone de más tiempo y las condiciones son más favorables para realizar la evacuación vertical hacia plantas de salida.

##### Evacuación Vertical:

No es posible utilizar ascensores, por lo que la evacuación en vertical deberá realizarse con ayuda y/o empleando medios auxiliares.

La UPCT dispone, en algunos edificios, de sillas de evacuación que hacen posible el traslado de una persona con dificultades de movilidad con capacidad de carga hasta 150 kg por las escaleras controlando la velocidad de descenso sin necesidad de hacer grandes esfuerzos, independientemente de las condiciones físicas de los Equipos de Alarma y Evacuación.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

### Condiciones de accesibilidad al establecimiento.

Estas personas podrán solicitar que sus asientos y/o puestos de trabajo se sitúen lo más cerca de una salida directa al exterior del edificio.

En este tipo de instalaciones no se contempla la necesidad de confinamiento en zonas cerradas, ante un suceso se debe proceder a la evacuación hacia los puntos de encuentro establecidos por el Equipo de Alarma y Evacuación.

Cuando la evacuación del establecimiento haga necesario el traslado de personas con dificultades de movilidad que no puedan desalojar / evacuar por sus propios medios, la evacuación será realizada por los propios acompañantes, asistidos en todo momento por un miembro del Equipo de Alarma y Evacuación. Los Equipos de Emergencia podrán hacer uso de sillas de evacuación o cualquier otro medio alternativo, bien sea mecánico y/o humanos.

### Condiciones de accesibilidad a la comunicación.

Las personas afectadas por problemas auditivos pueden tener dificultades para oír las alarmas y/o escuchar los mensajes emitidos por el sistema de megafonía, por lo que en estos casos es recomendable disponer de sistemas visuales que les adviertan de la emergencia y la necesidad de evacuar las instalaciones.

### Se tendrá en cuenta las técnicas de evacuación de discapacitados

Cuando la evacuación del edificio haga necesario el traslado de personas con **dificultades de movilidad** que no puedan desalojar por sus propios medios, los Equipos de Emergencia podrán hacer uso de sillas de evacuación instaladas en las proximidades.

Las personas afectadas por problemas auditivos pueden tener dificultades, durante los eventos, para oír las alarmas y/o escuchar los mensajes emitidos por el sistema de megafonía, por lo que en estos casos hay personal de sala pendiente de ellos, que les advierten de la emergencia y la necesidad de evacuar el edificio.

Cuando la evacuación del edificio afecte a personas con **discapacidades visuales y/o auditivas**, y estas no se encuentren en un lugar equipado con señales luminosas y megafonía, asociadas al sistema de alarma, los Equipos de Emergencia deberán utilizar métodos de comunicación adecuados.

### Discapacidad visual

---

Cuando la evacuación del edificio afecte a personas con problemas de visión conviene tener en cuenta una serie de recomendaciones básicas que permitirán a los Equipos de Evacuación ganar eficacia y agilizar el desalojo de las zonas previamente asignadas:

- Anuncie su presencia y ofrezca su ayuda, pero deje que la persona explique qué necesita.
- Diríjase a la persona sin gritar, hablando de forma natural y directa. No tenga reparo en usar palabras como “vea”, “mire”, o “ciego”.
- Describa por adelantado la maniobra que va a ejecutar y recuerde mencionar escaleras, puertas, pasillos estrechos, rampas y cualesquiera otros obstáculos presentes en el recorrido.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

- Deje que la persona agarre ligeramente su brazo u hombro para guiarse y tenga en cuenta que tal vez escoja caminar un poco atrás para evaluar las reacciones de su cuerpo a obstáculos.
- Al guiar a la persona a sentarse, ponga su mano en el respaldo de la silla.
- Cuando sea necesario guiar a varias personas con discapacidad visual, pida que se cojan de la mano formando una hilera y colóquese en cabeza para dirigir la evacuación. Si fuera preciso, pida ayuda para que alguien se coloque al final de la hilera.

### Discapacidad auditiva

Cuando la evacuación del edificio afecte a personas con discapacidad auditiva y estas no se encuentren en un lugar equipado con señales luminosas asociadas al sistema de alarma, los Equipos de Emergencia deberán utilizar métodos de comunicación adecuados:

- Ubíquese delante de la persona con el rostro iluminado.
- Hable despacio y con claridad, utilizando palabras sencillas y fáciles de leer en los labios.
- Utilice el lenguaje corporal y la gesticulación.
- Evite hablar si la persona se encuentra de espaldas.
- Verifique que ha comprendido lo que tratamos de comunicar, sin aparentar que se ha comprendido si no ha sido así.
- Si tiene dificultad escriba lo que quiere decir.

**Una vez en el exterior, asegurar que las personas con discapacidad visual y/o auditiva, permanecen acompañadas, en el punto de encuentro, hasta que sea declarado el fin de la emergencia, evitando dejarlos desasistidos en un lugar con el que pueden no estar familiarizados, y prestándoles una ayuda adecuada a su limitación.**

**Se redactará, en estos casos, un protocolo de actuación del personal de evacuación.**

### VÍAS Y SALIDAS DE EVACUACIÓN.

1. Las vías y salidas de evacuación deberán permanecer expeditas y desembocar lo más directamente posible en el exterior o en una zona de seguridad.
2. En caso de peligro, los trabajadores deberán poder evacuar todos los lugares de trabajo rápidamente y en condiciones de máxima seguridad.
3. El número, la distribución y las dimensiones de las vías y salidas de evacuación dependerán del uso, de los equipos y de las dimensiones de los lugares de trabajo, así como del número máximo de personas que puedan estar presentes en los mismos.
4. Las puertas de emergencia deberán abrirse hacia el exterior y no deberán estar cerradas, de forma que cualquier persona que necesite utilizarlas en caso de urgencia pueda abrirlas fácil e inmediatamente. Estarán prohibidas las puertas específicamente de emergencia que sean correderas o giratorias.
5. Las puertas situadas en los recorridos de las vías de evacuación deberán estar señalizadas de manera adecuada. Se deberán poder abrir en cualquier momento desde el interior sin ayuda especial. Cuando los lugares de trabajo estén ocupados, las puertas deberán poder abrirse.
6. Las vías y salidas específicas de evacuación deberán señalizarse conforme a lo establecido en el Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de señalización de seguridad y salud en el trabajo. Esta señalización deberá fijarse en los lugares adecuados y ser duradera.
7. Las vías y salidas de evacuación, así como las vías de circulación que den acceso a ellas, no deberán estar obstruidas por ningún objeto de manera que puedan utilizarse sin trabas en cualquier momento. Las puertas de emergencia no deberán cerrarse con llave.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

8. En caso de avería de la iluminación, las vías y salidas de evacuación que requieran iluminación deberán estar equipadas con iluminación de seguridad de suficiente intensidad.
9. Las vías y salidas de evacuación contarán con la instalación de alumbrado de emergencia que garantice una iluminación suficiente para permitir la evacuación en caso de emergencia. A tal efecto, deberá proporcionar una iluminación de 1 lux como mínimo, en el nivel del suelo de los recorridos de evacuación, medidos en el eje de pasillos y escaleras, y en todo punto cuando dichos recorridos discurran por espacios distintos de los citados.

Para el cumplimiento de las anteriores condiciones puede aplicarse la siguiente regla práctica para la distribución de luminarias:

1. Dotación:  $\geq 5$  Lúmenes/m<sup>2</sup>.
2. Flujo luminoso de las luminarias:  $\geq 30$  Lúmenes.
3. Separación de las luminarias:  $\leq 4h$ ; siendo h la altura a la que estén instaladas las luminarias, comprendida entre 2 y 2,5 metros.

### 2.2.2.4.2 Ocupación y número máximo de evacuación en cada área. Cálculo de la ocupación.

La ocupación de cada una de las áreas está calculada según R.D. 314/2006, Código Técnico de la Edificación, Sección SI 3 - Evacuación de ocupantes.

### DENSIDADES DE OCUPACIÓN

| Uso previsto         | Zona, tipo de actividad                                                                                                                     | Ocupación m <sup>2</sup> /persona |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| CUALQUIERA           | Zonas de ocupación ocasional y accesibles únicamente a efectos de mantenimiento: salas de máquinas, locales para material de limpieza, etc. | 0                                 |
|                      | Aseos de planta                                                                                                                             | 3                                 |
| ADMINISTRATIVO       | Plantas o zonas de oficinas                                                                                                                 | 10                                |
|                      | Vestíbulos generales y zonas de uso público                                                                                                 | 2                                 |
| ARCHIVOS, ALMACENES  |                                                                                                                                             | 40                                |
| PUBLICA CONCURRENCIA | Zonas destinadas a espectadores sentados:                                                                                                   |                                   |
|                      | con asientos definidos en el proyecto 1pers./ asiento                                                                                       | 1                                 |
|                      | sin asientos definidos en el proyecto                                                                                                       | 0,5                               |
|                      | Zonas de espectadores de pie                                                                                                                | 0,25                              |
|                      | Zonas de público en discotecas                                                                                                              | 0,5                               |
|                      | Zonas de público de pie, en bares, cafeterías, etc.                                                                                         | 1                                 |
|                      | Salones de uso múltiple en edificios para congresos, hoteles, etc.                                                                          | 1                                 |
|                      | Zonas de público en restaurantes de "comida rápida", (p. ej: hamburgueserías, pizzerías...)                                                 | 1,2                               |
|                      | Zonas de público sentado en bares, cafeterías, restaurantes, etc.                                                                           | 1,5                               |
|                      | Salas de espera, salas de lectura en bibliotecas, zonas de uso público en museos, galerías de arte, ferias y exposiciones, etc.             | 2                                 |
|                      | Vestíbulos generales, zonas de uso público en plantas de sótano, baja y entreplanta                                                         | 2                                 |
|                      | Vestíbulos, vestuarios, camerinos y otras dependencias similares y anejas a salas de espectáculos y de reunión                              | 2                                 |
|                      | Zonas de público en terminales de transporte                                                                                                | 10                                |
|                      | Zonas de servicio de bares, restaurantes, cafeterías, etc.                                                                                  | 10                                |
| DOCENTE              | Conjunto de la planta o del edificio                                                                                                        | 10                                |
|                      | Locales diferentes de aulas, como laboratorios, talleres, gimnasios, salas de dibujo, etc.                                                  | 5                                 |
|                      | Aulas (excepto de escuelas infantiles)                                                                                                      | 1,5                               |
|                      | Aulas de escuelas infantiles y salas de lectura de bibliotecas                                                                              | 2                                 |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

| PLANTA BAJA                  | Sup. útil       | Ocupación<br>(m2/persona) | Ocupación   |
|------------------------------|-----------------|---------------------------|-------------|
| VESTÍBULO 1                  | 6,76            | 2                         | 3           |
| VESTÍBULO 3                  | 78,53           | 2                         | 39          |
| VESTÍBULO 5                  | 59,99           | 2                         | 30          |
| PASILLO 2                    | 54,56           | 2                         | 27          |
| PASILLO 4                    | 54,56           | 2                         | 27          |
| ARCHIVO                      | 18,77           | 40                        | 0           |
| BARRA                        | 27,54           | 10                        | 3           |
| CUARTO BASURAS               | 3,99            | -                         | 0           |
| CÁMARA                       | 8,1             | -                         | 0           |
| PASO 2                       | 2,69            | 2                         | 1           |
| ASEOS 2                      | 35,93           | 3                         | 12          |
| BIBLIOTECA                   | 314,3           | 2                         | 157         |
| SALA ESTUDIO 1               | 28,67           | 2                         | 14          |
| SALA ESTUDIO 3               | 28,78           | 2                         | 14          |
| VESTÍBULO 2                  | 44,76           | 2                         | 22          |
| VESTÍBULO 4                  | 60,25           | 2                         | 30          |
| PASILLO 1                    | 66,15           | 2                         | 33          |
| PASILLO 3                    | 66,15           | 2                         | 33          |
| MATRICULACIÓN                | 105,63          | 2                         | 53          |
| COMEDOR                      | 456             | 1,5                       | 304         |
| COCINA                       | 27,74           | 10                        | 3           |
| ALMACÉN                      | 8,4             | 40                        | 0           |
| PASO 1                       | 4,41            | 2                         | 2           |
| ASEOS 1                      | 25,95           | 3                         | 9           |
| SALA INTERNET                | 108,81          | 5                         | 22          |
| REPROGRAFÍA                  | 31,78           | 10                        | 3           |
| SALA ESTUDIO 2               | 28,78           | 5                         | 6           |
| SALA ESTUDIO 4               | 28,83           | 5                         | 6           |
| S. EXPOSICIONES              | 784,04          | 2                         | 392         |
| <b>TOTAL</b>                 | <b>2.570,85</b> |                           | <b>1247</b> |
| <b>TOTAL</b>                 | <b>2.570,85</b> | <b>10</b>                 | <b>257</b>  |
| <b>Conjunto de la planta</b> |                 |                           |             |
| <b>MUSEO NAVAL</b>           | <b>2.052,00</b> | <b>2</b>                  | <b>1026</b> |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

| PLANTA PRIMERA | Sup. útil | Ocupación<br>(m <sup>2</sup> /persona) | Ocupación |
|----------------|-----------|----------------------------------------|-----------|
| DESPACHO 39    | 14,79     | 10                                     | 1         |
| DESPACHO 40    | 15,18     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 41    | 15,18     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 42    | 14,79     | 10                                     | 1         |
| DESPACHO 43    | 21,39     | 10                                     | 2         |
| ALMACÉN 1      | 12,49     | 40                                     | 0         |
| ALMACÉN 2      | 44,76     | 40                                     | 1         |
| ALMACÉN 3      | 26,75     | 40                                     | 1         |
| ALMACÉN 4      | 28,76     | 40                                     | 1         |
| PASARELA 1     | 8,8       | 2                                      | 4         |
| PASARELA 2     | 8,8       | 2                                      | 4         |
| ASEOS          | 30        | 3                                      | 10        |
| VESTÍBULO 7    | 17,46     | 2                                      | 9         |
| PASILLO 1      | 30,23     | 2                                      | 15        |
| PASILLO 2      | 52,45     | 2                                      | 26        |
| PASILLO 3      | 84,75     | 2                                      | 42        |
| PASILLO 4      | 84,75     | 2                                      | 42        |
| PASILLO 5      | 56,21     | 2                                      | 28        |
| PASILLO 6      | 69,15     | 2                                      | 35        |
| PASILLO 7      | 69,15     | 2                                      | 35        |
| PASILLO 8      | 56,21     | 2                                      | 28        |
| PASILLO 9      | 84,75     | 2                                      | 42        |
| PASILLO 10     | 84,75     | 2                                      | 42        |
| PASILLO 11     | 52,45     | 2                                      | 26        |
| PASILLO 12     | 30,23     | 2                                      | 15        |
| PASILLO 13     | 20        | 2                                      | 10        |
| PASILLO 14     | 20        | 2                                      | 10        |
| PASILLO 15     | 46,05     | 2                                      | 23        |
| PASILLO 16     | 40,8      | 2                                      | 20        |
| DEPARTAMENTO   | 43,74     | 10                                     | 4         |
| S. REUNIONES 1 | 33,39     | 2                                      | 17        |
| S. REUNIONES 2 | 33,39     | 2                                      | 17        |
| S. REUNIONES 3 | 43,74     | 2                                      | 22        |
| S. REUNIONES 4 | 74,26     | 2                                      | 37        |
| S. REUNIONES 5 | 31,47     | 2                                      | 16        |
| S REUNIONES 6  | 51,85     | 2                                      | 26        |
| S. REUNIONES 7 | 51,85     | 2                                      | 26        |
| DESPACHO 1     | 15,77     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 2     | 15,77     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 3     | 15,77     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 4     | 15,77     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 5     | 15,77     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 6     | 15,77     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 7     | 15,77     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 8     | 15,77     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 9     | 15,77     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 10    | 15,77     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 11    | 15,77     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 12    | 15,77     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 13    | 15,77     | 10                                     | 2         |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

| PLANTA PRIMERA | Sup. útil | Ocupación<br>(m <sup>2</sup> /persona) | Ocupación |
|----------------|-----------|----------------------------------------|-----------|
| DESPACHO 14    | 15,77     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 15    | 15,77     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 16    | 15,77     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 17    | 15,18     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 18    | 15,14     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 19    | 14,79     | 10                                     | 1         |
| DESPACHO 20    | 15,14     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 21    | 14,79     | 10                                     | 1         |
| DESPACHO 22    | 15,18     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 23    | 14,79     | 10                                     | 1         |
| DESPACHO 24    | 15,18     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 25    | 14,79     | 10                                     | 1         |
| DESPACHO 26    | 15,14     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 27    | 15,14     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 28    | 15,18     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 29    | 14,79     | 10                                     | 1         |
| DESPACHO 30    | 14,79     | 10                                     | 1         |
| DESPACHO 31    | 14,79     | 10                                     | 1         |
| DESPACHO 32    | 15,18     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 33    | 14,79     | 10                                     | 1         |
| DESPACHO 34    | 15,18     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 35    | 14,79     | 10                                     | 1         |
| DESPACHO 36    | 15,14     | 10                                     | 2         |
| DESPACHO 37    | 14,79     | 10                                     | 1         |
| DESPACHO 38    | 15,14     | 10                                     | 2         |
| A. INFOR. 1    | 52,89     | 1,5                                    | 35        |
| A. INFOR. 2    | 62,49     | 1,5                                    | 42        |
| A. INFOR. 3    | 52,89     | 1,5                                    | 35        |
| A. INFOR. 4    | 62,49     | 1,5                                    | 42        |
| AULA 1         | 71,23     | 1,5                                    | 47        |
| AULA 2         | 62,21     | 1,5                                    | 41        |
| AULA 3         | 71,9      | 1,5                                    | 48        |
| AULA 4         | 62,21     | 1,5                                    | 41        |
| AULA 5         | 71,46     | 1,5                                    | 48        |
| AULA 6         | 61,77     | 1,5                                    | 41        |
| AULA 7         | 71,46     | 1,5                                    | 48        |
| AULA 8         | 61,77     | 1,5                                    | 41        |
| AULA 9         | 71,05     | 1,5                                    | 47        |
| AULA 10        | 62,49     | 1,5                                    | 42        |
| AULA 11        | 52,89     | 1,5                                    | 35        |
| AULA 12        | 62,21     | 1,5                                    | 41        |
| AULA 13        | 73,52     | 1,5                                    | 49        |
| AULA 14        | 73,52     | 1,5                                    | 49        |
| AULA 15        | 62,21     | 1,5                                    | 41        |
| AULA 16        | 52,89     | 1,5                                    | 35        |
| AULA 17        | 62,49     | 1,5                                    | 42        |
| AULA 18        | 71,05     | 1,5                                    | 47        |
| AULA 19        | 61,77     | 1,5                                    | 41        |
| AULA 20        | 71,48     | 1,5                                    | 48        |
| AULA 21        | 61,77     | 1,5                                    | 41        |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

| PLANTA PRIMERA | Sup. útil      | Ocupación<br>(m2/persona) | Ocupación   |
|----------------|----------------|---------------------------|-------------|
| AULA 22        | 71,46          | 1,5                       | 48          |
| AULA 23        | 61,77          | 1,5                       | 41          |
| AULA 24        | 71,48          | 1,5                       | 48          |
| AULA 25        | 61,77          | 1,5                       | 41          |
| AULA 26        | 71,05          | 1,5                       | 47          |
| C. INSTALAC. 1 | 42,33          | -                         | 0           |
| C INSTALAC. 2  | 42,33          | -                         | 0           |
| <b>TOTAL</b>   | <b>4113,21</b> |                           | <b>1996</b> |

|                              |                |           |            |
|------------------------------|----------------|-----------|------------|
| <b>TOTAL</b>                 | <b>4113,21</b> | <b>10</b> | <b>411</b> |
| <b>Conjunto de la planta</b> |                |           |            |

| ENTREPLANTA      | Sup. útil | Ocupación<br>(m2/persona) | Ocupación |
|------------------|-----------|---------------------------|-----------|
| VESTÍBULO 1      | 44,76     | 2                         | 22        |
| VESTÍBULO 2      | 46,05     | 2                         | 23        |
| VESTÍBULO 3      | 40,91     | 2                         | 20        |
| PASILLO 1        | 20        | 2                         | 10        |
| PASILLO 2        | 20        | 2                         | 10        |
| PASILLO 3        | 20        | 2                         | 10        |
| PASILLO 4        | 20        | 2                         | 10        |
| PASILLO 5        | 46,05     | 2                         | 23        |
| PASILLO 6        | 40,8      | 2                         | 20        |
| DEPARTAMENTO     | 43,74     | 10                        | 4         |
| SALA REUNIONES 1 | 43,74     | 2                         | 22        |
| SALA REUNIONES 2 | 43,74     | 2                         | 22        |
| SALA REUNIONES 3 | 43,74     | 2                         | 22        |
| SALA REUNIONES 4 | 73,72     | 2                         | 37        |
| SALA REUNIONES 5 | 31,24     | 2                         | 16        |
| DESPACHO 1       | 15,77     | 10                        | 2         |
| DESPACHO 2       | 15,77     | 10                        | 2         |
| DESPACHO 3       | 15,77     | 10                        | 2         |
| DESPACHO 4       | 15,77     | 10                        | 2         |
| DESPACHO 5       | 15,77     | 10                        | 2         |
| DESPACHO 6       | 15,77     | 10                        | 2         |
| DESPACHO 7       | 15,77     | 10                        | 2         |
| DESPACHO 8       | 15,77     | 10                        | 2         |
| DESPACHO 9       | 15,77     | 10                        | 2         |
| DESPACHO 10      | 15,77     | 10                        | 2         |
| DESPACHO 11      | 15,77     | 10                        | 2         |
| DESPACHO 12      | 15,77     | 10                        | 2         |
| DESPACHO 13      | 15,77     | 10                        | 2         |
| DESPACHO 14      | 15,77     | 10                        | 2         |
| DESPACHO 15      | 15,77     | 10                        | 2         |
| DESPACHO 16      | 15,77     | 10                        | 2         |
| DESPACHO 17      | 15,18     | 10                        | 2         |
| DESPACHO 18      | 14,79     | 10                        | 1         |
| DESPACHO 19      | 15,14     | 10                        | 2         |
| DESPACHO 20      | 14,79     | 10                        | 1         |
| DESPACHO 21      | 15,14     | 10                        | 2         |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

| ENTREPLANTA  | Sup. útil      | Ocupación (m2/persona) | Ocupación  |
|--------------|----------------|------------------------|------------|
| DESPACHO 22  | 14,79          | 10                     | 1          |
| DESPACHO 23  | 15,18          | 10                     | 2          |
| DESPACHO 24  | 14,79          | 10                     | 1          |
| DESPACHO 25  | 15,18          | 10                     | 2          |
| DESPACHO 26  | 14,79          | 10                     | 1          |
| DESPACHO 27  | 15,14          | 10                     | 2          |
| DESPACHO 28  | 14,79          | 10                     | 1          |
| DESPACHO 29  | 15,14          | 10                     | 2          |
| DESPACHO 30  | 15,18          | 10                     | 2          |
| DESPACHO 31  | 14,79          | 10                     | 1          |
| DESPACHO 32  | 14,79          | 10                     | 1          |
| DESPACHO 33  | 15,18          | 10                     | 2          |
| DESPACHO 34  | 14,79          | 10                     | 1          |
| DESPACHO 35  | 15,18          | 10                     | 2          |
| DESPACHO 36  | 14,79          | 10                     | 1          |
| DESPACHO 37  | 15,14          | 10                     | 2          |
| DESPACHO 38  | 14,79          | 10                     | 1          |
| DESPACHO 39  | 15,14          | 10                     | 2          |
| DESPACHO 40  | 14,79          | 10                     | 1          |
| DESPACHO 41  | 15,18          | 10                     | 2          |
| DESPACHO 42  | 14,79          | 10                     | 1          |
| DESPACHO 43  | 15,18          | 10                     | 2          |
| DESPACHO 44  | 14,79          | 10                     | 1          |
| DESPACHO 45  | 15,14          | 10                     | 2          |
| DESPACHO 46  | 14,79          | 10                     | 1          |
| DESPACHO 47  | 14,79          | 10                     | 1          |
| DESPACHO 48  | 21,08          | 10                     | 2          |
| ASEOS        | 30             | 3                      | 10         |
| <b>TOTAL</b> | <b>1345,95</b> |                        | <b>355</b> |

|                              |                 |           |            |
|------------------------------|-----------------|-----------|------------|
| <b>TOTAL</b>                 | <b>1.345,95</b> | <b>10</b> | <b>135</b> |
| <b>Conjunto de la planta</b> |                 |           |            |

| PLANTA SEGUNDA   | Sup. útil | Ocupación (m2/persona) | Ocupación |
|------------------|-----------|------------------------|-----------|
| VESTÍBULO 1      | 44,76     | 2                      | 22        |
| VESTÍBULO 2      | 46,05     | 2                      | 23        |
| VESTÍBULO 3      | 86,67     | 2                      | 43        |
| PASILLO 1        | 73,07     | 2                      | 37        |
| PASILLO 2        | 41,78     | 2                      | 21        |
| PASILLO 3        | 84,04     | 2                      | 42        |
| PASILLO 4        | 84,04     | 2                      | 42        |
| PASILLO 5        | 41,78     | 2                      | 21        |
| PASILLO 6        | 73,07     | 2                      | 37        |
| PASILLO 7        | 46,05     | 2                      | 23        |
| PASILLO 8        | 40,8      | 2                      | 20        |
| SALA REUNIONES 1 | 73,72     | 2                      | 37        |
| SALA REUNIONES 2 | 33,39     | 2                      | 17        |
| SALA REUNIONES 3 | 43,21     | 2                      | 22        |
| SALA REUNIONES 4 | 43,21     | 2                      | 22        |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

| PLANTA SEGUNDA   | Sup. útil      | Ocupación<br>(m2/persona) | Ocupación   |
|------------------|----------------|---------------------------|-------------|
| DESPACHO 1       | 15,18          | 10                        | 2           |
| DESPACHO 2       | 14,79          | 10                        | 1           |
| DESPACHO 3       | 15,14          | 10                        | 2           |
| DESPACHO 4       | 14,79          | 10                        | 1           |
| DESPACHO 5       | 15,14          | 10                        | 2           |
| DESPACHO 6       | 14,79          | 10                        | 1           |
| DESPACHO 7       | 15,18          | 10                        | 2           |
| DESPACHO 8       | 14,79          | 10                        | 1           |
| DESPACHO 9       | 15,18          | 10                        | 2           |
| DESPACHO 10      | 14,79          | 10                        | 1           |
| DESPACHO 11      | 15,14          | 10                        | 2           |
| DESPACHO 12      | 14,79          | 10                        | 1           |
| DESPACHO 13      | 15,14          | 10                        | 2           |
| DESPACHO 14      | 15,77          | 10                        | 2           |
| DESPACHO 15      | 15,79          | 10                        | 2           |
| DESPACHO 16      | 14,79          | 10                        | 1           |
| DESPACHO 17      | 15,18          | 10                        | 2           |
| DESPACHO 18      | 14,79          | 10                        | 1           |
| DESPACHO 19      | 15,18          | 10                        | 2           |
| DESPACHO 20      | 14,79          | 10                        | 1           |
| DESPACHO 21      | 15,14          | 10                        | 2           |
| DESPACHO 22      | 14,79          | 10                        | 1           |
| DESPACHO 23      | 15,14          | 10                        | 2           |
| DESPACHO 24      | 14,79          | 10                        | 1           |
| DESPACHO 25      | 15,18          | 10                        | 2           |
| DESPACHO 26      | 14,79          | 10                        | 1           |
| DESPACHO 27      | 15,18          | 10                        | 2           |
| DESPACHO 28      | 14,79          | 10                        | 1           |
| DESPACHO 29      | 15,14          | 10                        | 2           |
| DESPACHO 30      | 14,79          | 10                        | 1           |
| DESPACHO 31      | 14,79          | 10                        | 1           |
| DESPACHO 32      | 21,08          | 10                        | 2           |
| DESPACHO 33      | 17,84          | 10                        | 2           |
| DESPACHO 34      | 18,95          | 10                        | 2           |
| DESPACHO 35      | 17,84          | 10                        | 2           |
| DESPACHO 36      | 18,95          | 10                        | 2           |
| ASEOS            | 30             | 3                         | 10          |
| ARCHIVO 1        | 20,18          | -                         | 0           |
| ARCHIVO 2        | 20,18          | -                         | 0           |
| AULA 1           | 224,6          | 1,5                       | 150         |
| AULA 2           | 224,6          | 1,5                       | 150         |
| AULA 3           | 211,75         | 1,5                       | 141         |
| ZONA DESCANSO 1  | 140,48         | 2                         | 70          |
| ZONA DESCANSO 2  | 140,48         | 2                         | 70          |
| USOS MÚLTIPLES 1 | 710,03         | 2                         | 355         |
| USOS MÚLTIPLES 2 | 710,03         | 2                         | 355         |
| SALÓN DE ACTOS   | 617,07         | 0,5                       | 1234        |
| <b>TOTAL</b>     | <b>4465,35</b> |                           | <b>3019</b> |

|                       |                 |           |            |
|-----------------------|-----------------|-----------|------------|
| <b>TOTAL</b>          | <b>4.465,35</b> | <b>10</b> | <b>447</b> |
| Conjunto de la planta |                 |           |            |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### 2.3 Clasificación y descripción de usuarios. Tipología

| TIPOLOGÍA                               | CARACTERÍSTICAS                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personal docente e investigador         | Conjunto de personas con amplio conocimiento del edificio con capacidad de liderazgo y de actuación en supuestos de actuación en emergencias                                                                                       |
| Personal de dirección/ administración   | Personal propio, con amplio conocimiento del edificio, con capacidad de liderazgo, dirección y gestión de emergencias                                                                                                              |
| Personal de Administración y Servicios. | Conjunto de personas con amplio conocimiento del edificio con capacidad de liderazgo y de actuación en supuestos de actuación en emergencias                                                                                       |
| Personal de mantenimiento               | Personal con movilidad, con conocimientos del edificio y de sus instalaciones, con capacidad de actuación rápida en caso de emergencias                                                                                            |
| Personal de seguridad                   | Personal formado en tareas de actuación ante emergencias, con conocimiento de las distintas plantas, instalaciones y servicios y con capacidad de comunicación con medios de ayuda externa.                                        |
| Personal de limpieza                    | Personal con conocimiento del edificio de trabajo, posibilidad de acceso a casi cualquier zona.                                                                                                                                    |
| Publico / alumnos                       | Personal asistente, con desconocimiento de la zona o sector en que se encuentran, de los procedimientos de actuación en caso de emergencia y desconocimiento de los responsables de los distintos equipos de apoyo en emergencias. |
| Proveedores y visitas                   | Personal de contratas temporales, suministros (agua, electricidad, gas), obras, reparaciones etc. Deberán registrarse y ser acompañados por personal del centro.<br>(En función del trabajo a realizar)                            |

En el interior del edificio, pueden coexistir: Trabajadores de la facultad, (trabajan para la Universidad), alumnado, investigadores, becarios trabajadores externos de contratas que desarrollan trabajos de revisión y mantenimiento de las instalaciones, así como visitas.

El horario del centro es de 8:00 a 21:00 de lunes a viernes.

Nula actividad:

- de 21:00 a 8:00 horas de lunes a viernes
- 24 horas sábados, domingos y festivos.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### 2.4 Descripción del entorno.

#### 2.4.1 Datos del entorno.

Son todos aquéllos que:

- Influyen en la intervención de las Ayudas Exteriores.
- Pueden originar el problema al establecimiento.
- Pueden verse afectados por una emergencia del establecimiento.

| Establecimiento ubicado                            | Entorno natural                          |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Entorno urbano <input checked="" type="checkbox"/> | Zona de cultivo <input type="checkbox"/> |
| Polígono industrial <input type="checkbox"/>       | Zona forestal <input type="checkbox"/>   |

#### EL CIM CONSTITUYE UN RIESGO AISLADO.

Edificación aislada respecto al resto de los edificios colindantes.

#### 2.4.2 Altura y usos de edificios colindantes

Edificios colindantes con el CIM: Museo Naval, situado en el lado S del edificio.

La Facultad de Ciencias de la Empresa y la Escuela Técnica Superior de Arquitectura y Edificación, conjuntamente con el Museo Naval, tendrán que realizar, coordinar e implantar el plan de autoprotección, según REAL DECRETO 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección.

Los edificios próximos a nuestro establecimiento, son edificaciones de uso residencial y/o administrativo, no constituyendo riesgos a nuestra actividad.

#### 2.4.3 Locales potencialmente peligrosos del entorno

No existe en su entorno próximo ni remoto áreas forestales ni industrias, o actividades que se puedan catalogar de potencialmente agresivas y/o peligrosas.

A distancia, está **Arsenal Militar de Cartagena** y zona de la autoridad portuaria, donde existen mercancías peligrosas, buques de guerra, cruceros, etc.

El Arsenal de Cartagena sirve como base a múltiples unidades de la Armada y presta apoyo logístico a los buques de la Armada de paso por Cartagena. A priori no existe riesgo directo a nuestro establecimiento "EDF. CIM".

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### 2.5 Descripción de los accesos. Condiciones de accesibilidad para la ayuda externa.

#### 2.5.1 Accesos

##### Descripción de los accesos.

El edificio se encuentra en la ciudad de Cartagena, situado al norte con la C/ Real, 3, al sur con el Pso. Alfonso XII, donde se encuentra el acceso al Museo Naval.

Su estratégico emplazamiento, permite un fácil acceso a través de los principales medios de intervención.

Una vez en la puerta del edificio, la anchura del vial interior permite rodear el recinto con vehículos de auxilio y salvamento.

##### Accesos al edificio

El acceso principal peatonal se realiza a través de la calle Real, mediante puerta, de dos hojas y eje vertical abatible.

Todas estas puertas, así como los huecos de amplias dimensiones sin rejería existentes en gran parte de las fachadas, garantizan la accesibilidad de los Bomberos.

Su estratégico emplazamiento y cercanía, permite un fácil acceso a través de los principales medios de intervención.

##### Accesos por carretera y peatonal

| ACCESOS    | ANCHO (m) | CIRCULACIÓN       | ACCESIBILIDAD |
|------------|-----------|-------------------|---------------|
| C/ Real, 3 | >10       | Doble circulación | Buena         |

#### 2.5.2 Condiciones de la accesibilidad para la ayuda externa

| ACCESIBILIDAD Y ENTORNO A LOS EDIFICIOS                                                                                                                                                                                    |                                      |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| CONDICIONES DE APROXIMACIÓN AL EDIFICIO *                                                                                                                                                                                  |                                      |                                                                    |
| Viales de aproximación                                                                                                                                                                                                     | Normativa                            | Cumplimiento                                                       |
| Anchura mínima libre                                                                                                                                                                                                       | 3,5 m.                               | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Altura mínima libre o gálibo                                                                                                                                                                                               | 4,5 m.                               | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Capacidad portante del vial                                                                                                                                                                                                | 20 kN/m <sup>2</sup>                 | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Tramos curvos.<br>En los tramos curvos, el carril de rodadura debe quedar delimitado por la traza de una corona circular cuyos radios mínimos deben ser 5,30 m y 12,50 m, con una anchura libre para circulación de 7,20 m | (Art. 58 del Código de Circulación). | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

| ACCESIBILIDAD Y ENTORNO A LOS EDIFICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                        |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| CONDICIONES DE ENTORNO DEL EDIFICIO **                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |                                                                    |
| <i>Los edificios con una altura de evacuación descendente mayor que 9 m deben disponer de un espacio de maniobra que cumpla las siguientes condiciones a lo largo de las fachadas en las que estén situados los accesos principales</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                        |                                                                    |
| Viales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Normativa                                              | Cumplimiento                                                       |
| Anchura mínima libre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5 m.                                                   | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Altura libre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | La del edificio                                        | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Distancia máxima hasta los accesos al edificio necesarios para poder llegar hasta todas sus zonas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30 m.                                                  | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Separación máxima del vehículo de bomberos a la fachada del edificio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Edificios < 15 m de altura de evacuación 23 m          | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Edificios > 15 m - < 20 m de altura de evacuación 18 m | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Edificios de > 20 m de altura de evacuación 10 m       | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>            |
| Pendiente máxima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10%                                                    | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Resistencia al punzonamiento del suelo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10 t sobre 20 cm. Ø.                                   | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| <p>La condición referida al punzonamiento debe cumplirse en las tapas de registro de las canalizaciones de servicios públicos, sitas en ese espacio, cuando sus dimensiones fueran mayores que 0,15 m x 0,15 m, debiendo ceñirse a las especificaciones de la Norma UNE-EN 124:1995.</p> <p>El espacio de maniobra se debe mantener libre de mobiliario urbano, arbolado, jardines, mojones u otros obstáculos.</p> <p>En edificios en manzana cerrada en los que existan viviendas cuyos huecos estén abiertos exclusivamente hacia patios o plazas interiores, deberá existir acceso a éstos para los vehículos del servicio de extinción de incendios.</p> |                                                        |                                                                    |
| Accesibilidad por fachada y cubierta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                                                                    |
| <i>Las fachadas, deben disponer de huecos que permitan el acceso desde el exterior al personal del servicio de extinción de incendios. Dichos huecos deben cumplir las condiciones siguientes</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |                                                                    |
| Huecos de Fachada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Normativa                                              | Cumplimiento                                                       |
| Altura del alféizar respecto del nivel de la planta a la que accede no sea mayor que:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1,20 m                                                 | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Dimensiones horizontal y vertical, respectivamente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,80 m y 1,20                                          | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Elementos que impidan o dificulten la accesibilidad al interior del edificio a través de dichos huecos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No deben existir                                       | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |

\* Condiciones que deben cumplir los viales de aproximación a los espacios de maniobras del edificio según el punto 1.1 de la SI 5 del CTE.

\*\* Condiciones que deben cumplir los espacios de maniobra a lo largo de las fachadas en los que estén situados los accesos, o bien al interior del edificio, o bien al espacio abierto interior en el que se encuentren aquellos, según el punto 1.2 de la SI 5 del CTE.

### 2.5.3 Sentidos de circulación

El acceso principal al CIM es por C/ Real, de doble circulación con zona ajardinada.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### 2.5.4 Medios públicos de protección.

Una buena práctica preventiva consiste en invitar a los bomberos a visitar el edificio y conocer el plan de emergencia, para que éstos se familiaricen con las instalaciones y medios de extinción disponibles. Esta visita permite, además, verificar la accesibilidad de los vehículos de ayuda externa al edificio.

#### Hidrantes exteriores

Según los datos consultados con bomberos, existen hidrantes en el entorno de nuestro edificio;



| ID | TIPO         | ESTADO    | ÚLTIMA REVISIÓN |
|----|--------------|-----------|-----------------|
| 1  | COLUMNA SECA | FUNCIONAL | 06/09/2024      |
| 2  | BAJO RASANTE | FUNCIONAL | 06/09/2024      |
| 3  | BAJO RASANTE | FUNCIONAL | 06/09/2024      |
| 4  | COLUMNA SECA | FUNCIONAL | 06/09/2024      |
| 5  | COLUMNA SECA | FUNCIONAL | 06/09/2024      |
| 6  | BAJO RASANTE | FUNCIONAL | 06/09/2024      |
| 7  | BAJO RASANTE | FUNCIONAL | 06/09/2024      |
| 8  | BAJO RASANTE | FUNCIONAL | 06/09/2024      |
| 9  | BAJO RASANTE | FUNCIONAL | 06/09/2024      |
| 10 | BAJO RASANTE | FUNCIONAL | 06/09/2024      |
| 11 | BAJO RASANTE | FUNCIONAL | 06/09/2024      |

Todos son de uso profesional, con dos bocas de 70 y una de 100 mm., de uso exclusivo de bomberos.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### Servicios de extinción. Parque de Seguridad

La dotación de Bomberos más próxima es la de;

| PARQUE DE BOMBEROS DE CARTAGENA                                                                                                                                                                           |                                     |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| Dirección: Carretera de La Unión, N-332, Km. 1,2 -                                                                                                                                                        |                                     |             |
| Población: CARTAGENA                                                                                                                                                                                      |                                     | CP.: 30.399 |
| Provincia: Cartagena                                                                                                                                                                                      | Teléfono: 968 128 880 / 968 128 888 |             |
| e-mail: <b>policia.local@ayto-cartagena.es</b>                                                                                                                                                            |                                     |             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Distancia aproximada: 3 kilómetros</li><li>• Respuesta isócrona: 3 - 4 minutos (EN CONDICIONES FAVORABLES) Máximo tiempo de respuesta de 5 a 6 minutos.</li></ul> |                                     |             |



## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

### CAPÍTULO 3. INVENTARIO, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS.

---

#### 3.1 Descripción y localización de los elementos, instalaciones, procesos de producción.

Según hemos comprobado con la dirección y contrastado con el servicio de prevención de riesgos laborales y mantenimiento de la **Universidad Politécnica de Cartagena - UPCT**, se llevan a cabo todas las operaciones de mantenimiento preventivo de las instalaciones del edificio **CIM**, así como, las de riesgo y las instalaciones de protección de contra incendios, tanto por personal interno de mantenimiento como, por empresas externas autorizadas.

Las operaciones de mantenimiento quedan detalladas en el **capítulo V**. De todas ellas existirá un registro documental.

##### 3.1.1. Electricidad.

###### Abastecimiento y distribución interior de energía eléctrica.

El suministro de energía eléctrica se realiza en media tensión, debido a la carga demandada por el conjunto del edificio que hace inviable el abastecimiento directo en baja tensión. Por tanto, el abastecimiento en baja tensión es autónomo, desde centro de transformación de abonado.

La distribución de energía eléctrica se realiza desde un grupo de cuadros principales de distribución desde los que se reparte la carga completa de los distintos usos eléctricos. Estos cuadros se posicionan en la entreplanta baja del martillo E y están servidos desde los cuadros de salida de B.T. del centro de transformación. Un suministro complementario en régimen de emergencia es dispuesto desde un generador diésel situado en local técnico de planta baja (martillo E), hasta embarrado de cuadro de conmutación que se sitúa inmediato a los cuadros principales de distribución. Así pues, la distribución de energía eléctrica en baja tensión al edificio se organiza:

- Cuadro de distribución para servicio exclusivo a plantas enfriadoras. Sin conmutación de emergencia.
- Cuadro de distribución para servicio de reparto a cuadros secundarios del resto de los usos eléctricos del edificio.
- Cuadro de conmutación red-grupo que da servicio a los siguientes usos:
  - Aparatos elevadores
  - Bombas del servicio de agua sanitaria
  - Bombas del servicio de agua contraincendios
  - Alumbrado de suelo en patio y vía de evacuación al exterior

La instalación eléctrica queda adecuadamente protegida contra sobrecargas y contactos indirectos a través de las protecciones instaladas en el cuadro general de distribución y en los cuadros secundarios de protección, atendiendo a su clasificación como local de pública concurrencia ITC-BT-28, locales de reunión, trabajo y usos sanitarios (interruptores automáticos magnetotérmicos y diferencial)

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

Deben revisarse las instalaciones eléctricas y de alumbrado de emergencia, en cuanto a número, luminosidad y distribución de los aparatos, por personal autorizado por industria y conservar los boletines.

***REAL DECRETO 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión.***

Según nos indican, existe un contrato de mantenimiento con empresas autorizadas tanto de instalaciones de **BT** baja tensión (revisión cada 5 años) como de **CT** (revisión cada 3 años) y líneas de media tensión, que revisan anualmente.

### **Suministro de energía eléctrica en MT Media Tensión y transformación**

Dotación de centro de transformación de abonado para una potencia aparente de 1230 kW mediante transformadores de potencia de 630 kW de potencia unitaria. Alimentación de media tensión en bucle, con celdas de entrada y salida de línea.

### **Captación de energía solar por equipamiento térmico y eléctrico.**

#### **Eléctrica.**

Sobre la cubierta del edificio N se dispone un conjunto de paneles de células fotovoltaicas para captación de energía solar y producción de energía eléctrica.

La superficie ocupada por el sistema de captación fotovoltaica es de 541,50 m<sup>2</sup> en dos sectores de paneles, cada uno de los cuales proporciona una potencia de 14,40 kw.

#### **Térmica.**

Se disponen captadores solares para producción de agua caliente sanitaria en las cubiertas del edificio N y de los martillos E y O, con destino a los consumos en aseos. Cada uno de estos sistemas está formado por cuatro luminarias se posicionan sobre la rejilla y transmiten la luz a través de esta.

### **Suministros complementarios o de seguridad. Fuentes propias de energía**

Los locales de pública concurrencia deberán disponer de alumbrado de emergencia.

Deberán disponer de suministro de socorro los locales de espectáculos y actividades recreativas, cualquiera que sea su ocupación y los locales de reunión, trabajo y usos sanitarios con una ocupación prevista de más de 300 personas.

#### **Grupo electrógeno**

El Edf. CIM dispone de un grupo electrógeno diésel de 142 kW de potencia, como suministro complementario para servicio en emergencia de lo que se han considerado servicios básicos del edificio.

La posición del equipo es en planta baja del martillo E, anexo a la sala del centro de transformación. El generador se implanta en una sala técnica. El equipo como su depósito de combustible están aislados del resto del local técnico. La evacuación de gases de escape se realiza a través de tubo de exhaustación.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### 3.1.2 Gas.

El edificio cuenta con instalación de gas butano, que abastece a la cocina de la facultad, situada en la planta baja. Dispone de dos salidas y una de ellas comunica con el exterior del edificio, con válvula de corte de gas y caseta de suministro “Red Depósito Bombonas” en el martillo este.

| COCINAS INDUSTRIALES |                                         |                                            |                                   |
|----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| Tipo de gas          | <input type="checkbox"/> Natural        | <input checked="" type="checkbox"/> Butano | <input type="checkbox"/> Propano  |
| Fuente de suministro | <input checked="" type="checkbox"/> Red | <input type="checkbox"/> Depósito          | <input type="checkbox"/> Bombonas |

### 3.1.3 Aire acondicionado.

#### Climatización.

El edificio se dota con un sistema distribuido de plantas enfriadoras aire-agua que se posicionan atendiendo a un criterio de optimización de redes que impone la geometría de la construcción. Se dispone un espacio técnico para climatización sobre la cubierta de cada uno de los martillos, así como sobre la cubierta del edificio N. Desde los lados E y O se abastece todo el volumen de edificio situado a cada lado del eje longitudinal. El edificio N es autónomo con su propio sistema de climatización.

#### Ventilación.

El sistema es doble para la mayor parte de las dependencias del edificio principal, es decir, dotado de extracción y de impulsión de aire de renovación.

No se dota de sistema de ventilación específico el edificio norte, que se dota de convección natural.

Los equipos de extracción se sitúan en entreplantas de los martillos E y O, distribuyendo desde esta posición mediante conductos circulares de chapa galvanizada.

### 3.1.4 Calefacción.

#### Calderas

No se dispone de calderas.

### 3.1.5 Ascensores.

Ascensor acceso principal.

- CANTIDAD: 1
- CARGA: 800 KG / 6 personas
- PARADAS / ACCESOS: 5 paradas / 5 accesos (Embarque simple en cabina.)
- RECORRIDO: 12,00 m

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

Ascensores del martillo.

- CANTIDAD: 2
- CARGA: 1500 KG / 20 personas
- PARADAS / ACCESOS: 4 paradas / 4 accesos (Embarque simple en cabina.)
- RECORRIDO: 12,00 m

### 3.1.6 Comunicaciones.

Las comunicaciones que se realizan en una intervención son múltiples. También son múltiples y variados los sistemas de transmisión.

| Comunicaciones                                                          | Medios                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Transmisión inicial del Centro de Control a los Equipos de Intervención | <input type="checkbox"/> Radio - walkie-talkies                 |
|                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Megafonía                   |
|                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Teléfono interior y móviles |
|                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Sirena de alarma            |
| Transmisión del Centro de Control a los ocupantes                       | <input checked="" type="checkbox"/> Megafonía                   |
|                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Sirena de alarma            |
| Transmisión del Centro de Control a los Equipos de Ayuda Exterior       | <input checked="" type="checkbox"/> Teléfono exterior y móviles |
| Transmisión entre el Centro de Control y los Equipos de Intervención    | <input type="checkbox"/> Radio - walkie-talkies                 |
|                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Teléfono interior y móviles |

### 3.1.7 Procesos de producción.

No existen procesos de producción en nuestra actividad.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### 3.2 Identificación, análisis y evaluación de los riesgos.

#### DEFINICIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL USO DOCENTE

**Uso docente:** Edificio, *establecimiento* o zona destinada a docencia, en cualquiera de sus niveles: escuelas infantiles, centros de enseñanza primaria, secundaria, universitaria o formación profesional. No obstante, los *establecimientos* docentes que no tengan la característica propia de este uso (básicamente, el predominio de actividades en aulas de elevada densidad de ocupación) deben asimilarse a otros usos.

#### Análisis y evaluación del nivel de riesgo: método Meseri

##### A. Factores propios (FACTORES X)

| FACTOR                                             | CONCEPTO                                | COEFICIENTE | OTORGADO |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|----------|
| a) Factores de construcción                        |                                         |             |          |
| Nº de pisos                                        | Altura (H)                              |             |          |
| 1 ó 2                                              | $H < 6 \text{ m}$                       | 3           |          |
| 3, 4 ó 5                                           | $6 \text{ m} \leq H < 15 \text{ m}$     | 2           | 2        |
| 6, 7, 8 ó 9                                        | $15 \text{ m} \leq H < 28 \text{ m}$    | 1           |          |
| 10 ó más                                           | $H > 28 \text{ m}$                      | 0           |          |
| TOTAL, PARCIAL                                     |                                         |             | 2        |
| b) Superficie mayor sector de incendios (S)        |                                         |             |          |
| $S \leq 500 \text{ m}^2$                           |                                         | 5           |          |
| $501 \text{ m}^2 \leq S \leq 1.500 \text{ m}^2$    |                                         | 4           |          |
| $1.501 \text{ m}^2 \leq S \leq 2.500 \text{ m}^2$  |                                         | 3           |          |
| $2.501 \text{ m}^2 \leq S \leq 3.500 \text{ m}^2$  |                                         | 2           | 2        |
| $3.501 \text{ m}^2 \leq S \leq 4.500 \text{ m}^2$  |                                         | 1           |          |
| $S > 4.500 \text{ m}^2$                            |                                         | 0           |          |
| TOTAL, PARCIAL                                     |                                         |             | 2        |
| c) Resistencia al fuego de elementos constructivos |                                         |             |          |
| Resistente al fuego (hormigón, obra)               |                                         | 10          | 10       |
| No combustible (madera gruesa, metálica protegida) |                                         | 5           |          |
| Combustible (madera fina, metálica sin proteger)   |                                         | 0           |          |
| Falsos techos                                      |                                         |             |          |
| Sin falsos techos                                  |                                         | 5           |          |
| Con falso techo incombustible                      |                                         | 3           | 3        |
| Con falso techo combustible                        |                                         | 0           |          |
| TOTAL, PARCIAL                                     |                                         |             | 13       |
| d) Factores de situación                           |                                         |             |          |
| Distancia de los bomberos (D)                      | Resp. isócrona (t)                      |             |          |
| $D < 5 \text{ km.}$                                | $t < 5 \text{ min}$                     | 10          |          |
| $5 \text{ km} \leq D < 10 \text{ km.}$             | $5 \text{ min} \leq t < 10 \text{ min}$ | 8           | 8        |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

| FACTOR                                                               | CONCEPTO                 | COEFICIENTE | OTORGADO |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|----------|
| 10 km $\leq$ D < 15 km.                                              | 10 min $\leq$ t < 15 min | 6           |          |
| 15 km $\leq$ D < 20 km.                                              | 15 min $\leq$ t < 25 min | 2           |          |
| D $\geq$ 25 km.                                                      | t $\geq$ 25 min          | 0           |          |
| Accesibilidad edificio                                               |                          |             |          |
| Buena                                                                |                          | 5           | 5        |
| Media                                                                |                          | 3           |          |
| Mala                                                                 |                          | 1           |          |
| Muy mala                                                             |                          | 0           |          |
| TOTAL, PARCIAL                                                       |                          |             | 13       |
| e) Factores de proceso/actividad                                     |                          |             |          |
| Peligro de activación (fuentes ignición)                             |                          |             |          |
| Bajo                                                                 |                          | 10          | 10       |
| Medio                                                                |                          | 5           |          |
| Alto                                                                 |                          | 0           |          |
| Carga térmica (Q)                                                    |                          |             |          |
| Baja (Q < 1.000 MJ/m <sup>2</sup> )                                  |                          | 10          | 10       |
| Moderada (1.000MJ/m <sup>2</sup> $\leq$ Q < 2.000MJ/m <sup>2</sup> ) |                          | 5           |          |
| Alta (2.000 MJ/m <sup>2</sup> $\leq$ Q < 5.000 MJ/m <sup>2</sup> )   |                          | 2           |          |
| Muy Alta (Q $\geq$ 5.000 MJ/m <sup>2</sup> )                         |                          | 0           |          |
| Inflamabilidad de los combustibles                                   |                          |             |          |
| Baja                                                                 |                          | 5           | 5        |
| Media                                                                |                          | 3           |          |
| Alta                                                                 |                          | 0           |          |
| Orden, limpieza y mantenimiento                                      |                          |             |          |
| Bajo                                                                 |                          | 0           |          |
| Medio                                                                |                          | 5           |          |
| Alto                                                                 |                          | 10          | 10       |
| Almacenamiento en altura (h)                                         |                          |             |          |
| h < 2 m                                                              |                          | 3           | 3        |
| 2 m $\leq$ h < 6 m                                                   |                          | 2           |          |
| h $\geq$ 6 m                                                         |                          | 0           |          |
| TOTAL, PARCIAL                                                       |                          |             | 38       |
| f) Concentración de valor                                            |                          |             |          |
| Factor de concentración (FC)                                         |                          |             |          |
| FC < 600 € / m <sup>2</sup>                                          |                          | 3           |          |
| Entre 600 y 1.500 € / m <sup>2</sup>                                 |                          | 2           | 2        |
| > 1.500 € / m <sup>2</sup>                                           |                          | 0           |          |
| TOTAL, PARCIAL                                                       |                          |             | 2        |
| g) Factores de propagación                                           |                          |             |          |
| Propagabilidad vertical                                              |                          |             |          |
| Baja                                                                 |                          | 5           | 5        |
| Media                                                                |                          | 3           |          |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

| FACTOR                          | CONCEPTO | COEFICIENTE | OTORGADO |
|---------------------------------|----------|-------------|----------|
| Alta                            |          | 0           |          |
| Propagabilidad horizontal       |          |             |          |
| Baja                            |          | 5           | 5        |
| Media                           |          | 3           |          |
| Alta                            |          | 0           |          |
| TOTAL, PARCIAL                  |          |             | 10       |
| h) Factores de destructibilidad |          |             |          |
| Por calor                       |          |             |          |
| Baja                            |          | 10          | 10       |
| Media                           |          | 5           |          |
| Alta                            |          | 0           |          |
| Por humo                        |          |             |          |
| Baja                            |          | 10          | 10       |
| Media                           |          | 5           |          |
| Alta                            |          | 0           |          |
| Por corrosión                   |          |             |          |
| Baja                            |          | 10          | 10       |
| Media                           |          | 5           |          |
| Alta                            |          | 0           |          |
| Por agua                        |          |             |          |
| Baja                            |          | 10          | 10       |
| Media                           |          | 5           |          |
| Alta                            |          | 0           |          |
| TOTAL, PARCIAL                  |          |             | 40       |
| TOTAL, FACTORES X               |          |             | 120      |

### B. Factores de protección (FACTORES Y)

| FACTOR                                                                     | S/ VIGILANCIA |        | C/ VIGILANCIA |        | OTORGADO |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|---------------|--------|----------|
| a) Instalación y equipos PCI (con o sin Central Receptora de Alarma –CRA–) |               |        |               |        |          |
|                                                                            | S/ CRA        | C/ CRA | S/ CRA        | C/ CRA |          |
| Detección automática                                                       | 0             | 2      | 3             | 4      | 4        |
| Rociadores automáticos de agua                                             | 5             | 6      | 7             | 8      |          |
| Extintores manuales                                                        | 1             |        | 2             |        | 2        |
| Bocas de incendio                                                          | 2             |        | 4             |        | 4        |
| Hidrantes exteriores                                                       | 2             |        | 4             |        | 4        |
| Detectores de incendio                                                     | 0             |        | 4             |        | 4        |
| Instalaciones fijas                                                        | 2             |        | 4             |        | 4        |
| TOTAL, PARCIAL                                                             |               |        |               |        | 22       |
| b) Organización                                                            |               |        |               |        |          |
| Equipo de Primera Intervención                                             | 2             |        | 2             |        | 2        |
| Equipo de Segunda Intervención                                             | 2             |        | 4             |        | 4        |
| Plan de Autoprotección                                                     | 2             |        | 2             |        | 2        |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

| FACTOR            | SI/ VIGILANCIA | C/ VIGILANCIA | OTORGADO |
|-------------------|----------------|---------------|----------|
| TOTAL, PARCIAL    |                |               | 8        |
| TOTAL, FACTORES Y |                |               | 30       |

### \* B - Brigadas internas contra incendios

Cuando el edificio o planta analizados posea personal especialmente entrenado para actuar en el caso de incendios, con el equipamiento necesario para su función y adecuados elementos de protección personal, el coeficiente **B** asociado adoptará los siguientes valores:

| Brigada interna      | Coeficiente |
|----------------------|-------------|
| Si existe brigada    | 1           |
| Si no existe brigada | 0           |

Conclusión de la evaluación Meseri;

$$P = 5 \text{ factor X} / 129 + 5 \text{ factor Y} / 30 + B^*$$

$$P = (5 \times 120/129) + (5 \times 30 / 30) + 0$$

$$P = 4,65 + 5 + 1 = 9,56$$

**NIVEL DE RIESGO: LEVE**

Para la interpretación del valor P, se ha empleado la siguiente tabla de evaluación:

| Valor de P                   | Categoría de riesgo<br>(evaluación cualitativa) | Aceptabilidad<br>(evaluación taxativa) |
|------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|
| $P \leq 3$                   | Riesgo muy grave                                | Riesgo no aceptable                    |
| $3 < P \leq 5$               | Riesgo grave                                    |                                        |
| $5 < P \leq 8$               | Riesgo medio                                    |                                        |
| <b><math>P &gt; 8</math></b> | <b>Riesgo leve</b>                              | <b>Riesgo aceptable</b>                |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### Clasificación de los locales y zonas de riesgo especial integrados en el edificio;

Los locales y zonas de riesgo especial integrados en los edificios se clasifican conforme los grados de **riesgo alto RA**, **medio RM** y **bajo RB**.

Los **locales destinados a albergar instalaciones y equipos regulados por reglamentos específicos**, tales como transformadores, maquinaria de aparatos elevadores, calderas, depósitos de combustible, contadores de gas o electricidad, etc. **se rigen, además, por las condiciones que se establecen en dichos reglamentos**. Las condiciones de ventilación de los locales y de los equipos exigidas por dicha reglamentación deberán solucionarse de forma compatible con las de compartimentación establecidas en el Documento Básico **SI** Seguridad en caso de Incendio.

Se excluyen los equipos situados en las cubiertas de los edificios, aunque estén protegidos mediante elementos de cobertura.

| En cualquier edificio o establecimiento                                                                                                                        | Riesgo bajo                    | Riesgo medio                      | Riesgo alto              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Talleres de mantenimiento, almacenes de elementos combustibles (p. e.: mobiliario, lencería, limpieza, etc.) archivos de documentos, depósitos de libros, etc. | $100 < V \leq 200 \text{ m}^3$ | $200 < V \leq 400 \text{ m}^3$    | $V > 400 \text{ m}^3$    |
| Almacén de residuos                                                                                                                                            | $5 < S \leq 15 \text{ m}^2$    | $15 < S \leq 30 \text{ m}^2$      | $S > 30 \text{ m}^2$     |
| Cocinas según potencia instalada P                                                                                                                             | $20 < P \leq 30 \text{ kW}$    | $30 < P \leq 50 \text{ kW}$       | $P > 50 \text{ kW}$      |
| Salas de máquinas de instalaciones de climatización                                                                                                            | En todo caso                   |                                   |                          |
| Local de contadores de electricidad y de cuadros generales de distribución                                                                                     | En todo caso                   |                                   |                          |
| Sala de maquinaria de ascensores                                                                                                                               | En todo caso                   |                                   |                          |
| Sala de grupo electrógeno                                                                                                                                      | En todo caso                   |                                   |                          |
| <b>Centro de transformación</b>                                                                                                                                |                                |                                   |                          |
| Aparatos con aislamiento dieléctrico seco o líquido con punto de inflamación mayor que $300^\circ\text{C}$                                                     | En todo caso                   |                                   |                          |
| Aparatos con aislamiento dieléctrico con punto de inflamación que no exceda de $300^\circ\text{C}$ y potencia instalada P: total                               | $P < 2\,520 \text{ kVA}$       | $2\,520 < P < 4\,000 \text{ kVA}$ | $P > 4\,000 \text{ kVA}$ |
| En cada transformador                                                                                                                                          | $P < 630 \text{ kVA}$          | $630 < P < 1\,000 \text{ kVA}$    | $P > 1\,000 \text{ kVA}$ |

#### Uso Administrativo

Imprenta, reprografía y locales anejos, tales como almacenes de papel o de publicaciones, encuadernado, etc.

$100 < V \leq 200 \text{ m}^3$

$200 < V \leq 500 \text{ m}^3$

$V > 500 \text{ m}^3$

#### Tamaño del local o zona

- S = superficie construida
- V = volumen construido

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

Para el desarrollo normal de la actividad del centro de trabajo, la empresa cuenta con diferentes locales técnicos y de servicios que se encuentran repartidos por todo el edificio.

| Instalación, elemento o proceso                | Riesgo                                                                                  | Probabilidad | Nivel de riesgo |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| Centro de transformación                       | Incendio de dieléctrico o cableado                                                      | Baja         | Tolerable       |
|                                                | Descarga eléctrica / Electrocutación                                                    | Baja         | Tolerable       |
| Grupo Electrógeno / Depósito de Gasóleo        | Incendio de cableado                                                                    | Baja         | Tolerable       |
|                                                | Electrocutación                                                                         | Baja         | Tolerable       |
|                                                | Contacto térmico                                                                        | Baja         | Tolerable       |
|                                                | Incendio depósito                                                                       | Baja         | Tolerable       |
|                                                | Derrame de combustible                                                                  | Baja         | Tolerable       |
|                                                | Incendio del cableado                                                                   | Baja         | Tolerable       |
| Contadores, dispositivos de mando y protección | Electrocutación                                                                         | Baja         | Tolerable       |
|                                                | Descarga eléctrica                                                                      | Baja         | Tolerable       |
|                                                | Incendio del cableado / equipo                                                          | Baja         | Tolerable       |
| Batería de acumuladores / SAI                  | Descarga eléctrica / Electrocutación                                                    | Baja         | Tolerable       |
|                                                | Contacto térmico                                                                        | Baja         | Tolerable       |
|                                                | Derrame de líquido de baterías                                                          | Baja         | Tolerable       |
|                                                | Incendio de los equipos / cableado                                                      | Baja         | Tolerable       |
| Aire acondicionado y/o ventilación forzada     | Escape del refrigerante                                                                 | Baja         | Tolerable       |
|                                                | Descarga eléctrica / Electrocutación                                                    | Baja         | Tolerable       |
|                                                | Incendio de la máquina / cableado                                                       | Baja         | Tolerable       |
| Salas refrigeradas                             | Derrame del refrigerante                                                                | Baja         | Tolerable       |
|                                                | Caída del equipo                                                                        | Baja         | Tolerable       |
|                                                | Electrocutación                                                                         | Baja         | Tolerable       |
|                                                | Incendio de la máquina / cableado                                                       | Baja         | Tolerable       |
| Cámaras frigoríficas                           | Derrame del refrigerante                                                                | Baja         | Tolerable       |
|                                                | Caída del equipo                                                                        | Baja         | Tolerable       |
|                                                | Electrocutación                                                                         | Baja         | Tolerable       |
|                                                | Incendio de la máquina / cableado                                                       | Baja         | Tolerable       |
| Almacén                                        | Caída de objetos                                                                        | Baja         | Tolerable       |
|                                                | Electrocutación                                                                         | Baja         | Tolerable       |
|                                                | Incendio del cableado / cuadros eléctricos                                              | Baja         | Tolerable       |
| Instalaciones de gas                           | Posible fuga y/p explosión.                                                             | Baja         | Tolerable       |
| Instalaciones generales                        | Caída de personas al mismo / distinto nivel                                             | Baja         | Tolerable       |
|                                                | Actuación médica de urgencia por posibles problemas de salud de trabajadores o clientes | Baja         | Tolerable       |

### Factores de riesgo

De todas las emergencias, la más probable es el incendio, sin olvidar la posibilidad sísmica y posible amenaza de bomba.

Habrà pues que asegurarse de que exista una gran coordinación entre todos los equipos de intervención para garantizar una pronta respuesta ante cualquier emergencia, y una adecuada evacuación si las condiciones lo exigiesen, hasta la llegada de las ayudas externas.

### Desconocimiento.

Pocos son los que se percatan de las vías de recorrido, sin embargo, lo que realmente nos preocupa es el conocimiento de los propios trabajadores, en donde no debe existir desconocimiento de las instalaciones. Este hecho añadido a la poca claridad de las señales indicativas de las salidas de emergencia, recorridos de evacuación, etc., es causa principal de muertes en caso de incendio. La señalización debe ser lo suficientemente clara y adecuada para que la evacuación se pueda llegar a producir sin necesidad de indicación alguna.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### Instalaciones eléctricas.

Otra de las causas más frecuente de incendio, viene dadas por causas eléctricas por ello es necesario:

- Se deberán inspeccionar al mínimo una vez al año y por personal competente, además de someterlos a pruebas periódicas para evitar deterioros y accidentes.
- Las reparaciones las llevará a cabo electricistas cualificados.
- Los cuadros eléctricos se mantendrán fuera del alcance de los ocupantes no autorizados y alejados de materiales combustibles en los que pudiera provocar un incendio por desprendimiento de chispazos o por sobrecalentamiento.
- Asegurarse apagar los interruptores una vez acabado el servicio / trabajo
- No colocar telas o tejidos sobre las lámparas.
- Evitar la utilización de aparatos eléctricos o equipos eléctricos:
  - En caso de lluvia o en presencia de humedad.
  - Cuando los cables o material eléctrico atraviesan charcos (tal como puede ocurrir cuando hay alguna instalación provisional en el exterior)
  - Cuando sus pies pisen agua o cuando alguna parte de su cuerpo esté mojada (los pies o las manos suelen ser lo más frecuente)
- No se deben dejar abandonados los aparatos eléctricos, sobre todo a la intemperie, con peligro de que sean averiados por golpes, agua, etc.
- No sobrecargar las líneas eléctricas.
- En caso de avería o incidente, corte la corriente como primera medida.
- Los cables deben manejarse con precaución.

### Amenazas externas

Son el resto de factores a los que está sometido el edificio, tales como temblores de tierra, factores meteorológicos externos, amenazas de atentado, etc.

En cualquiera de estos sucesos, y ante la nula posibilidad de control sobre las emergencias, la actuación está encaminada a una rápida y ordenada evacuación de los ocupantes.

Se actuará de forma similar en cuanto a evacuación se refiere.

### Terremoto.

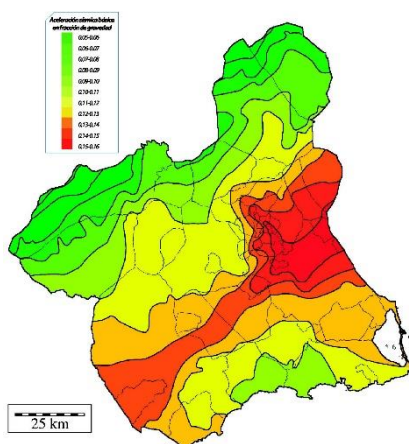
De acuerdo a lo establecido en la Norma de Construcción Sismorresistente aprobada por el Real Decreto 997/2002 el cual deroga al 2543/1994 de 29 de diciembre, en relación a la gravedad la aceleración sísmica básica ( $a_b$ ) del emplazamiento donde se ubican las instalaciones del centro, posee un valor de 0,15 en Murcia, según el ANEJO 1, del citado Real Decreto.

Valores de la aceleración sísmica básica,  $a_b$ , y del coeficiente de contribución,  $k$ ,

| Municipio | $a_b/g$ | $k$ |
|-----------|---------|-----|
| Cartagena | 0,7     | 1,0 |

***La peligrosidad sísmica en Cartagena, es moderada***

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM



**Mapa de Peligrosidad Sísmica de la Región de Murcia**

### Inundaciones

Una inundación es la ocupación por el agua de zonas que habitualmente están libres de ésta, a consecuencia de desbordamiento de ríos o ramblas, lluvias torrenciales, deshielo, subida de las mareas por encima del nivel habitual, ascenso del nivel freático, embates de mar, maremotos, etc.

Las inundaciones naturales son básicamente de dos tipos: continentales, en las que aguas dulces anegan el territorio, y costeras, en las que las responsables de la inundación son las aguas marinas.

Las inundaciones continentales se originan por el desbordamiento de ríos, arroyos, torrentes, etc. (denominadas inundaciones fluviales), por la escorrentía generada por la propia precipitación “in situ” (denominadas inundaciones pluviales) o por la subida del nivel freático por encima de la superficie del terreno.

Consultado con la **Dirección General de Protección Civil y Emergencias**, existen zonas de riesgo por posibles inundaciones continentales / costeras, en las proximidades de nuestras instalaciones.

### Identificación de los posibles daños que pueden producirse.

Diagnóstico de los posibles daños:

1. Identificar e inventariar los puntos débiles por los que puede entrar el agua.
  - ✓ A través de matrices de chequeo de elementos, revisar los elementos que pueden permitir la entrada de agua y comprobar la estabilidad y resistencia de los elementos estructurales frente a la acción del agua.
2. Identificar e inventariar los elementos de valor del edificio.
  - ✓ Revisar los elementos que puede contener el edificio: seres vivos, continente y contenido.
3. Realizar un diagnóstico de los posibles daños si entra el agua.
  - ✓ Es necesario meditar sobre las consecuencias de la entrada de agua y realizar un diagnóstico para poder plantear medidas de mitigación.

Las inundaciones son fenómenos de origen natural que en muchos casos no pueden evitarse.

---

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

Se pueden reducir los impactos de las inundaciones, pero en la mayoría de las ocasiones no es posible eliminarlos del todo, por muy elevadas que sean las inversiones en infraestructuras de defensa. Es necesario asumir la convivencia con ellas, aprender de cada evento y estar preparados para el siguiente. En definitiva, hay que adaptarse

Las inundaciones causan más destrucción que ningún otro desastre natural. Pueden durar algunos días o bien ocurrir en apenas unos minutos, incluso en áreas que no son consideradas de riesgo para inundaciones.

La **PREEMERGENCIA** comenzara cuando el servicio de **Protección Civil** correspondiente declare la situación de alerta. No existe Emergencia Parcial. La Emergencia General comienza cuando empieza a materializarse la inundación.

### Inundación de pequeñas dimensiones

Tipo de emergencia:

- Conato de emergencia

Factores:

- Cañerías defectuosas
- Depósitos de agua defectuosos
- Cierre insuficiente de los grifos
- Atranques
- Lluvias torrenciales

Aspectos medioambientales a considerar:

- Vertidos incontrolados
- Residuos

Actuaciones a realizar:

- Una vez localizada la inundación cortar el suministro de agua en la zona
- Evacuar al personal de la zona
- Retirar en la medida de lo posible los productos químicos, disolventes, residuos, pinturas, combustibles, etc. que se encuentren en la zona, y almacenar en lugar seguro
- Una vez detenida la fuente de inundación proceder a:
  - Evacuar el agua de la zona por las vías de desagüe
  - Retirar los residuos que se produzcan en la inundación según lo indicado en el procedimiento de Gestión de Residuos
  - Evaluar los daños ambientales

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

### Inundaciones de grandes dimensiones

Tipo de emergencia:

- Emergencia general

Factores:

- Rotura de tuberías
- Rotura de depósitos de agua
- Cierre insuficiente de los grifos

Aspectos medioambientales a considerar:

- Vertidos incontrolados
- Residuos

Actuaciones a realizar:

- Una vez localizada la inundación cortar el suministro de agua en la zona
- Evacuar al personal por las vías de evacuación
- Avisar a los bomberos
- Retirar en la medida de lo posible los productos químicos, disolventes, residuos, pinturas, combustibles, etc. que se encuentren en la zona, y almacenar en lugar seguro
- Controlar que la inundación no afecta al sistema eléctrico. En caso de que afectase se cortará el suministro eléctrico de la zona
- Una vez detenida la fuente de inundación proceder:
  - A evacuar el agua de la zona por las vías de desagüe
  - En el caso que en la inundación se produzcan derrames en el agua de productos químicos, combustibles, residuos peligrosos, etc. informar a las autoridades del hecho
  - Una vez controlada la inundación proceder a recoger los residuos según el procedimiento de Gestión de Residuos
  - Evaluar los daños ambientales

### **Situaciones climatológicas adversas**

Ante una situación climatológica adversa solicite información previa, del estado de las vías y de la situación meteorológica a Protección Civil.968128921 y autoridades públicas.

Tome las medidas adecuadas de prevención según el tipo de adversidad climatológica: olas de calor (temperaturas altas persistentes y/o temperaturas altas extremas), heladas y temperaturas bajas extremas, vientos fuertes, galernas, temporales, tormentas, inundaciones (lluvias intensas), nieve, terremotos.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

Recomendaciones ante riesgos de meteorología adversa.

- ✓ Haga un control de posibles elementos que puedan ser afectados por las condiciones climatológicas.
- ✓ En el caso de que alguna persona sufra de una accidente grave o riesgo de derrumbe elementos o edificios, llame al 112.
- ✓ Informe a la población de la situación de riesgo por actividades meteorológicas adversas y de las recomendaciones de protección civil.
- ✓ A los servicios actuantes en situaciones de emergencia.
- ✓ Alerta al personal indicado en su plan de contingencia para estas situaciones. En su defecto, activen los posibles refuerzos que consideren oportunos.
- ✓ Adecuen los medios y recursos a la situación indicada.
- ✓ En el caso de activación de alguna Mesa tanto de Seguimiento como de Crisis se les informará oportunamente y en su caso se les convocará a las que estén previamente definidas.

**Terminada la emergencia revisión y control de la situación, se hará inventario de daños personales y materiales, adopción de medidas de prevención de daños y análisis de la actuación y medidas para mejorar.**

### 3.3 Identificación, cuantificación y tipología de las personas.

Dirección:

- Decano de la Facultad de Ciencias de la Empresa - [decanato@fce.upct.es](mailto:decanato@fce.upct.es)
- Director de la ETS de Arquitectura y Edificación - [direccion.etsae@upct.es](mailto:direccion.etsae@upct.es)

*El art. 7.4.4.2 Plan de Prevención de Riesgos Laborales 2015 aprobado por Consejo de Gobierno y Consultado con el Comité de Seguridad y Salud de la UPCT los Directores de centro tienen las funciones de responsable de implantación y mantenimiento del Plan de Emergencias y Autoprotección, Jefe de Emergencias (JE) y designar a los miembros de los equipos de actuación en caso de emergencias.*

*En el caso que haya dos decanos o directores de centro se establecerán turnos entre ellos, salvo que acuerden otra organización posible.*

#### Personal de plantilla

---

Se elaborará un listado con todos los trabajadores del centro en plantilla, indicando su puesto de trabajo y si pertenecen o no a los Equipos de (primera intervención (E.P.I) segunda intervención (E.S.I) primeros auxilios (E.P.A) alarma y evacuación (E.A.E) ayuda al personal con necesidades especiales (E.C.N.E) etc., y el resto de personal que forme parte del Plan de Actuación. El listado elaborado será actualizado periódicamente.

Se establecerá una estructura organizativa y jerarquizada, dentro de la organización y personal existente, fijando las funciones y responsabilidades de todos sus miembros en situaciones de emergencia.

#### Personal de Centros Externos

---

Se elaborará un listado en el que figurarán los trabajadores tanto de subcontratas para trabajos internos como de centros de mantenimiento. Este listado deberá actualizarse con la periodicidad

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

necesaria, ya que fluctuará el número de trabajadores en función de los trabajos de las subcontratas que comiencen o terminen, al igual que los trabajadores de los centros de mantenimiento aparecerán periódicamente en el listado, en función del plazo de la periodicidad del contrato de mantenimiento.

Se indicarán los lugares a los cuales pueden acceder teniendo en cuenta los riesgos existentes que conllevará a la utilización en su caso de equipos de protección individual, debiendo tener formación adecuada y suficiente para realizar dichos trabajos, así como del entorno que los rodea, para el cual requerirán si fuera necesario, de un permiso de acceso para realizar dichos trabajos.

### Visitantes / proveedores de servicios / subcontratas

Se deberá establecer un control diario de visitantes (control de acceso) para tener controlado el acceso al establecimiento de personal externo. En caso de emergencia se tendrá controlado el número de personas, ajenas al establecimiento, que se encuentra en su interior.

| TIPOLOGÍA                            | ACCESOS                                                                                                                                                  | DATOS ESPECÍFICOS / ACTIVIDAD DESEMPEÑADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personal de dirección/administración | Total / Zona de oficinas, zonas comunes                                                                                                                  | Personal con amplio conocimiento del Centro y del Campus con capacidad de liderazgo, dirección y gestión de emergencias                                                                                                                                                                                                                                           |
| Personal Docente                     | Aulas Laboratorios y departamentos específicos                                                                                                           | Conjunto de personas con amplio conocimiento del centro en el que imparten sus enseñanzas con capacidad de liderazgo y de actuación en supuestos de actuación en emergencias                                                                                                                                                                                      |
| Alumnado                             | Despachos de profesorado / Seminarios / Salas de Reunión, laboratorios (con autorización específica o en prácticas docentes acompañados por profesorado) | Personal generalmente joven, con autonomía de movimientos, alto nivel cultural, y receptivo a los procesos de apoyo y auxilio en caso de emergencia                                                                                                                                                                                                               |
| Personal de mantenimiento            | Total                                                                                                                                                    | Personal con movilidad, grandes conocimientos del Campus y de sus instalaciones, con capacidad de actuación rápida en caso de emergencias                                                                                                                                                                                                                         |
| Personal de limpieza                 | Total                                                                                                                                                    | Personal con conocimiento del Centro de trabajo, posibilidad de acceso a casi cualquier zona y horario de trabajo diferenciados del resto del personal de la Universidad                                                                                                                                                                                          |
| Personal de seguridad                | Total                                                                                                                                                    | Personal formado en tareas de actuación ante emergencias, con disponibilidad 24 h, conocimiento de los distintos centros, instalaciones y servicios y capacidad de comunicación con medios de ayuda externa al Campus (24h)                                                                                                                                       |
| Visitas                              | Acceso con autorización                                                                                                                                  | Personal asistente a cursos, seminarios etc., así como acompañantes de profesorado o alumnado, con desconocimiento de la zona en la que se encuentran, procedimientos de actuación en caso de emergencia y desconocimiento de los responsables de los distintos equipos de apoyo en emergencias de la presencia de los mismos en determinados periodos de tiempo. |
| Suministros                          | Acceso con autorización                                                                                                                                  | Personal de contratas temporales, suministros (agua, electricidad, gas), cafetería, obras, reparaciones etc., con las mismas características que las visitas. (En función del trabajo a realizar)                                                                                                                                                                 |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### CAPÍTULO 4. INVENTARIO Y DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN.

#### 4.1 Inventario y descripción de las medidas y medios, humanos y materiales.

##### 4.1.1 Medios materiales: Instalaciones de Protección.

##### INSTALACIONES DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS

Se señalan en este apartado todas las instalaciones de protección que se pueden encontrar en el establecimiento. Se chequearán aquéllas que se encuentran en zonas comunes o en dependencias accesibles al personal, y se propondrá la instalación de las que se consideren necesarias.

##### DOTACIÓN DE INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EXIGIDA

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Extintores portátiles            | En todo caso.<br><br>Uno de eficacia 21A -113B:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>A 15 m de recorrido en cada planta, como máximo, desde todo <i>origen de evacuación</i>.</li> <li>En las zonas de riesgo especial conforme al capítulo 2 de la Sección 1 de DBI.</li> </ul> |
|                                  | En las zonas de riesgo especial alto, conforme al capítulo 2 de la Sección 1 del DB SI, cuya superficie construida exceda de 500 m <sup>2</sup> , un extintor móvil de 25 kg de polvo o de CO <sub>2</sub> por cada 2.500 m <sup>2</sup> de superficie o fracción.                    |
| <b>DOCENTE / ADMINISTRATIVO</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Bocas de incendio equipadas      | Si la superficie construida excede de 2.000 m <sup>2</sup> .                                                                                                                                                                                                                          |
| Columna seca                     | Si la <i>altura de evacuación</i> excede de 24 m.                                                                                                                                                                                                                                     |
| Sistema de alarma                | Si la superficie construida excede de 1.000 m <sup>2</sup> .                                                                                                                                                                                                                          |
| Sistema de detección de incendio | Si la superficie construida excede de 2.000 m <sup>2</sup> , detectores en zonas de riesgo alto conforme al capítulo 2 de la Sección 1 del DB (locales y zonas de riesgo especial). Si excede de 5.000 m <sup>2</sup> , en todo el edificio.                                          |
| Hidrantas exteriores             | Uno si la superficie total construida está comprendida entre 5.000 y 10.000 m <sup>2</sup> . Uno más por cada 10.000 m <sup>2</sup> adicionales o fracción                                                                                                                            |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### 4.1.1.1 Detección automática.

El edificio **CIM**, por el tipo de actividad que desarrolla, tiene una ocupación diurna muy alta, lo que hace que la detección humana de un posible incendio sea rápida.

La detección automática se lleva a cabo a través de la instalación de detección y alarma existente en todo el edificio, que hace posible la transmisión de una señal (automáticamente mediante detectores o manualmente mediante pulsadores) desde el lugar donde se produce el incendio, la liberación de humos o el aumento de temperatura, hasta una central “**VIGILADA**”, así como la posterior transmisión de la alarma desde dicha central a los ocupantes del edificio mediante la activación de las sirenas.

**La central de control del sistema de detección y alarma, se encuentra en la planta baja  
SALA DEL VIGILANTE**

| CENTRAL INCENDIOS<br>Aguilera electrónica;<br>mod. AE/C-8                                                           | DET. ÓPTICO EDF. NORTE +<br>EDF. HISTÓRICO |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------|
| <b>CENTRAL ALGORÍTMICA DE 8 BUCLES</b><br><br>- Sirenas<br>- Detectores iónicos, ópticos y térmicos<br>- Pulsadores | <b>Planta baja</b>                         | 7+56   |
|                                                                                                                     | <b>Planta primera</b>                      | 45+119 |
|                                                                                                                     | <b>Planta segunda</b>                      | 39+30  |
|                                                                                                                     | <b>Planta tercera</b>                      | 38+59  |

La **vida media de los detectores automáticos de incendios**, en condiciones ambientales normales, **es de 10 años**, transcurridos los cuales debe procederse a su sustitución. Ahora bien, si las condiciones ambientales son más severas y además se encuentran expuestos a muchas variaciones de humedad y elevadas concentraciones de partículas como el serrín, harinas, aceites en suspensión o polvo en general, su tiempo de vida se verá afectado y consecuentemente rebajado drásticamente.

El sistema de detección, certificado de revisión, y su distribución, deben estar en posesión de la empresa, y ser reclamados a la empresa mantenedora.

### 4.1.1.2 Instalación de alarma y megafonía.

Se consideran instalaciones de alarma las siguientes:

- Instalación de Pulsadores de Alarma.
- Instalación de Alerta.
- Instalación de Megafonía.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### Sistemas manuales de alarma de incendios.



Según se define en el Reglamento 1942/93, el sistema de comunicación de alarma es un sistema capaz de generar voluntariamente una señal de alarma desde un puesto de control.

Los sistemas manuales de alarma de incendio están constituidos por un conjunto de pulsadores que permitirán provocar voluntariamente y transmitir una señal a una central de control y señalización permanentemente vigilada, de tal forma que sea fácilmente identificable la zona en que ha sido activado el pulsador.

Las fuentes de alimentación del sistema manual de pulsadores de alarma, sus características y especificaciones deberán cumplir idénticos requisitos que las fuentes de alimentación de los sistemas automáticos de detección, pudiendo ser la fuente secundaria común a ambos sistemas.

Los pulsadores de alarma están situados de modo que la distancia máxima a recorrer, desde cualquier punto hasta alcanzar un pulsador, no supera los 25 metros.

En el caso de detección humana de un incendio, podría ser rápidamente transmitida la alarma mediante la red de pulsadores de alarma instalada en todo el edificio, dando aviso de inmediato al Centro del Control, indicando el lugar del siniestro.

La red de pulsadores de alarma del edificio está conectada a la central de detección.

En caso de que algún pulsador de alarma sea accionado, inmediatamente se recibe la señal en la central y se desencadena la misma secuencia que si se tratara de un detector.

Está compuesta por:

| EDF. NORTE + EDF. HISTÓRICO |                 |         |
|-----------------------------|-----------------|---------|
| PLANTA                      | PULS. DE ALARMA | SIRENAS |
| Planta baja                 | 2+5             | -+2     |
| Planta primera              | 2+10            | 1+3     |
| Planta segunda              | 2+4             | 1+1     |
| Planta tercera              | 2+10            | 1+5     |

### Sistemas de comunicación de alarma.



El sistema de comunicación de la alarma permitirá transmitir una señal diferenciada, generada voluntariamente desde un puesto de control - Centro Permanente de Seguridad (CPS).

El nivel sonoro de la alarma de incendios deberá ser como mínimo de 65 dB(A) o bien de 5 dB(A) por encima de cualquier otro posible ruido que pueda durar más de 30 s, debiendo adoptarse el valor más elevado de ambos.

Las señales serán acústicas en todo caso y además visuales cuando así se requiera por las características del edificio o de los ocupantes del mismo.

El nivel sonoro de la señal y el óptico, en su caso, permitirán que sea percibida en el ámbito de cada sector o zona de incendio donde este instalada.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

El sistema de comunicación de la alarma dispondrá de dos fuentes de alimentación, con las mismas condiciones que las establecidas para los sistemas manuales de alarma, pudiendo ser la fuente secundaria común con la del sistema automático de detección y del sistema manual de alarma o de ambos.

### **Megafonía.**

La instalación de Megafonía tiene como finalidad el comunicar a los ocupantes del edificio o de una zona del mismo la existencia de un incendio, así como transmitir las instrucciones previstas en el Plan de Emergencia contra incendios.

Dicha instalación será audible en la totalidad del edificio o zona protegida por la misma y deberán complementarse con las adecuadas señales ópticas, cuando así lo requieran las características de los ocupantes del mismo.

Las instalaciones de Alarma se someterán a inspección al menos una vez al año o después de haber sido utilizadas en caso de incendio, comprobando el estado y funcionamiento de todos sus elementos.

### EL EDIFICIO DISPONE DE MEGAFONÍA

#### **4.1.1.3 Instalaciones fijas de extinción.**

##### **4.1.1.3.1 Instalaciones fijas por Agua.**

###### **4.1.1.3.1.1 Abastecimiento.**

###### **Fuentes de abastecimiento y grupo de presión.**

La instalación contra incendios se abastece de un depósito de agua de 30 m<sup>3</sup> con capacidad suficiente de abastecimiento a la red de BIE's. El agua almacenada puede proceder de tres servicios diferentes: red exterior, agua desalada de producción interior, agua de lluvia acumulada. Da servicio al grupo de presión, compuesto por bomba principal de servicio eléctrica, bomba jockey, calderín, presostatos, manómetro, valvulería y cuadro de control, montado sobre bancada común y con colector de pruebas. Todo ello, está situado bajo el solado del patio central.

El abastecimiento de agua está reservado exclusivamente para el sistema de protección contra incendios. Es capaz de asegurar simultáneamente los caudales y presiones de cada instalación en el caso más desfavorable durante el tiempo de autonomía requerido y es autosuficiente (fuentes de abastecimiento y grupo de presión) No será necesario contemplar la coincidencia de más de un incendio con localizaciones independientes.

###### **4.1.1.3.1.2 Bocas de Incendio Equipadas.**

La instalación de Bocas de Incendio Equipadas, se abastecen desde el depósito de agua situado bajo el solado del patio central del establecimiento.

Toda la superficie interior está dotada de una red de bocas de incendio, equipadas con mangueras, situadas en puntos estratégicos, cerca de puertas pasillos y salidas, de forma que toda la superficie protegida se encuentra cubierta por el alcance de las mangueras y su chorro de proyección (25 m)

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

Están situadas en paramentos verticales a una altura aproximada a 1,5 m del suelo.

Se deberá mantener alrededor de cada BIE una **ZONA LIBRE DE OBSTÁCULOS** lo suficientemente amplia para permitir el acceso y maniobra sin dificultad.



Las BIE's. instaladas son 35 unidades, de 25 Ø / 20 m, todas ellas con boquilla de tres efectos, manómetro, válvula de corte, devanadera. La tubería de abastecimiento discurre empotrada en las paredes y por el falso techo.

La totalidad de las BIE's, certificado de revisión, y su distribución, quedan reflejadas en los anexos y **planos adjuntos** a este documento.

### 4.1.1.3.1.3 Hidrantes.

#### *Hidrantes*

| USOS DOCENTE / ADMINISTRATIVO | PÚBLICA CONCURRENCIA / CTE DB SI RD 314/2006                                                                                       |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hidrantes exteriores          | Uno si la superficie total construida está comprendida entre 5.000 y 10.000 m2. Uno más por cada 10.000 m2 adicionales o fracción. |

Según los datos consultados con Bomberos de Cartagena;

**EXISTEN HIDRATES EN NUESTRO ENTORNO**

### 4.1.1.3.1.4 Rociadores automáticos de agua.

No precisa, según normativa, de este tipo de instalaciones.

### 4.1.1.3.1.5 Columna seca.



Es un conjunto de elementos necesarios para transportar y distribuir el agua, suministrada por un camión de bomberos situado a nivel de calle, a los distintos pisos (plantas/sótanos) de un edificio de altura.

No precisa, según normativa, de este tipo de instalaciones.

### 4.1.1.3.2 Instalaciones fijas por Gases.

La campana de la cocina cuenta con un sistema automático de extinción.

### 4.1.1.3.3 Instalaciones fijas por Espuma.

No precisa, según normativa, de este tipo de instalaciones

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### 4.1.1.3.4 Instalaciones fijas por Polvo.

No precisa, según normativa, de este tipo de instalaciones

### 4.1.1.4 Extintores.

Dispone de extintores de polvo polivalente y de CO<sub>2</sub> distribuidos por todo el edificio, y la distancia entre ellos no supera los 15m lineales.



La totalidad de los extintores, certificado de revisión su eficacia, peso, así como su distribución, quedan igualmente reflejados en los anexos y planos adjuntos a este documento.

Se deberá mantener alrededor de cada **EXTINTOR** una **ZONA LIBRE DE OBSTÁCULOS** lo suficientemente amplia para permitir el acceso y maniobra sin dificultad.

| AGENTE EXTINTOR                          |  |  |  |  |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Agua a chorro                            | (2)XX                                                                              |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                      |
| Agua pulverizada                         | (2)XX                                                                              | X                                                                                   |                                                                                      |                                                                                      |
| Espuma física                            | (2)XX                                                                              | XX                                                                                  |                                                                                      |                                                                                      |
| Polvo polivalente                        | XX                                                                                 | XX                                                                                  | XX                                                                                   |                                                                                      |
| Polvo seco                               |                                                                                    | XXX                                                                                 | XX                                                                                   |                                                                                      |
| Anhídrido carbónico (CO <sub>2</sub> )   | X <sup>(1)</sup>                                                                   | X                                                                                   |                                                                                      |                                                                                      |
| Derivados halogenados                    | X <sup>(1)</sup>                                                                   | XX                                                                                  | X                                                                                    |                                                                                      |
| Prod. específicos para Fuegos de Metales |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                      | X                                                                                    |

XXX EXCELENTE

XX BUENO

X ACEPTABLE

NO ACEPTABLE

<sup>(1)</sup> En fuegos superficiales (profundidad < 5mm) puede asignarse la adecuación xx.

<sup>(2)</sup> En presencia de tensión eléctrica no son aceptables como agentes extintores el agua a chorro ni la espuma: El resto de los agentes extintores podrán utilizarse en aquellos extintores que lo especifiquen expresamente en su serigrafía.

### 4.1.1.5 Alumbrado de emergencia.

Para la protección contra incendios es fundamental asegurar que, en caso de fallo de alimentación al alumbrado normal, los usuarios dispongan de suficiente visibilidad para poder abandonar el edificio de forma segura, evitar las situaciones de pánico, permitir la visión de las señales indicativas de las salidas y la situación de los equipos y medios de protección existentes o iluminar otros puntos de peligro.

El CIM cuenta con una instalación de alumbrado de emergencia y señalización de evacuación, así como una fuente propia de energía (grupo electrógeno). La instalación cumple la ITC-BT-28.

Entrará automáticamente en funcionamiento al producirse un fallo de alimentación de la instalación de alumbrado normal de las zonas, entendiéndose por fallo el descenso de la tensión de alimentación por debajo del 70% de su valor nominal.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

### Posición y características de las luminarias.

Con el fin de proporcionar una iluminación adecuada las luminarias cumplirán las siguientes condiciones:

- a) Se situarán al menos a 2 m por encima del nivel del suelo;
- b) Se dispondrá una en cada puerta de salida y en posiciones en las que sea necesario destacar un peligro potencial o el emplazamiento de un equipo de seguridad. Como mínimo se dispondrán en los siguientes puntos:
  - en las puertas existentes en los recorridos de evacuación;
  - en las escaleras, de modo que cada tramo de escaleras reciba iluminación directa;
  - en cualquier otro cambio de nivel;
  - en los cambios de dirección y en las intersecciones de pasillos.

### 4.1.1.6 Ascensor de emergencia.

No precisa, según normativa, de este tipo de instalaciones

### 4.1.1.7 Material y locales de primeros auxilios.

Las condiciones mínimas de los locales y el material mínimo necesario para garantizar la prestación de primeros auxilios, se regula según el Real Decreto 486/1997 de 14 de abril, donde se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

### Botiquines

Las necesidades a la hora de equiparlo dependerán de:

- La distancia al centro sanitario más próximo.
- El número de trabajadores de la empresa
- Los riesgos a que estén expuestos

### Contenido mínimo

- Pinzas
- Tijeras
- Guantes de un solo uso
- Vendas
- Gasas estériles
- Desinfectantes y antisépticos
- Algodón hidrófilo
- Apósitos adhesivos
- Esparadrapo

*En las zonas de la empresa donde existan riesgos específicos el contenido del botiquín se adaptará a ellos.*

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### Normas generales:

- Solo contendrá material de primeros auxilios.
- Estará ubicado en lugar de fácil acceso y señalizado.
- El material se repondrá de inmediato conforme sea utilizado o haya caducado.
- Todo el material se adaptará a las necesidades, así como al personal habilitado para su manejo.

### Desfibrilador.

El centro dispone de desfibrilador.

Uso de los desfibriladores semiautomáticos externos.



1. Sólo podrán utilizar aparatos desfibriladores externos semiautomáticos las personas formadas y acreditadas para ello.
2. El uso del aparato desfibrilador externo semiautomático comporta en todo caso la obligación de contactar inmediatamente con un servicio de emergencias médicas con el fin de garantizar la continuidad asistencial y el control médico sobre la persona afectada.

*Decreto n.º 349/2007, de 9 de noviembre, por el que se regula el uso de desfibriladores semiautomáticos externos por personal no médico en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.*

### Instalación y mantenimiento de los desfibriladores.

**La instalación y mantenimiento de los desfibriladores semiautomáticos externos deberá cumplir, las siguientes normas:**

- a) En los organismos, instituciones, empresas públicas o privadas se colocará, en lugar visible y de cara al público, un cartel indicativo de la existencia y ubicación de un desfibrilador semiautomático externo.
- b) Tras cada utilización del desfibrilador, su responsable deberá remitir un informe redactado por la persona que lo utilizó y el Registro Documental que el aparato proporciona al servicio correspondiente de la Consejería de Sanidad, que será incorporado al Registro de entidades con desfibriladores externos semiautomáticos.
- c) Las personas, organismos, instituciones y empresas públicas o privadas que instalen en su domicilio o centro un desfibrilador semiautomático externo serán los encargados de garantizar su mantenimiento y conservación, de acuerdo con las instrucciones del fabricante del equipo, así como de mantener en vigor la póliza de responsabilidad civil.
- d) Los DESA deberán ser utilizados en las condiciones especificadas por su fabricante y ser mantenidos adecuadamente, de forma que conserven la seguridad y prestaciones previstas durante su periodo de utilización.
- e) Las comunidades autónomas establecerán, de acuerdo con sus competencias, los mecanismos de inspección y control oportunos para asegurar el cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto 365/2009.



El material y locales de primeros auxilios y el desfibrilador deberán estar claramente señalizados, conforme al RD.485/97, de 14 abril

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

### 4.1.2 Medios humanos del Establecimiento.

En el apartado 3.3 se indicaban todas las características de las personas que ocupan el edificio o instalación objeto del Plan.

En el anexo I, se indicarán las personas que se van a destinar a la lucha contra las emergencias, la Brigada de Emergencias, con indicación expresa de su puesto de trabajo y horario del mismo.

La dirección del establecimiento es la responsable de la redacción e implantación del plan de autoprotección. Puede asumir las funciones de Coordinador General de la emergencia o delegar en cualquier otra persona.

La dirección del establecimiento y los coordinadores conocerán el plan de autoprotección en profundidad, hasta el punto de poder hacer correcciones al mismo a la vista de los resultados de los simulacros. Deben conocer perfectamente el riesgo, los medios disponibles y el manual de emergencia. Deben conseguir implantar el plan y seguir todas las fases de la implantación.

El resto del personal, aunque es conveniente que conozcan la totalidad del plan, deben conocer perfectamente el Plan de Actuación, capítulo 6 del plan.

El resto de los usuarios del establecimiento necesitan conocer el desarrollo del Plan de Actuación y participar, en la parte que les corresponda, en el desarrollo y en la implantación del plan.

En la fase de implantación del Plan se seleccionarán a las personas que van a colaborar en la emergencia, debiendo indicar en este documento:

- El nombre de la persona.
- El puesto de trabajo habitual.
- El puesto o responsabilidad asignada en la emergencia.

Todo ello para cada uno de los turnos de trabajo que estén establecidos en la organización del establecimiento.

#### 4.1.2.1 Variaciones de personal.

##### Situaciones Excepcionales.

Hay que considerar:

- los diferentes horarios de trabajo.
- los lugares y puestos de trabajo.
- los períodos vacacionales.

##### Inventario de medios humanos. Disponibilidad y horarios del personal

La presencia del personal se realiza de lunes a viernes, de acuerdo con los siguientes horarios:

##### Disponibilidad de medios humanos:

- Diurno: A turno completo y en condiciones normales de funcionamiento.
- Nocturno: Personal de vigilancia de la Universidad Politécnica de Cartagena.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

- Festivo: Personal de vigilância de la Universidad Politécnica de Cartagena.
- Vacacional
- Laboral / no laboral

### Inventario de medios humanos:

La presencia del personal se realiza de lunes a viernes, de acuerdo con los siguientes horarios:

- De lunes a viernes de 8,00 h. a 21,00 h.

En la siguiente tabla se resumen las pautas de actuación a introducir en el procedimiento general de actuación, cuando se considera la actividad de la empresa fuera del horario normal de trabajo, periodo vacacional o se encuentran ausentes del centro de trabajo figuras fundamentales de la organización de emergencia (P. ej. Jefe de Emergencia o sustituto)

| INVENTARIO DE MEDIOS HUMANOS                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EN HORARIO DE TRABAJO</b>                         |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionamiento de la organización de conformidad con el organigrama general de la emergencia.</li> <li>• En ausencia del Jefe de Emergencia ocupará su lugar, algun miembro del equipo de emergencias, con autoridad y poder de decisión.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FUERA DE HORAS</b><br><br>(Festivos y vacaciones) | <b>Hay personal trabajando</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El personal de control de accesos, verificará la veracidad de la emergencia, controlará la misma y en caso de no poder hacerlo llamará al <b>JEFE DE EMERGENCIA</b>, actuando según el protocolo establecido.</li> <li>• En ausencia del <b>Jefe de Emergencia</b> ocupará su lugar, hasta la llegada de éste, el <b>Jefe de Intervención</b> o la persona de mayor rango jerárquico en la cadena de mando.</li> <li>• Comprobará si hay en el centro, algun miembro de los equipos de emergencias.</li> <li>• Si la emergencia no es controlada, tomará las decisiones necesarias de <b>EVACUACIÓN</b>.</li> <li>• Si únicamente se encuentra trabajando personal de contratas, mantenimiento, limpiezas, etc., comunicarán la emergencia al <b>112</b></li> </ul> |
|                                                      | <b>El Centro está cerrado</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA.</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Con los medios humanos se deben determinar las personas que van a participar en las emergencias en cada turno.

Las personas que participan en la emergencia constituyen la Brigada de Emergencias y está formada por:

- **J. E. Jefe de Emergencias.**
- **J. I. Jefe de Intervención.**
- **Centro de Control.**
- **E. A. E. Equipo de Alarma y Evacuación.**
- **E. P. A. Equipo de Primeros Auxilios.**
- **E. P. I. Equipo de Primera Intervención.**

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

### – E. S. I. Equipo de Segunda Intervención

Dependiendo del tipo de actividad, del número de personas del establecimiento y de los turnos, se constituirán todos los equipos de la Brigada de emergencias o sólo alguno de ellos. Siempre habrá un responsable, el titular de la actividad, y como mínimo, el Equipo de Alarma y Evacuación, porque lo fundamental es salvar vidas.

En el cap. 6 se especifican las funciones y cualidades de cada uno de los miembros de los diferentes equipos.

### 4.1.3 Puesta en marcha del Plan de Autoprotección.

Para la puesta en marcha del Plan de Autoprotección se realizarán las siguientes actuaciones:

- Designación de personal y formación específica en emergencias.
- Se han establecido también los medios materiales necesarios en caso de emergencia, tanto en primeros auxilios como en extinción de incendios.
- Se deberán coordinar las posibles actuaciones con medios externos: protección civil, bomberos, cruz roja, guardia civil, etc., dentro del plan de emergencia.
- Se realiza periódicamente tanto la revisión como el mantenimiento de los medios y recursos materiales y económicos necesarios.
- Se ha puesto en práctica el desarrollo del plan de emergencia.

Con el fin de garantizar rapidez y eficacia en la lucha contra incendios se deberán llevar a cabo las siguientes actuaciones:

- Disponibilidad de la/s persona/s designada/s para asumir la responsabilidad sobre el control de la situación y dirigir todas las operaciones de los trabajos necesarios para solucionar el accidente.
- Equipamiento antincendios (si procede)
- Disponibilidad de personal formado para la lucha contra incendios.
- Revisión de la señalización de los equipos de lucha contra incendios y vías de evacuación.
- Existencia de un plan de mantenimiento de los equipos de protección de incendios.
- Comprobación periódica del correcto funcionamiento de los equipos antincendios.
- Relaciones y canales de comunicación con servicios externos a la Empresa, en materia de salvamento y lucha contra incendios.

Para llevar a cabo, en caso de emergencia, los primeros auxilios; esto es, los cuidados inmediatos, adecuados y provisionales prestados a las personas accidentadas o con enfermedad antes de ser atendidos en un centro asistencial por personal cualificado, la empresa dispone de:

- En cada área de trabajo, número suficiente de personas con formación específica en primeros auxilios.
- Señalización y accesibilidad de los equipos de primeros auxilios.
- Procedimientos a seguir para prestar los primeros auxilios.
- Las relaciones y canales de comunicación con servicios externos para derivar los heridos una vez realizados los primeros auxilios y la asistencia médica de urgencia.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

### CAPÍTULO 5. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES.

---

El **Edf. del CIM** lleva a cabo todas las operaciones de mantenimiento preventivo de las instalaciones de riesgo y de las instalaciones de protección disponibles. Igualmente, realiza las inspecciones de seguridad reguladas por normativa específica.

Se revisarán, mantendrán y comprobarán los aparatos, equipos e instalaciones de acuerdo con los plazos reglamentarios.

*Todas las operaciones de mantenimiento serán llevadas a cabo por **personal / trabajador cualificado** con formación específica o bien en operaciones que no conlleven riesgos importantes, por **personal / trabajador autorizado**. Los trabajadores cualificados deberán ser autorizados por escrito por el empresario / dirección del centro, para realizar el tipo de trabajo que vaya a desarrollarse.*

En caso de equipos de alquiler, se informará por escrito al titular de los aparatos, equipos o sistemas que no ofrecen garantía de su correcto funcionamiento, presentan deficiencias que no pueden ser corregidas durante el mantenimiento o no cumplen las disposiciones vigentes aplicables.

Se elabora y registra un informe para cada operación de mantenimiento realizado, incluyendo fecha de ejecución, resultados e incidencias, elementos sustituidos, responsable y próxima fecha de operación.

#### 5.1 Descripción del mantenimiento preventivo de las instalaciones de riesgo.

Hay que revisar y mantener:

- La instalación eléctrica, suministros complementarios y fuentes propias de energía.
- Todas las instalaciones y depósitos de gas. Además de los combustibles puede haber otro tipo de gases que se utilicen en los procesos productivos, gases medicinales, etc.
- La instalación de aire acondicionado, tanto de los conductos como de la maquinaria y, si la tuviera, la compartimentación de la instalación y el sistema de compuertas que pudiera tener, el sistema de gases, etc.
- La instalación de calefacción incluyendo la caldera, el combustible de la misma, las conducciones, etc.
- El sistema de comunicaciones que se tenga implantado en el establecimiento, aparatos, equipos, bases, etc.
- Los equipos de elevación con todos sus componentes.
- etc.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### Observaciones:

---

1. La propiedad conservará en su poder la documentación técnica relativa al uso para el que han sido proyectadas, debiendo utilizarse únicamente para tal fin.
2. Es aconsejable no manipular personalmente las instalaciones y dirigirse en todo momento (avería, revisión y mantenimiento) a la empresa instaladora y/o mantenedora autorizada.
3. No se realizarán modificaciones de la instalación sin la intervención de un instalador especializado y las mismas se realizarán, en cualquier caso, dentro de las especificaciones de la reglamentación vigente y con la supervisión de un técnico competente.
4. Se dispondrá de los planos definitivos del montaje de todas las instalaciones, así como de diagramas esquemáticos de los circuitos existentes, con indicación de las zonas a las que prestan servicio, número y características de los mismos.
5. El mantenimiento y reparación de aparatos, equipos, sistemas y sus componentes empleados en las instalaciones, deben ser realizados por empresas o instaladores-mantenedores competentes y autorizados. Se debe disponer de un Contrato de Mantenimiento con las respectivas empresas instaladoras autorizadas antes de habitar el edificio.
6. Existirá un Libro de Mantenimiento, en el que la empresa instaladora encargada del mantenimiento dejará constancia de cada visita, anotando el estado general de la instalación, los defectos observados, las reparaciones efectuadas y las lecturas del potencial de protección.
7. El titular se responsabilizará de que esté vigente en todo momento el contrato de mantenimiento y de la custodia del Libro de Mantenimiento y del certificado de la última inspección oficial.
8. El usuario dispondrá del plano actualizado y definitivo de las instalaciones, aportado por el arquitecto, instalador o promotor o bien deberá proceder al levantamiento correspondiente de aquéllas, de forma que en los citados planos queden reflejados los distintos componentes de la instalación.
9. Igualmente, recibirá los diagramas esquemáticos de los circuitos existentes con indicación de las zonas a las que prestan servicio, número y características de todos los elementos, codificación e identificación de cada una de las líneas, códigos de especificación y localización de las cajas de registro y terminales e indicación de todas las características principales de la instalación.
10. En la documentación se incluirá razón social y domicilio de la empresa suministradora y/o instaladora.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### 5.2 Descripción del mantenimiento preventivo de las instalaciones de protección.

El mantenimiento de las instalaciones propias se realizará conforme establece la normativa vigente en las fechas que hay que establecer en el Plan. Todas las instalaciones tienen una reglamentación específica y en el Plan hay que establecer el control del mantenimiento de las instalaciones y, además, dejar constancia documental de las revisiones que se efectúen.

#### Instalaciones de protección contra incendio

El mantenimiento de las instalaciones de Protección se realizará conforme establece la normativa vigente, Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios.

El Alumbrado de emergencia y la Señalización se consideran también como instalaciones de protección y deberán revisarse en unos periodos prudentes que se consideran cada seis meses. Se le realizará una prueba de funcionamiento.

La señalización se comprobará que está visible y que señala lo que tiene que señalar, ya que se han podido cambiar determinados aspectos de la instalación durante esos meses y no se ha modificado la señal.

El mantenimiento de las instalaciones de Protección contra Incendios se realizará en los periodos siguientes:

| TABLA 1.<br>PROGRAMA DE MANTENIMIENTO TRIMESTRAL Y SEMESTRAL DE LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN ACTIVA CONTRA INCENDIOS                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| OPERACIONES A REALIZAR POR PERSONAL ESPECIALIZADO DEL FABRICANTE, DE UNA EMPRESA MANTENEDORA, O BIEN, POR EL PERSONAL DEL USUARIO O TITULAR DE LA INSTALACIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
| Instalación                                                                                                                                                   | Descripción de operaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Periodicidad |
| Sistemas de detección y alarma de incendios. Requisitos generales                                                                                             | <p>Paso previo: Revisión y/o implementación de medidas para evitar acciones o maniobras no deseadas durante las tareas de inspección.</p> <p>Verificar si se han realizado cambios o modificaciones en cualquiera de los componentes del sistema desde la última revisión realizada y proceder a su documentación.</p> <p>Comprobación de funcionamiento de las instalaciones (con cada fuente de suministro).</p> <p>Sustitución de pilotos, fusibles y otros elementos defectuosos.</p> <p>Revisión de indicaciones luminosas de alarma, avería, desconexión e información en la central.</p> <p>Mantenimiento de acumuladores (limpieza de bornas, reposición de agua destilada, etc.)</p> <p>Verificación equipos de centralización y de transmisión de alarma.</p> | Tres meses   |
| Sistemas de detección y alarma de incendios. Fuentes de alimentación                                                                                          | <p>Revisión de sistemas de baterías:</p> <p>Prueba de conmutación del sistema en fallo de red, funcionamiento del sistema bajo baterías, detección de avería y restitución a modo normal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tres meses   |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

| TABLA 1.<br>PROGRAMA DE MANTENIMIENTO TRIMESTRAL Y SEMESTRAL DE LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN ACTIVA CONTRA INCENDIOS                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| OPERACIONES A REALIZAR POR PERSONAL ESPECIALIZADO DEL FABRICANTE, DE UNA EMPRESA MANTENEDORA, O BIEN, POR EL PERSONAL DEL USUARIO O TITULAR DE LA INSTALACIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |
| Instalación                                                                                                                                                   | Descripción de operaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Periodicidad |
| Sistemas de detección y alarma de incendios.<br>Dispositivos para la activación manual de alarma.                                                             | Comprobación de la señalización de los pulsadores de alarma manuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tres meses   |
|                                                                                                                                                               | Verificación de la ubicación, identificación, visibilidad y accesibilidad de los pulsadores.<br>Verificación del estado de los pulsadores (fijación, limpieza, corrosión, aspecto exterior).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Seis meses   |
| Sistemas de detección y alarma de incendios.<br>Dispositivos de transmisión de alarma                                                                         | Comprobar el funcionamiento de los avisadores luminosos y acústicos.<br>Si es aplicable, verificar el funcionamiento del sistema de megafonía.<br>Si es aplicable, verificar la inteligibilidad del audio en cada zona de extinción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tres meses   |
| Extintores de incendio                                                                                                                                        | Realizar las siguientes verificaciones:<br>Que los extintores estén en su lugar asignado y que no presenten muestras aparentes de daños.<br>Que son adecuados conforme al riesgo a proteger.<br>Que no tienen el acceso obstruido, son visibles o están señalizados y tienen sus instrucciones de manejo en la parte delantera.<br>Que las instrucciones de manejo son legibles.<br>Que el indicador de presión se encuentra en la zona de operación.<br>Que las partes mecánicas (boquillas, válvulas, manguera...) están en buen estado.<br>Que no faltan ni están rotos los precintos o los tapones indicadores de uso.<br>Que no han sido descargados total o parcialmente.<br>También se entenderá por cumplido este requisito si se realizan las operaciones que se indican en el "Programa de Mantenimiento Trimestral" de la Norma UNE 23120.<br>Comprobación de la señalización de los extintores. | Tres meses   |
| Bocas de incendio equipadas (BIE)                                                                                                                             | Comprobación de la señalización de las BIES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tres meses   |
| Hidrantes.                                                                                                                                                    | Comprobar la accesibilidad a su entorno y la señalización en los hidrantes enterrados.<br>Inspección visual, comprobando la estanqueidad del conjunto.<br>Quitar las tapas de las salidas, engrasar las rocas y comprobar el estado de las juntas de los racores.<br>Comprobación de la señalización de los hidrantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tres meses   |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

| TABLA 1.<br>PROGRAMA DE MANTENIMIENTO TRIMESTRAL Y SEMESTRAL DE LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN ACTIVA CONTRA INCENDIOS                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| OPERACIONES A REALIZAR POR PERSONAL ESPECIALIZADO DEL FABRICANTE, DE UNA EMPRESA MANTENEDORA, O BIEN, POR EL PERSONAL DEL USUARIO O TITULAR DE LA INSTALACIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |
| Instalación                                                                                                                                                   | Descripción de operaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Periodicidad |
|                                                                                                                                                               | <p>Engrasar las tuercas de accionamiento o rellenar la cámara de aceite del mismo.</p> <p>Abrir y cerrar el hidrante, comprobando que haya un funcionamiento correcto de la válvula principal del sistema de drenaje.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Seis meses   |
| Columna seca                                                                                                                                                  | <p>Comprobar accesibilidad de la entrada de la calle y tomas de piso.</p> <p>Comprobación de señalización.</p> <p>Comprobación de las tapas, y correcto funcionamiento de cierres (engrase si es necesario).</p> <p>Maniobrar todas las llaves de la instalación, verificando el funcionamiento correcto de las mismas.</p> <p>Comprobar que las llaves de las conexiones siamesas están cerradas.</p> <p>Comprobar que las válvulas de seccionamiento están abiertas.</p> <p>Comprobar que todas las tapas de los racores están bien colocadas y ajustadas.</p>                                                                                                                                                                 | Seis meses   |
| <p>Sistemas fijos de extinción:</p> <p>Rociadores de agua.</p> <p>Agua pulverizada.</p> <p>Agua nebulizada.</p> <p>Espuma física.</p> <p>Polvo</p>            | <p>Comprobación de que los dispositivos de descarga del agente extintor (boquillas, rociadores, difusores...) estén en buen estado y libres de obstáculos para su funcionamiento correcto.</p> <p>Comprobación visual del buen estado general de los componentes del sistema, especialmente de los dispositivos de puesta en marcha y las conexiones.</p> <p>Lectura de manómetros y comprobación de que los niveles de presión se encuentran dentro de los márgenes permitidos.</p> <p>Comprobación de circuitos de señalización, pilotos, etc. en sistemas con indicaciones de control.</p> <p>Comprobación de la señalización de los mandos manuales de paro y disparo.</p> <p>Limpieza general de todos los componentes.</p> | Tres meses   |
| <p>Agente extintores gaseosos.</p> <p>Aerosoles condesados</p>                                                                                                | <p>Comprobación visual de las tuberías, depósitos y latiguillos contra la corrosión, deterioro o manipulación.</p> <p>En sistemas que utilizan agua, verificar que las válvulas, cuyo cierre podría impedir que el agua llegase a los rociadores o pudiera perjudicar el correcto funcionamiento de una alarma o dispositivo de indicación, se encuentran completamente abiertas.</p> <p>Verificar el suministro eléctrico a los grupos de bombeo eléctricos u otros equipos eléctricos críticos.</p>                                                                                                                                                                                                                            | Seis meses   |
| Sistemas de abastecimiento de agua contra incendios.                                                                                                          | <p>Verificación por inspección de todos los elementos, depósitos, válvulas, mandos, alarmas motobombas, accesorios, señales, etc.</p> <p>Comprobación de funcionamiento automático y manual de la instalación, de acuerdo con las instrucciones del fabricante o instalador.</p> <p>Mantenimiento de acumuladores, limpieza de bornas (reposición del agua destilada, etc.). Verificación de niveles (combustibles, agua aceite, etc.).</p> <p>Verificación de accesibilidad a elementos, limpieza general, ventilación de salas de bombas, etc.</p>                                                                                                                                                                             | Tres meses   |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

| TABLA 1.<br>PROGRAMA DE MANTENIMIENTO TRIMESTRAL Y SEMESTRAL DE LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN ACTIVA CONTRA INCENDIOS                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| OPERACIONES A REALIZAR POR PERSONAL ESPECIALIZADO DEL FABRICANTE, DE UNA EMPRESA MANTENEDORA, O BIEN, POR EL PERSONAL DEL USUARIO O TITULAR DE LA INSTALACIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
| Instalación                                                                                                                                                   | Descripción de operaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Periodicidad |
| Sistemas de abastecimiento de agua contra incendios.                                                                                                          | Accionamiento y engrase de válvulas. Verificación y ajuste de prensaestopas.<br>Verificación de velocidad de motores con diferentes cargas.<br>Comprobación de alimentación eléctrica, líneas y protecciones.                                                                                                                                             | Seis meses   |
| Sistema para el control de humos y calor                                                                                                                      | Comprobar que no se han colocado obstrucciones o introducido cambios en la geometría del edificio (tabiques, falsos techos, apertura al exterior, desplazamiento de mobiliario, etc.) que modifiquen las condiciones de utilización del sistema o impidan el descenso completo de las barreras activas de control de humos.<br>Inspección visual general. | Tres meses   |
|                                                                                                                                                               | Comprobación del funcionamiento de los componentes del sistema mediante la activación manual de los mismos.<br>Limpieza de los componentes y elementos del sistema.                                                                                                                                                                                       | Seis meses   |

| TABLA 2.<br>PROGRAMA DE MANTENIMIENTO ANUAL Y QUINQUENAL DE LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN ACTIVA CONTRA INCENDIOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| OPERACIONES A REALIZAR POR PERSONAL ESPECIALIZADO DEL FABRICANTE O POR EL PERSONAL DE LA EMPRESA MANTENEDORA   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
| Instalación                                                                                                    | Descripción de operaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Periodicidad |
| Sistemas de detección y alarma de incendios. Requisitos generales                                              | Comprobación del funcionamiento de maniobras programadas, en función de la zona de detección<br>Verificación y actualización de la versión "software" de la central, de acuerdo con las recomendaciones del fabricante.<br>Comprobar todas las maniobras existentes: avisadores luminosos y acústicos, paro de aire, paro de máquinas, paro de ascensores, extinción automática, compuertas cortafuegos, equipos de extracción de humos y otras partes del sistema de protección contra incendios.<br>Se deberán realizar las operaciones indicadas en la Norma UNE-EN 23007-14                                                                                                                                                                                                                                 | Anual        |
| Sistemas de detección y alarma de incendios. Detectores.                                                       | Verificación del espacio libre, debajo del detector puntual y en todas las direcciones, como mínimo 500mm.<br>Verificación del estado de los detectores (fijación, limpieza, corrosión, aspecto exterior).<br>Prueba individual de funcionamiento de todos los detectores automáticos, de acuerdo con las especificaciones de sus fabricantes.<br>Verificación de la capacidad de alcanzar y activar el elemento sensor interior de la cámara del detector. Deben emplearse métodos de verificación que no dañen o perjudiquen el rendimiento del detector.<br>La vida útil de los detectores de incendios será la que establezca el fabricante de los mismos, transcurrida la cual se procederá a su sustitución. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 10 años. | Anual        |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

| TABLA 2.<br>PROGRAMA DE MANTENIMIENTO ANUAL Y QUINQUENAL DE LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN ACTIVA CONTRA INCENDIOS                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| OPERACIONES A REALIZAR POR PERSONAL ESPECIALIZADO DEL FABRICANTE O POR EL PERSONAL DE LA EMPRESA MANTENEDORA                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
| Instalación                                                                                                                                                                     | Descripción de operaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Periodicidad |
| Sistemas de detección y alarma de incendios. Dispositivos para la activación manual de alarma.                                                                                  | Prueba de funcionamiento de todos los pulsadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Anual        |
| Sistema de abastecimiento de agua contra incendios                                                                                                                              | Comprobación de la reserva de agua<br>Limpieza de filtros y elementos de retención de suciedad en la alimentación del agua. Comprobación del estado de carga de baterías y electrolito.<br>Prueba, en las condiciones de recepción, con realización de curvas de abastecimiento con cada fuente de agua y energía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Anual        |
| Extintores de incendio                                                                                                                                                          | Realizar las operaciones de mantenimiento según lo establecido en el "Programa de Mantenimiento Anual" de la Norma UNE 23120.<br>En extintores móviles, se comprobará, adicionalmente, el buen estado del sistema de traslado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Anual        |
|                                                                                                                                                                                 | Realizar una prueba de nivel C (timbrado), de acuerdo a lo establecido en el anexo III, del Reglamento de Equipos a Presión, aprobado por el Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre, a partir de la fecha de timbrado del extintor (y por tres veces) se procederá al retimbrado del mismo de acuerdo a lo establecido en el anexo III del Reglamento de Equipos de Presión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cinco años   |
| Bocas de incendio equipadas (BIE)                                                                                                                                               | Realizar las operaciones de inspección y mantenimiento anuales según lo establecido en la UNE-EN 671-3.<br>La vida útil de las mangueras contra incendios será la que establezca el fabricante de las mismas, transcurrida la cual se procederá a su sustitución. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 20 años.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Anual        |
|                                                                                                                                                                                 | Realizar las operaciones de inspección y mantenimiento quinquenales sobre la manguera según lo establecido en la UNE-EN 671-3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cinco años   |
| Hidrantes                                                                                                                                                                       | Verificar estanqueidad de los tapones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Anual        |
|                                                                                                                                                                                 | Cambio de juntas de rácores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cinco años   |
| Columna seca                                                                                                                                                                    | Prueba de la instalación en las condiciones de recepción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cinco años   |
| Sistemas fijos de extinción:<br>Rociadores de agua.<br>Agua pulverizada.<br>Agua nebulizada.<br>Espuma física.<br>Polvo<br>Agente extintores gaseosos.<br>Aerosoles condensados | Comprobación de la respuesta del sistema a las señales de activación manual y automáticas.<br>En sistemas fijos de extinción por agua o por espuma, comprobar que el suministro de agua o por espuma, comprobar que el suministro de agua está garantizado, en las condiciones de presión y caudal previstas.<br>En sistemas fijos de extinción por polvo, comprobar que el espumógeno no se ha degradado.<br>Para sistemas fijos de inundación total de agentes extintores gaseosos, revisar la estanqueidad de la sala protegida en condiciones de descarga.<br>Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados según lo indicado en "Programa anual" de la UNE-EN 12845.<br>Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada tres años, según lo indicado en "Programa cada 3 años" de la UNE-EN 12845 | Anual        |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

| TABLA 2.<br>PROGRAMA DE MANTENIMIENTO ANUAL Y QUINQUENAL DE LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN ACTIVA CONTRA INCENDIOS                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| OPERACIONES A REALIZAR POR PERSONAL ESPECIALIZADO DEL FABRICANTE O POR EL PERSONAL DE LA EMPRESA MANTENEDORA                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
| Instalación                                                                                                                                                                    | Descripción de operaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Periodicidad    |
| Sistemas fijos de extinción:<br>Rociadores de agua.<br>Agua pulverizada.<br>Agua nebulizada.<br>Espuma física.<br>Polvo<br>Agente extintores gaseosos.<br>Aerosoles condesados | Prueba de la instalación en las condiciones de su recepción. En sistemas fijos de extinción por espuma, determinación del coeficiente de expansión, tiempo de drenaje y concentración, según la parte de la norma UNE-EN 1568 que corresponda, de una muestra representativa de la instalación.<br><br>Los valores obtenidos han de encontrarse dentro de los valores permitidos por el fabricante.<br><br>Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 10 años, según lo indicado en "Programa de 10 años" de la UNE-EN 12845.<br><br>Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 25 años, según lo indicado en el anexo K, de la UNE-EN 12845. | Cada cinco años |
| Sistema para el control de humos y calor                                                                                                                                       | Comprobación del funcionamiento del sistema en sus posiciones de activación y descanso, incluyendo su respuesta a las señales de activación manuales y automáticas y comprobando que el tiempo de respuesta está dentro de los parámetros de diseño.<br><br>Si el sistema dispone de barreras de control de humo, comprobar que los espaciados de cabecera, borde y junta (según UNE-EN 12101-1) no superan los valores indicados por el fabricante.<br><br>Comprobación de la correcta disponibilidad de la fuente de alimentación principal y auxiliar.<br><br>Engrase de los componentes y elementos del sistema.<br><br>Verificación de señales de alarma y avería e interacción con el sistema de detección de incendios.                      | Anual           |

| TABLA 3.<br>PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE SEÑALIZACIÓN LUMINISCENTE                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| OPERACIONES A REALIZAR POR PERSONAL ESPECIALIZADO DEL FABRICANTE. DE LA EMPRESA MANTENEDORA, O BIEN, POR EL PERSONAL DEL USUARIO O TITULAR DE LA INSTALACIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
| Instalación                                                                                                                                                  | Descripción de operaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Periodicidad |
| Sistemas de señalización luminiscente                                                                                                                        | Comprobación visual de la existencia, correcta ubicación y buen estado en cuanto a limpieza, legibilidad e iluminación (en oscuridad) de las señales, balizamientos y planos de evacuación.<br><br>Verificación del estado de los elementos de sujeción (anclajes, varillas, angulares, tornillería, adhesivos, etc.) | Anual        |

### Desde su instalación

1. La vida útil de las mangueras contra incendios será la que establezca el fabricante de las mismas, transcurrida la cual se procederá a su sustitución. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 20 años.
2. La vida útil de los detectores de incendios será la que establezca el fabricante de los mismos, transcurrida la cual se procederá a su sustitución. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 10 años.
3. La vida útil de las señales fotoluminiscentes será la que establezca el fabricante de las mismas. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 10 años.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

Una vez pasada la vida útil, se sustituirán por personal especializado del fabricante o de una empresa mantenedora, salvo que se justifique que la medición sobre una muestra representativa, teniendo en cuenta la fecha de fabricación y su ubicación, realizada conforme a la norma UNE 23035-2, aporta valores no inferiores al 80 % de los que dicte la norma UNE 23035-4, en cada momento. La vida útil de la señal fotoluminiscente se contará a partir de la fecha de fabricación de la misma. Las mediciones que permiten prolongar esta vida útil se repetirán cada 5 años.

### PROTECCIÓN PASIVA.

#### Mantenimiento de puertas de evacuación y puertas cortafuegos.

Las puertas peatonales previstas para la evacuación y las resistentes al fuego, al igual que cualquier otro sistema de protección contra el fuego de bienes y personas, deben ser sometidas periódicamente a **operaciones de conservación y mantenimiento**. Estas **operaciones de mantenimiento** a las que se deben someter en cumplimiento del CTE DB SI y la periodicidad de las mismas, **deben ser las que determinen los fabricantes o la empresa instaladora, en las hojas de instrucciones y mantenimiento de los productos suministrados**.

Los puntos esenciales del control y revisión de una puerta cortafuegos son:

- a) Estado general de la puerta: ausencia de golpes, deformaciones, roturas, descuelgues, etc. Debido a características de los componentes y aditivos que constituyen el aislamiento interno de la Puerta Cortafuegos, se estima su vida útil en un máximo de 20 años. Si el estado de deterioro de la puerta o sus componentes es grave, puede ser conveniente sustituir éstos o la puerta completa antes de agotar dicho plazo.
- b) Revisar las holguras perimetral y central y ajustarlas si es necesario, dentro de las tolerancias.
- c) Capacidad de autocierre: ausencia de obstáculos, comprobación de la velocidad de cierre, comprobación del ajuste hoja-marco y hoja-suelo.
- d) Verificar que no existen elementos que impidan el correcto cierre de la puerta, tales como cuñas, obstáculos en el recorrido de las hojas, etc.
- e) Revisar las juntas intumescentes y de estanqueidad cambiándolas si fuera necesario.
- f) Revisar si el vidrio tiene roturas, grietas o defectos generales. Revisar la sujeción y la junta del vidrio.
- g) Revisar y regular el dispositivo de cierre controlado (cierrapuertas)
- h) Los puntos de cierre de la puerta habrán de garantizar un conjunto aguante la deformación a la que se ve sometida la puerta en caso de incendio.
- i) En puertas de dos hojas, revisar el dispositivo de coordinación del cierre de puertas y ajustarlo si fuese necesario.
- j) Cuando exista, revisar el dispositivo de retención electromagnética

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### Obligatoriedad de Marcado CE sobre los herrajes de puertas cortafuegos

En las **obras de nueva planta o de reforma** en las que sea de aplicación el CTE DB SI las puertas resistentes al fuego deben haber sido ensayadas y clasificadas conforme a las normas UNE-EN 1634-1:2010 y UNE-EN 13501-2:2009+A1:2010, respectivamente.

Los siguientes elementos de dichas puertas deben tener obligatoriamente **marcado CE** de conformidad con sus normas respectivas:

- Barras Antipánico
- Muelles cierrapuertas
- Bisagras
- Selectores
- Cerraduras
- Manillas

### Inspecciones periódicas:

La periodicidad de las operaciones de mantenimiento será como mínimo;

1. Cada 6 meses para tareas de nivel básico
2. Cada año para las de nivel avanzado.

Se dejará constancia del mantenimiento realizado en un documento que registre las operaciones llevadas a cabo, el cual deberá conservar el propietario, así como en una etiqueta visible adherida a la puerta, facilitada por el suministrador de la misma, que indique la fecha del último mantenimiento, el nombre de la persona que lo realizó y la fecha del próximo mantenimiento a realizar.

### Inspecciones a realizar por Organismo de Control Autorizado (OCA).

Se debe solicitar a un Organismo de Control Acreditado la inspección de sus instalaciones de protección contra incendios, evaluando el cumplimiento de la legislación aplicable.

La periodicidad con que se realizarán dichas inspecciones no será superior a:

- ✓ Establecimiento **NO** industrial cada 10 años (Real Decreto 513/2017).

De dichas inspecciones se levantará un acta, firmada por el técnico titulado competente del organismo de control que ha procedido a la inspección y por el titular o técnico del establecimiento industrial, quienes conservarán una copia.

Inspecciones periódicas de instalaciones de protección contra incendios (OCA)

| TIPO DE INSTALACIÓN                                                       | FRECUENCIA          | PRIMERA INSPECCIÓN                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uso administrativo con superficie construida $\geq 2000 \text{ m}^2$      | <b>Cada 10 años</b> | Diciembre 2018: para instalaciones con antigüedad $\geq 20$ años.<br><br>Diciembre 2019: para instalaciones con antigüedad $\geq 15$ años. |
| Uso docente con superficie construida $\geq 2000 \text{ m}^2$             |                     |                                                                                                                                            |
| Uso comercial con superficie construida $\geq 2000 \text{ m}^2$           |                     |                                                                                                                                            |
| Uso pública concurrencia con superficie construida $\geq 500 \text{ m}^2$ |                     |                                                                                                                                            |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

|                                                                   |  |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------|
| Uso aparcamiento con superficie construida $\geq 500 \text{ m}^2$ |  | Diciembre 2020: para instalaciones con antigüedad $\geq 10$ años. |
|-------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------|

### 5.3 Realización de las inspecciones de seguridad de acuerdo con la normativa vigente.

Se establecerá un programa de inspecciones periódicas de seguridad a realizar en las instalaciones.

Los registros de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, así como de las instalaciones generales, obrarán en poder de la persona en la que delegue el centro y serán realizadas según la reglamentación aplicable que tenga establecida cada una de las instalaciones.

Se elaborará un archivo (cuadernillo numerado) en el que se incluirán los registros de todas las actividades de mantenimiento realizadas en sistemas PCI, instalaciones de protección e instalaciones de riesgo.

#### Instalaciones Eléctricas en baja tensión

Anualmente, el usuario de la instalación eléctrica debe revisar, con su propio personal si tienen los conocimientos necesarios o con personal externo, todos los equipos y elementos eléctricos de tensiones inferiores a 1000 voltios (Baja Tensión).

Los titulares de las instalaciones deberán mantener en buen estado de funcionamiento sus instalaciones, utilizándolas de acuerdo con sus características y absteniéndose de intervenir en las mismas para modificarlas. Si son necesarias modificaciones, éstas deberán ser efectuadas por un instalador autorizado.

En las instalaciones eléctricas sujetas a inspecciones periódicas tales como locales de pública concurrencia es muy importante garantizar su estado de funcionamiento, mediante su mantenimiento adecuado. A tal efecto el titular, salvo cuando disponga de medios adecuados, deberá contratar su mantenimiento a un instalador autorizado.

#### Revisiones adicionales de las tomas de tierra

- Anualmente: comprobación por personal técnico competente de la instalación de puesta a tierra en la época en la que el terreno está más seco.
- Quinquenalmente: Puesta al descubierto de los electrodos y los conductores de enlace para su examen si el terreno no es favorable para la buena conservación de los mismos.

Los principales equipos que componen el sistema de baja tensión son los siguientes:

- Cuadros eléctricos de baja tensión
- Cuadros de máquinas
- Cuadros situados en sala de control
- Equipos eléctricos conectados a líneas de baja tensión
- Sistemas de alumbrado

La instalación que se encuentra en el edificio se ajusta a las prescripciones del Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión (REBT), y a sus ITC-BT-28. Las que presenten riesgo de incendio o explosión y las correspondientes a locales de características especiales tendrán que ser

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

revisadas anualmente por los instaladores autorizados, los cuales entregaran un boletín del reconocimiento de la indicada revisión.

Deben revisarse las instalaciones eléctricas y de alumbrado de emergencia, en cuanto a número, luminosidad y distribución de los aparatos, por personal autorizado por industria y conservar los boletines.

**REAL DECRETO 842/2002**, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión.

### Inspecciones a realizar por Organismo de Control Autorizado (OCA).

Serán objeto de inspección periódica cada 5 años, las instalaciones siguientes:

- a) Instalaciones industriales que precisen proyecto, con una potencia instalada superior a 100 kW.
- b) Locales de pública concurrencia.
- c) Locales con riesgo de incendio o explosión, de clase I, excepto aparcamientos o estacionamientos de menos de 25 plazas.
- d) Locales mojados con potencia instalada superior a 25 kW.
- e) Piscinas con potencia instalada superior a 10 kW.
- f) Quirófanos y salas de intervención.
- g) Instalaciones de alumbrado exterior con potencia instalada superior 5 kW.
- h) Instalaciones de las estaciones de recarga para el vehículo eléctrico, que requieran la elaboración de proyecto para su ejecución.

Serán objeto de inspección periódica cada 10 años las instalaciones comunes de edificios de viviendas de potencia total instalada superior a 100 kW.

| INSTALACIONES ELÉCTRICAS                                                                                                                                                                                            | REGLAMENTO   | PERIODICIDAD |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Centrales eléctricas, subestaciones y centros de transformación                                                                                                                                                     | RD. 3275/82  | Cada 3 años  |
| Instalaciones industriales de potencia superior a 100 kW,<br>Instalaciones con riesgo de incendio o explosión,<br>Instalaciones de características especiales e<br>Instalaciones de locales de pública concurrencia | RD. 842/2002 | Cada 5 años  |
| Instalaciones de enlace y comunes de edificios de potencia superior a 100 kW                                                                                                                                        |              | Cada 10 años |

### Grupo electrógeno.

La frecuencia y el tipo de mantenimiento necesario en un grupo electrógeno dependerán de una serie de factores, incluidos el uso del grupo electrógeno, el ambiente donde funciona y la carga porcentual que lleva. Normalmente, los fabricantes de generadores recomiendan, en el caso de uso de Emergencia, realizar inspecciones y manutención preventiva motor-alternador cada tres meses, mientras que, si es de uso Continuo, cada 250 ó 500 horas, dependiendo de la marca y las recomendaciones de cada fabricante.

Un mantenimiento preventivo completo incluye para el motor cambio de filtros y de aceite lubricante, revisión de niveles, agua, aceite, combustible y revisión de la carga de la batería, además de limpieza y chequeo del motor en general. Respecto al alternador, se recomienda una limpieza y chequeo de parámetros, los cuales se revisarán al momento de arrancar el generador

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

para realizar pruebas y rangos de carga. Asimismo, se sugiere inspeccionar y arrancar el generador una vez por semana para verificar su buen funcionamiento.

### Ascensores y montacargas.

---

#### **Real Decreto 2291/1985, Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención. ITC AEM 1 «Ascensores» (RD 335/2024, de 2 de abril)**

En el centro de trabajo deberá existir la documentación de registro de la instalación debidamente diligenciada por Industria.

El responsable del centro de trabajo deberá:

- Contratar la conservación del ascensor por empresa de mantenimiento autorizada, la cual deberá realizar este mantenimiento al menos una vez al mes.
- Impedir el funcionamiento de la instalación cuando, directa o indirectamente, tenga conocimiento de que la misma no reúne las debidas condiciones de seguridad.
- Solicitar inspección periódica, que será realizada por Organismo de Control debidamente autorizada por la Administración.

#### **Inspecciones a realizar por Organismo de Control Autorizado (OCA).**

Los ascensores se someterán a las inspecciones periódicas realizadas por organismo de control autorizado según la periodicidad siguiente:

- En edificios industriales y de pública concurrencia: **cada 2 años**.
- En edificios de viviendas con más de 4 plantas o 20 viviendas: **cada 4 años**.
- Resto de edificios: **cada 6 años**.
- Cada vez que se realice una transformación importante o después de un accidente.

### Instalaciones Térmicas

---

Las instalaciones de calefacción y de climatización de que dispone el edificio están reguladas por el Real Decreto 178/2021, de 23 de marzo. Modifica el Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE) y sus IT.

El mantenimiento de las instalaciones será realizado de acuerdo con lo establecido en la IT 3, atendiendo a los siguientes casos:

a) Instalaciones térmicas con potencia térmica nominal total instalada en generación de calor o frío igual o superior a 5 kW e inferior o igual a 70 kW.

Estas instalaciones se mantendrán por una empresa mantenedora, que debe realizar su mantenimiento de acuerdo con las instrucciones contenidas en el «Manual de Uso y Mantenimiento».

b) Instalaciones térmicas con potencia térmica nominal total instalada en generación de calor o frío mayor que 70 kW.

Estas instalaciones se mantendrán por una empresa mantenedora con la que el titular de la instalación térmica debe suscribir un contrato de mantenimiento, realizando su mantenimiento

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

de acuerdo con las instrucciones contenidas en el «Manual de Uso y Mantenimiento».

c) Instalaciones térmicas cuya potencia térmica nominal total instalada sea igual o mayor que 5.000 kW en calor y/o 1.000 kW en frío, así como las instalaciones de calefacción o refrigeración solar cuya potencia térmica sea mayor que 400 kW.

Estas instalaciones se mantendrán por una empresa mantenedora con la que el titular debe suscribir un contrato de mantenimiento. El mantenimiento debe realizarse bajo la dirección de un técnico titulado competente con funciones de director de mantenimiento, ya pertenezca a la propiedad del edificio o a la plantilla de la empresa mantenedora.

### Programa de mantenimiento preventivo.

Las instalaciones térmicas se mantendrán de acuerdo con las operaciones y periodicidades contenidas en el programa de mantenimiento preventivo establecido en el «Manual de uso y mantenimiento» cuando este exista.

### Operaciones de mantenimiento preventivo y su periodicidad.

| Equipos y potencias útiles nominales (Pn)                                   | Usos       |                |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
|                                                                             | Viviendas  | Restantes usos |
| Calentadores de agua caliente sanitaria a gas $P_n \leq 24,4$ kW.           | 5 años.    | 2 años.        |
| Calentadores de agua caliente sanitaria a gas $24,4$ kW < $P_n \leq 70$ kW. | 2 años.    | Anual.         |
| Calderas murales a gas $P_n \leq 70$ kW.                                    | 2 años.    | Anual.         |
| Resto instalaciones calefacción $P_n \geq 70$ kW.                           | Anual.     | Anual.         |
| Aire acondicionado $P_n \leq 12$ kW.                                        | 4 años.    | 2 años.        |
| Aire acondicionado $12$ kW < $P_n \leq 70$ kW.                              | 2 años.    | Anual.         |
| Bomba de calor para agua caliente sanitaria $P_n \leq 12$ kW.               | 4 años.    | 2 años.        |
| Bomba de calor para agua caliente sanitaria $12$ kW < $P_n \leq 70$ kW.     | 2 años.    | Anual.         |
| Instalaciones de potencia superior a 70 kW.                                 | Mensual.   | Mensual.       |
| Instalaciones solares térmicas $P_n \leq 14$ kW.                            | Anual.     | Anual.         |
| Instalaciones solares térmicas $P_n > 14$ kW.                               | Semestral. | Semestral.     |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

**Inspecciones a realizar por Organismo de Control Autorizado (OCA).**

### **Inspección Periódica de Eficiencia Energética**

Esta inspección se debe realizar cada 4 años en los siguientes casos:

- Sistemas de calefacción, instalaciones combinadas de calefacción y ventilación, y agua caliente sanitaria que tengan generadores de calor con una potencia útil nominal mayor a 70 kW, excluyendo los sistemas que solo produzcan agua caliente sanitaria con una potencia útil nominal de hasta 70 kW. La evaluación de la potencia se hará considerando la suma de las potencias de generación de calefacción.
- Sistemas de aire acondicionado e instalaciones combinadas de aire acondicionado y ventilación que tengan generadores de frío con una potencia útil nominal instalada mayor a 70 kW. La evaluación de la potencia se hará considerando la suma de las potencias de generación de aire acondicionado.

### **Inspección periódica de Instalaciones Térmicas completas con 15 años de antigüedad**

Inspección Periódica de Instalaciones Térmicas de Calor o Frío con una potencia térmica nominal instalada mayor a 70 kW: Esta inspección se debe realizar cada 15 años y coincidirá con la primera inspección del generador de calor o frío después de que la instalación haya cumplido 15 años de antigüedad.

### **Informes**

---

El adjudicatario / empresa mantenedora se comprometerá a realizar y conservar un informe detallado, remitiendo copia al departamento de mantenimiento, de cada una de las actuaciones indicando:

- Fecha de la incidencia
- Fecha de la actuación/repación
- Tipo de incidencia
- Tiempo, materiales y medios utilizados
- Relación de piezas sustituidas y/o reparadas
- Instalación en la que se ha producido
- Causa o posibles causas de la misma

|                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DE TODAS LAS INSPECCIONES, DEBERÁ QUEDAR CONSTANCIA DOCUMENTAL.<br/>CONSULTE CON SU MANTENEDOR AUTORIZADO</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

### CAPÍTULO 6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS.

---

Es objeto del presente Plan de Autoprotección, desarrollar un plan de actuación para los diferentes equipos de intervención en el supuesto caso de aparición de accidentes naturales o intencionados (incendios, explosiones, atentados, derrumbes, etc.) así como la coordinación de las ayudas que provengan del exterior cuando la situación lo requiera.

La importancia queda clara al ser un edificio con un alto índice de ocupación, en el que la relación entre el número de personas a evacuar y el personal propio para afrontar la emergencia es muy elevada.

Debe quedar claro que las acciones que se tomarán no irán encaminadas, en ningún caso, a sustituir a los servicios públicos de extinción y asistencia sanitaria, sino a minimizar los daños hasta que lleguen éstos.

Al término de la implantación, deberán quedar respondidas las preguntas: **¿Qué se hará?, ¿Quién lo hará?, ¿Cuándo?, ¿Cómo? y ¿Dónde se hará?**, para comprobar que el personal está capacitado para el correcto uso del Plan de Emergencia y Evacuación en caso necesario.

#### 6.1 Identificación y clasificación de las emergencias.

La clasificación de las emergencias en función de los tipos de riesgo, de la gravedad de la situación o de la ocupación y medios asignados a la emergencia, puede hacerse interminable, pues sería la multiplicación de cada tipo de riesgo por cada nivel de gravedad que se haya determinado y por las diferentes ocupaciones y medios asignados.

Por tal motivo hay que hacer una clasificación con pocos tipos de emergencia y definir cuando se da uno u otro en cada tipo de riesgo.

Siguiendo los criterios establecidos en planes de Protección Civil de ámbito superior, se establecen los siguientes tipos de emergencia:

- **Preemergencia**
- **Emergencia parcial**
- **Emergencia general**

En cada establecimiento o actividad, los momentos de cada uno de estos tipos de emergencia variará, y es labor del redactor del Plan, el determinar cuándo se pasa de un tipo de emergencia a otro.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### EN FUNCIÓN DEL TIPO DE RIESGO.

#### Riesgos Naturales.

---

##### Riesgo de inundaciones.

- La preemergencia comenzará cuando el Servicio de Protección Civil que corresponda declare la situación de alerta.
- No existe emergencia parcial.
- La emergencia general se inicia cuando empieza a materializarse la inundación.

##### Riesgo geológico.

- La preemergencia se produce cuando, una vez detectados los primeros síntomas, los técnicos hacen las recomendaciones necesarias para atajar el problema y comienzan a ponerse medios.
- No suele existir emergencias parciales ni generales, ya que son procesos relativamente lentos y puede dar tiempo a tomar medidas correctoras.

##### Riesgo sísmico.

- No existe preemergencia ni emergencia parcial ya que este fenómeno no es predecible.
- La emergencia general es siempre a terremoto pasado, y se tomarán medidas reparadoras.

##### Riesgos meteorológicos (o climáticos)

- La preemergencia comenzará cuando el Servicio de Protección Civil declare la situación de alerta.
- No suele existir emergencia parcial.
- La emergencia general se inicia cuando empieza a materializarse la previsión meteorológica, (calor, viento, lluvia,...)

#### Riesgos en TMP.

---

Las actividades de centros productores o transformadores de Mercancías Peligrosas no tienen que considerar el riesgo en el transporte. Considerarán el riesgo químico dentro de la actividad industrial. El resto de las actividades, tampoco lo considerarán, salvo que en su entorno exista un tráfico de MM. PP. Y puedan verse afectadas por un incidente en el citado transporte. En este caso, sólo se considera:

- Emergencia general y tendrán que seguir las instrucciones de las Autoridades, por lo que no necesitarían un plan específico para estos casos. Se trataría de un Plan de Emergencia Exterior cuya competencia no es del titular de la actividad afectada.

#### Riesgos Antrópicos.

---

Existen una serie de riesgos generados por la acción de las personas. Son los llamados riesgos antrópicos. Pueden ser sucesos accidentales o provocados, y en muchas ocasiones están ligados a actividades de recreo y ocio.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

Otro tipo de riesgos antrópicos corresponden a los Planes de Protección Civil de Ámbito Local y no a los Planes de Autoprotección.

### Riesgo de incendios.

---

- La preemergencia son todos los conatos de incendio,
- La emergencia parcial se produce si no se domina el conato y existen sectores o edificios diferenciados.
- La emergencia general se inicia cuando el incendio sobrepasa al sector o edificio donde se produjo el conato inicial.

### Riesgo de hundimientos.

---

- La preemergencia son todos los síntomas de deterioro de la edificación y que, normalmente, se podrían haber reparado en un principio.
- La emergencia parcial sería un hundimiento parcial.
- La emergencia general es el colapso del edificio.

### Riesgos derivados de concentraciones humanas.

---

La reunión en un recinto cerrado de una multitud de gente supone un riesgo de accidente masivo, con muertes y lesiones, a causa sobre todo de la dificultad de movimientos rápidos y salida fluida, si se produce un desencadenante que cause inquietud, miedo o, en el peor de los casos, pánico.

Junto a factores de riesgo comunes a otras actividades e instalaciones, en este edificio y/o espacios concurren factores de riesgos propios y, en cierto modo, presentes en todos ellos. De entre ellos cabe destacar por su incidencia e importancia:

- **Densidad de ocupación:** dificulta el movimiento físico y la correcta percepción de las señales existentes, modificando la conducta de los ocupantes. A su vez, condiciona el método idóneo para alertar a los ocupantes en caso de emergencia, ya que si la notificación de la emergencia comportara reacciones de pánico agravaría el problema.
- **Características de los ocupantes:** en general, este edificio está ocupado por personas con enorme variedad entre ellas (edad, movilidad, percepción, conocimiento, disciplina, etc.).
- **Existencia de personal foráneo:** cuando es ocupado en la casi totalidad de su aforo por personas que no lo usan con asiduidad y, consiguientemente, no están familiarizadas con los mismos. Ello dificulta la localización de salidas, de pasillos o vías que conducen a ellas, o de cualquier otra instalación de seguridad que se encuentre disponible.
- **Limitaciones lumínicas:** la actividad de actividades lúdicas y/o conciertos se realiza frecuentemente en oscuridad o con niveles de iluminación baja. Da lugar a dificultades en la percepción e identificación de señales, accesos a vías, etc. y a su vez incrementa el riesgo de atropellos, caídas, empujones.

La existencia de alguno de estos factores o la conjunción de todos ellos junto a otros que puedan existir, previsiblemente darían lugar a consecuencias graves o incluso catastróficas ante la aparición de una situación de emergencia, si previamente no se ha previsto tal evento y se han tomado medidas para su control

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### Medidas preventivas:

Es muy importante, una buena organización de los eventos a celebrar:

- Previsión del comportamiento de las personas.
- Preparación de la evacuación.
- Información al público sobre las medidas de autoprotección o cualquier otra.

### EN FUNCIÓN DE LA GRAVEDAD.

#### Conato de emergencia o preemergencia

Situación en la que el riesgo o accidente que lo provoca puede ser controlado de forma sencilla y rápida por el personal y los medios de protección presentes en el momento y lugar del incidente.

#### Emergencia parcial

Requiere equipos especiales de emergencia del módulo o zona y ayudas de medios exteriores. Los efectos de esta emergencia se limitarán al sector y no afectará a otros sectores colindantes ni a terceras personas.

#### Emergencia general

Precisa de la actuación de todos los equipos y medios de protección del establecimiento y de la ayuda de medios de socorro y salvamento exteriores.

Comporta además la evacuación de las personas de determinados sectores.

Una vez analizados los factores que pueden desencadenar en situaciones de emergencia en nuestro centro de trabajo, debemos indicar como potenciales emergencias:

- Emergencia Médica.
- Amenaza de Bomba.
- Emergencia de Incendios.
- Evacuación del Centro.

En caso de accidente leve, se dispone, para primeros auxilios, de botiquín en conserjería, de desfibrilador y silla de evacuación.

En el Servicio de Prevención, hay una enfermera 697891651 en horario de trabajo para cualquier accidente leve o atención en horario de trabajo. **En caso de accidente grave o duda, llamar 112.**

**...EN CASO DE EMERGENCIA LLAME A 1 1 2**

### Recuerde:

- Mantenga la calma.
- Permanezca atento a las indicaciones de los medios de comunicación o de las Autoridades.
- Siga las instrucciones facilitadas por megafonía y servicios operativos.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### 6.2 Procedimientos de actuación ante emergencias.

Se debe definir en este apartado las actuaciones de cada persona o grupo. En cada turno de trabajo puede variar la composición de los equipos de intervención.

Los procedimientos variarán en función del establecimiento que se esté estudiando y del turno de trabajo que se considera.

Se intentará que el sistema sea lo más fiable posible y se elegirá preferentemente medios técnicos, si es posible, para evitar los errores humanos.

#### A) DETECCIÓN Y ALERTA.

##### DETECCIÓN

---

La detección de la situación que motiva la emergencia, puede ser a través de los siguientes canales de comunicación:

- Sistemas predictivos de la Administración, en caso de fenómenos naturales como nieve, lluvia torrencial, inundaciones, seísmos, etc.
- Sistema de detección automática, en caso de incendio.
- Detección a través de la percepción directa del personal del área donde sucede la emergencia.
- El aviso se dará mediante la llamada al Centro de Control, situado en planta baja.

##### ALERTA

---

***“Situación declarada con el fin de tomar precauciones específicas debido a la probable y cercana ocurrencia de un suceso o accidente”.***

La alarma se transmite a través del Centro de Control y de los equipos de emergencia.

El Jefe de Emergencia, tras recibir información del Jefe de Intervención, evalúa la situación y solicita o descarta la ayuda exterior.

Ante emergencia parcial:

- La coordinación la realizará el Jefe de Intervención.
- Se continuará actuando con los medios propios.
- Una vez finalizada la emergencia se avisará al **C.C. y 112**.
- Se investigará el accidente y se realizará un informe.

Ante emergencia general:

- El siniestro es difícil de controlar.
- El Equipo de Segunda Intervención continúa actuando.
- Se ordenará al **C.C.** seguir con el Plan de Actuación ante Emergencias.
- Para ello, llamará a los Servicios Públicos de Emergencia **112**
- Preparación para la evacuación.
- En caso de que la alarma se diera desde el exterior Protección Civil (Bomberos, Policía, etc.) asumiría el mando y coordinaría la emergencia.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

Si el siniestro es controlado:

- Se dará el fin de la emergencia.
- Se investigará el accidente y se realizará un informe.

Si el siniestro no es controlado:

- Se determinará la evacuación parcial o total, según el riesgo a que estén sometida la zona.
- Comunicación de la evacuación.
- Fin de la emergencia.
- Se investigará el accidente y se realizará un informe

Cuando los usuarios no puedan o deban enterarse, como en lugares de grandes concentraciones de personas, se utilizarán mensajes cifrados o códigos sonoros que sólo sean conocidos por la Brigada y equipos de Emergencia y, como mucho, por los trabajadores, para que estén preparados para el siguiente tipo de emergencia.

En el resto de los casos se dará la alerta por personal asignado previamente.

### b) Mecanismos de Alarma.

***“Aviso o señal por la que se informa a las personas para que sigan instrucciones específicas ante una situación de emergencia”.***

Se transmitirá por medios técnicos siempre que sea posible o por el personal del **Equipo de Alarma y Evacuación**. Pueden utilizarse:

- Medios de comunicación (walkies, teléfonos, etc.)
- Pulsadores de alarma.
- Sirenas.
- Megafonía.

#### b.1) Identificación de la persona que dará los avisos.

El primer observador será el encargado de dar el primer aviso. Posteriormente todas las comunicaciones de emergencia se centralizarán en el **Centro de Control**.

El **Centro de Coordinación de Emergencias** del establecimiento, está situado en la planta 0, vestíbulo principal, y cuenta con línea de teléfono directa al exterior.

El personal de Centralita permanecerá en todo momento en su puesto de trabajo, asegurando el correcto funcionamiento de las comunicaciones tanto internas como externas y dando prioridad absoluta a las llamadas relacionadas con la emergencia.

En caso de accidente o incidente grave, el jefe de emergencia deberá comunicarlo con la mayor brevedad posible, a través de la línea de mando hasta que llegue al conocimiento de la, Dirección del Centro, Director del Plan de Autoprotección y Delegado de Prevención.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

Cuando se habla de avisos, también se tienen dos significados:

- Aviso a los trabajadores y/o usuarios del centro de trabajo.
- Aviso a las Ayudas Exteriores.

El aviso a los trabajadores y/o usuarios se realizará por medios técnicos, que serán puestos en funcionamiento desde el **Centro de Control**, por orden del Jefe de Emergencias. Si no existen medios técnicos o estos no funcionasen, se hará por el Equipo de Alarma y evacuación cuando lo ordene el Jefe de Emergencias.

El aviso a las Ayudas Exteriores se hará por vía telefónica desde el **Centro de Control** cuando lo ordene el Jefe de Emergencias.

Hay que establecer el funcionamiento del **Centro de Control** y los protocolos de llamadas que es conveniente utilizar.

Hay que establecer el orden de llamadas, que puede variar en función del tipo de emergencia.

Está **PROHIBIDO** efectuar llamadas al **Centro de Control**, para solicitar información. Hay que evitar que la Central se bloquee.

Los protocolos de llamada deberán estar plastificados en el **Centro de Control**.

Las instrucciones para la persona que está en la central son:

### Situación de **NORMALIDAD**

- Mantener **actualizado** el directorio de teléfonos de emergencia.
- Tener siempre en **lugar visible** dicho directorio.

### Situación de **EMERGENCIA**

- Efectuar las **llamadas** de emergencia según el orden establecido.
- Dar los **avisos de emergencia** por el procedimiento establecido.
- Seguir las instrucciones del Jefe de Emergencias.

### Recepción de **llamada de AMENAZA de BOMBA**

- Mantener la calma.
- Recoger toda la información posible con la ayuda de la ficha.
- Informar a la Comisaría de Policía según instrucciones.
- Informar al responsable del establecimiento.
- Seguir sus instrucciones.

El **responsable del establecimiento**, o Jefe de Emergencias si tiene delegada esa responsabilidad, debe tomar la decisión de evacuar en función de las impresiones de la llamada y de la orientación que le indique la Policía Nacional.

Si se decide evacuar, **ordenará la evacuación** por el medio que se haya establecido en este apartado b.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

La persona que recibió la llamada y el responsable que ordenó la evacuación, recibirán a la Policía Nacional y le informarán sobre todo lo que necesiten.

### b.2) Identificación del Centro de Coordinación de Atención de Emergencias de Protección Civil.

Si se prevé que la situación de la emergencia puede afectar al exterior de las instalaciones de la Empresa, se comunicará inmediatamente la situación y el alcance de la misma al centro de Protección Civil.

| PARQUE DE BOMBEROS DE CARTAGENA                                                                                                                                                                          |                                     |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| Dirección: Carretera de La Unión, N-332, Km. 1,2 -                                                                                                                                                       |                                     |             |
| Población: CARTAGENA                                                                                                                                                                                     |                                     | CP.: 30.399 |
| Provincia: Cartagena                                                                                                                                                                                     | Teléfono: 968 128 880 / 968 128 888 |             |
| e-mail: <b>policia.local@ayto-cartagena.es</b>                                                                                                                                                           |                                     |             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Distancia aproximada: 3 kilómetros</li><li>• Respuesta isócrona: 3 - 4 minutos (EN CONDICIONES FAVORABLES)Máximo tiempo de respuesta de 5 a 6 minutos.</li></ul> |                                     |             |

### c) Mecanismos de respuesta frente a la emergencia.

Los medios técnicos de funcionamiento automático ante las emergencias, deberán funcionar automáticamente.

Los usuarios y trabajadores que no pertenezcan a la Brigada de Emergencias, seguirán las instrucciones que les transmita el Equipo de Alarma y Evacuación.

El personal adscrito a la Brigada de Emergencias cumplirá las tareas asignadas al Equipo en que estén integrados, según el tipo de emergencia.

### d) Evacuación y/o Confinamiento.

En el plan se debe definir:

- Las circunstancias por las que no se debe realizar una evacuación y hay que confinarse en zonas determinadas al efecto.
- Los puntos de reunión de las personas evacuadas.
- Los recorridos de evacuación al exterior del establecimiento.
- Los medios y forma de transporte de heridos.

Para poder pasar control a los asistentes en los puntos de reunión, habrá que facilitar listados de personal por turnos y zonas.

En una evacuación, real o simulada, los miembros del Equipo de Alarma y Evacuación serán los encargados de comprobar la ausencia de personas en su zona. Son las únicas personas que deben acercarse al **Centro de Control** para dar información de los asistentes y no asistentes al punto de reunión, así como la información de personas atrapadas o heridas en su sector.

Dada la orden de evacuación, los ocupantes se dirigirán inmediatamente a la salida asignada a su zona y una vez en el exterior se dirigirá al punto de reunión.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

Para una eficaz evacuación hay que tener previsto:

- La evacuación de personas con impedimentos físicos.
- El rescate de atrapados.
- El transporte de heridos.
- La información a las personas ajenas al establecimiento.

El confinamiento se realiza ante un riesgo en el exterior (amenaza de bomba, fuga de una sustancia tóxica, ...) o en el interior (incendio, fugas de gases, etc.) y, ante la posibilidad de un tiempo de permanencia que puede ser indeterminado. A la hora de planificar la zona de confinamiento hay que tener en cuenta que esta disponga de capacidad suficiente, medios de comunicación con el exterior, que sea confortable, con aseos, agua, etc.

### e) Prestación de las Primeras Ayudas.

Las primeras ayudas son la intervención propia de la Brigada de Emergencias del establecimiento.

Cada persona de la Brigada está integrada en un equipo de trabajo y su intervención es fundamental hasta la llegada de las Ayudas Exteriores.

El Equipo de Alarma y Evacuación finaliza su tarea cuando se acaba la evacuación y se informa al Centro de Control las incidencias habidas durante la misma.

Los otros Equipos finalizan sus tareas, en principio, cuando intervienen las Ayudas Exteriores, y en ese momento se ponen a su disposición para prestar la colaboración que soliciten.

El Jefe de Emergencias no finaliza sus misiones hasta que las Ayudas Exteriores le informen de la resolución de la emergencia y ordena el regreso al Centro.

Después comenzará la investigación de la emergencia y velará para que el servicio de mantenimiento reponga los medios técnicos utilizados en la emergencia.

### f) Modos de recepción de las Ayudas externas.

El Jefe de Emergencias cuyo lugar de trabajo en las emergencias está situado en el **Centro de Control** o sus aledaños, será quien reciba a las Ayudas Exteriores, les entregará un plano de cada planta del edificio, y les informará de:

- La ubicación del siniestro en el edificio y el recorrido desde el Centro de Control indicándolo en el plano.
- Las características conocidas del mismo.
- La peligrosidad de zonas próximas al lugar del siniestro.
- Las incidencias producidas en la evacuación, si fuera necesario.
- La existencia de heridos y/o atrapados.

Permanecerá a disposición de las Ayudas Exteriores para informarle de lo que necesiten o de las informaciones que le vayan haciendo llegar los componentes de la Brigada.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### 6.3 Identificación y funciones de las personas y equipos que llevarán a cabo los procedimientos de actuación en emergencias.

Todos los componentes de la Brigada de Emergencias, en especial el Equipo de Alarma y Evacuación, deberán llevar una prenda de alta visibilidad para distinguirse del resto de los ocupantes. El Jefe de Emergencias y/o su sustituto, el Jefe de Intervención, la deberán llevar de otro color para distinguirse del resto de la Brigada y ser fácilmente localizables.

En este apartado se especifican las funciones de cada Equipo para hacer frente a cada uno de los riesgos que se hayan considerado en la redacción del Plan de Autoprotección.

#### **Comité de Emergencias**

El comité está compuesto por:

1. La Dirección.
2. El Jefe de Emergencias.
3. El Jefe de Intervención.
4. Asesor/es externos

Sus funciones fundamentales son:

1. Programar las actividades necesarias para crear una política de prevención en el establecimiento.
2. Evaluar y analizar la programación prevista, incluidos los simulacros.

#### **Jefe de Emergencias**

Es la persona encargada por la Dirección para implantar el PAU y resolver las emergencias.

- Recibe las Alarmas desde el Centro de Control.
- Declarar el tipo de Emergencia.
- Acudir al Centro de Control.
- Recibir e informar a las Ayudas Exteriores requeridas.
- Recibir los partes de incidencias.
- Programa de Mantenimiento de las instalaciones.
- Programa de Formación de la Brigada.
- Investigación de las emergencias.
- Supervisión de los ejercicios de evacuación y de las prácticas de la Brigada.

#### **Jefe de Intervención**

Es el coordinador de los equipos que intervienen en la resolución de la emergencia.

- Acudir al lugar de la emergencia.
- Coordinación de los equipos que intervienen en la resolución de las emergencias.
- Dirección de las prácticas de extinción y de primeros auxilios que realice la Brigada de emergencias.
- Sustitución del Jefe de Emergencias.
- Colaboración con el Jefe de Emergencias en la formación de la Brigada.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### ***Centro de Control - CC***

Es el lugar donde se controla y se dirige la emergencia.

- Efectúa las llamadas de emergencia según el orden establecido.
- Seguir las instrucciones del Jefe de Emergencias.
- Se controlan las intervenciones y los simulacros.
- Se reciben las incidencias de los Coordinadores.
- Se solicitan las Ayudas Exteriores.
- Se informa a las Ayudas Exteriores.
- Ordenar la evacuación parcial y total, según lo indique el Jefe de Emergencia

### ***Equipo de Alarma y Evacuación***

Es el equipo que da la alarma en su sector y evacua el mismo.

- Dar la alarma en su zona o sector.
- Determina el número y ubicación de personas con discapacidades en su área asignada
- Dirigir el flujo de evacuación hacia las salidas.
- Ayudar a los ocupantes de su zona.
- Comprobar que su zona está vacía.
- Controlar los evacuados en los Puntos de Reunión.

### ***Equipo de Primeros Auxilios***

Es el equipo que da atención sanitaria primaria hasta la llegada de personal sanitario especializado.

- Prestar Primeros Auxilios a los heridos hasta la llegada de Personal Sanitario.
- Ayudar en la Evacuación de los heridos.

### ***Equipo de Primera Intervención***

Es el equipo que actúa contra la emergencia en el primer momento intentando resolverla.

- Controlar la emergencia con los medios de la zona.
- Colaborar con las Ayudas Exteriores.

### ***Equipo de Segunda Intervención***

Es el equipo que apoya a los E.P.I. y, llegado el caso, colaboran con los bomberos.

- Colaborar con los *Equipo de Primera Intervención* (E.P.I.) en el control de la emergencia con los medios de las zonas colindantes.
- Colaborar con las Ayudas Exteriores en todo lo que aquéllas les soliciten.

### ***Ocupantes del establecimiento***

- Seguir las instrucciones de evacuación.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

**Personal de apoyo, asignado previamente a cada situación de ocupación del edificio.**

- Cortar suministros de agua, gas, electricidad, climatización, ascensores.

### **Equipos de Ayuda a Personas con Necesidades Especiales (E.P.N.E)**

En algunos casos es necesaria la creación de este equipo de emergencia para prestar ayuda en caso de necesidad al personal, que por sus características físicas y/o psíquicas, no puedan realizar la evacuación de forma independiente. Coordinará su actuación con el Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E)

### **Servicio de vigilancia y control de accesos.**

El control de vigilancia en las instalaciones va a depender del tipo de actividad del establecimiento, y en su caso serán definidas las funciones a desempeñar, para dar respuesta rápida ante una situación de emergencia.

Sus funciones son:

- Control de acceso en su caso.
- Avisar al Jefe de Emergencia o Director del Plan de cualquier conato o emergencia.

Es recomendable incluir en este apartado, diagramas donde se refleje la estructura organizativa de emergencia anteriormente definida, para las diferentes situaciones laborales que puedan darse en el establecimiento.

En caso de emergencia que pueda afectar, evacuación general o simulacro de la Facultad / Escuela, la conserjería, siguiendo las instrucciones del Jefe de Emergencia, avisará al Museo poniéndose en contacto con el Jefe de Emergencias del Museo (Director del Museo o suplente Jefe de Seguridad) o en su defecto siguiendo la lista telefónica.

Teléfono del Museo Naval de Cartagena

968127138

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### 6.4 Identificación del responsable de la puesta en marcha del plan de actuación ante emergencias.

Es el responsable de activar el Plan conforme a lo establecido en el mismo. Es el encargado de declarar la situación de emergencia, notificarlo a las autoridades competentes de Protección Civil, informar al personal y adoptar las acciones inmediatas para reducir las consecuencias del accidente o suceso. También se encargará de notificar el fin de emergencia y junto con el Director del Plan de Autoprotección elaborar el informe correspondiente.

La dirección de centro, designará al **DIRECTOR DEL PLAN DE ACTUACIÓN DE EMERGENCIAS**.

| PLAN DE ACTUACIÓN DE EMERGENCIA | DATOS DEL DIRECTOR DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN |                                      |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                 | NOMBRE                                        | A definir por la dirección de laUPCT |
|                                 | DIRECCIÓN                                     | C/ REAL, 3. 30201 CARTAGENA          |
|                                 | TELÉFONOS                                     | (+34) 968 325 569                    |
|                                 | Email                                         | decanato@fce.upct.es                 |

### 6.5 Organización de actos públicos y cesión de instalaciones.

La Dirección de la facultad o el responsable establecido del **CIM**, será la encargada de hacer cumplir estas normas básicas cuando se organicen actos públicos o se cedan las instalaciones a terceros.

El responsable del espacio que se cede del centro de trabajo deberá informar, en su caso, al resto de organizadores concurrentes sobre los riesgos propios del centro de trabajo que puedan afectar a las actividades por ellos desarrolladas, las medidas establecidas para prevenirlos y las medidas de evacuación y emergencias que se deben aplicar.

En concreto, el responsable del espacio que realice esta información será el que autorice el uso / cesión del espacio (Director del Centro o persona autorizada)

Así mismo dicho responsable de los espacios informará al titular del centro y afectados de los riesgos y medidas de emergencia que pudieran afectar por la realización de dichos actos.

Los organizadores, ya sean del **CIM** o usuarios externos, tienen la obligación de:

1. Valorar antes del uso de las actividades si es necesario un plan de emergencia para su actividad o es de aplicación el plan de autoprotección del centro.
2. Conocer, cumplir y tener en cuenta la información facilitada por el responsable del espacio.
3. Informar de los riesgos de su actividad al responsable del espacio y adoptar las medidas preventivas y de emergencia necesarias para evitar cualquier daño.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

El aforo máximo del local y de las diferentes estancias, está establecido en el correspondiente Plan de Autoprotección. En cualquier caso;

- No será superior al número de asientos o aforo establecido.
- No se permitirá la presencia de personas en pasillos, puertas, escaleras o, en cualquier vía de evacuación.
- Se controlará el acceso de personas para que no se sobrepase el aforo máximo.

Se designará un JEFE DE EMERGENCIA y un JEFE DE INTERVENCIÓN entre los trabajadores que vayan a estar presentes en el acto.

El personal encargado de la evacuación de las instalaciones debe conocer:

- Normas de evacuación.
- Conocimientos básicos de extinción de incendios.
- Las vías y salidas de evacuación, tanto del recinto como del edificio.
- Planos de situación en todos los centros.
- Ubicación de los medios de protección contra incendios.
- Fichas de actuación de equipos de intervención y de ocupantes.
- Formularios de llamada al 112 y amenaza de bomba.
- Ubicación y teléfono de los vigilantes de campus.

Todas las salidas de evacuación, tanto del recinto como del edificio, estarán abiertas y/o controladas en todo momento. No se admiten puertas cerradas, obstaculizadas u ocultas. Las vías de acceso y circulación de vehículos de emergencia deben estar disponibles para este uso en todo momento.

No se obstaculizarán las vías, salidas o punto de reunión exterior con vehículos u objetos que impidan la evacuación segura de los ocupantes del local.

El personal encargado de utilizar las instalaciones (iluminación, sonido,...) debe tener conocimiento de su utilización. En caso de no ser así debe consultarlo al responsable de la instalación.

En caso de ser necesaria la utilización de medios o equipos técnicos adicionales a los disponibles en el centro debe comprobar la compatibilidad con las instalaciones. Se contará con la autorización del centro y del responsable de las instalaciones antes de conectar equipos adicionales a los existentes en los centros.

### Teléfonos emergencias:

En eventos para comunicar y coordinar cualquier emergencia proporcionar los números de teléfonos de emergencia de los responsables de los eventos y de los responsables de emergencias del edificio(DIRECTOR DEL EDIFICIO) a conserjería( estos tendrán los teléfonos de los Jefes y equipos de emergencias.

**CONSERJERÍA CIM: 968325569**

---

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

---

### **CAPÍTULO 7 INTEGRACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EN OTROS DE ÁMBITO SUPERIOR.**

---

#### **7.1 Participación de la ayuda externa**

La organización y los medios disponibles no han sido suficientes como para controlar el suceso en Emergencia Limitada.

Es necesaria la intervención de los servicios especializados de la Ayuda Externa.

La Ayuda Externa posee una cualificación profesional y dispone de unos medios que les capacitan para la intervención especializada. Esta es su labor.

Su llegada tiene como consecuencia la toma de la iniciativa en las intervenciones.

#### **Planteamiento**

La participación de la Ayuda Externa es el máximo escalón a alcanzar en la intervención.

Su actuación, será eficaz si se produce en determinadas condiciones:

1. La organización propia desempeñará las tareas que tiene encomendadas hasta el mismo instante en que los distintos servicios de la Ayuda Externa asuman la dirección del suceso.
2. A la espera de su llegada se dispondrán del modo más favorable las instalaciones y los recursos.
3. Es preciso que alguien espere y atienda la llegada de dichos servicios en el punto de encuentro previsto e informe de la ruta o zonas idóneas para la aproximación.
4. El Jefe de Emergencia ejercerá como interlocutor de la Ayuda Externa. Este informará con precisión sobre las condiciones exactas del suceso. Asimismo, atenderá las indicaciones y sugerencias que se le realicen, ilustrará sobre las características de las instalaciones y del centro y suministrará la planimetría que le sea recabada. Si es preciso entre las personas de los Equipos de intervención designará colaboradores. La organización propia se pondrá a disposición de la Ayuda Externa a través del Jefe de la Emergencia.

#### **Organización**

La citada Ayuda Externa la componen los servicios siguientes:

##### **Bomberos**

Su intervención será requerida para la extinción de incendios y el rescate de víctimas y atrapados.

En general, se solicitará su participación siempre que sea necesaria para asegurar la integridad de las personas.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### Asistencia sanitaria

Se demandará su presencia para atención primera o la evacuación de los heridos, el traslado e ingreso a centros hospitalarios, etc.

### Policía Nacional/Guardia Civil

Para el mantenimiento del orden público, el control de accesos, la protección de personas y bienes o para tareas propias como las de Policía Judicial.

### Policía Local

Se solicitará su presencia para el control del tráfico, el apoyo a la evacuación o cualquier otra tarea que precise de su colaboración. Pueden, si es necesario, realizar muchas de las tareas semejantes de los cuerpos y fuerzas del orden público.

En ocasiones, ejercen las tareas de enlace con otros servicios municipales.

### Protección Civil

Activa a otros Servicios. Su actuación se prevé escalonada.

### Coordinador Responsable

La Ayuda Externa se integra en un equipo de trabajo con distribución de tareas.

Para lograr la eficacia, los distintos servicios se agrupan en torno a la figura de un **Coordinador Responsable** designado entre los de los distintos servicios. De forma general, dicha figura se erige entre aquellos en razón de quien detente la iniciativa en la primera línea de la intervención en el suceso;

- Protección Civil en caso de intervención múltiple.
- Si el suceso es un incendio, corresponderá al Responsable de Bomberos.
- Si se trata de una asistencia sanitaria incumbirá al Responsable del Equipo de la Asistencia Sanitaria.

### Secuencia de operaciones

#### Inicio

A su llegada, los servicios de la Ayuda Externa contactarán con el Jefe de la Emergencia para obtener de primera mano la información relevante del suceso e iniciar el despliegue para llevar a cabo sus actividades.

El jefe de Emergencia designará un miembro de los equipos de Segunda Intervención, u otra persona que espere la llegada de la Ayuda externa en el **PUNTO DE ENCUENTRO / ACCESO** para dirigirlos por la mejor ruta al escenario del suceso.

Como se ha indicado, solicitarán información precisa sobre las condiciones exactas del suceso, sobre las características de las instalaciones y del centro y sobre la planimetría de la edificación. Es posible que demanden colaboración o cooperación de la organización propia para la ejecución de determinadas actividades.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

La Ayuda Externa tiene un amplio grado de especialización y es conocedora de sus actuaciones en este tipo de sucesos.

Por lo general, la coordinación y la dirección de las operaciones en el siniestro corresponderán a quien detente la iniciativa en la primera línea de la intervención en el suceso.

### Durante el suceso

El Jefe de la Emergencia se mantendrá en contacto permanente con la Ayuda Externa.

El resto de la organización permanecerá a las indicaciones que la Ayuda Externa pueda realizarle a través del Jefe de Emergencia.

### Fin de las operaciones

Con la finalización de las operaciones el Coordinador Responsable de la Ayuda Externa dictaminará el fin de la emergencia en las condiciones que establezca.

El Jefe de la Emergencia recabará del Coordinador de la Ayuda Externa la información que precise para preparar el regreso a la situación de normalidad.

## 7.2 Los protocolos de notificación de la emergencia.

La notificación de las emergencias se realiza en tres direcciones:

1. Del descubrimiento del siniestro al **CC**.
2. Del **CC**. a la Brigada de Emergencias, trabajadores y usuarios.
3. Del **C.C.** a los Servicios de Ayuda Exterior.

### Detección de la emergencia al Centro de Control:

Si se realiza por medios técnicos automáticos, no necesita protocolos. Si el siniestro lo descubre una persona, la comunicación al **C.C.** se puede realizar por:

Pulsadores de alarma, que sería lo mismo que una detección automática.

Comunicación verbal, en cuyo caso hay que informar de:

1. Lugar del siniestro.
2. Tipo de emergencia.
3. Acciones realizadas.

### Centro de Control C.C. a Brigada de Emergencias:

El aviso a la Brigada de Emergencias se puede realizar mediante:

1. Señal acústica de timbre o de sirena.
2. Aviso por teléfono interior a cada miembro de la Brigada, con el inconveniente del retraso en convocar a todos los componentes. Se puede agilizar un poco la convocatoria si se establece un sistema piramidal de llamadas.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

3. Convocatoria por megafonía. Para no alarmar innecesariamente al resto de los trabajadores y a los usuarios, se deben establecer unos mensajes cifrados que sólo conozcan los componentes de la Brigada de Emergencias.

- ✓ EMERGENCIA DE PEQUEÑA MAGNITUD CON EVACUACIÓN PARCIAL:

**Señoras y señores, ha accedido por..... el Sr. Blanco**

- ✓ EMERGENCIA DE GRAM MAGNITUD CON EVACUACIÓN TOTAL

**Señoras y señores, ha accedido por.....el Sr Rojo.**

En ambos casos, el lugar de acceso mencionado corresponde al lugar donde se ha producido la emergencia.

### Centro de Control C.C. a trabajadores y usuarios:

Según las instalaciones con que cuente el establecimiento, se podrá dar mediante:

1. Señal acústica de timbre o de sirena.
2. Aviso por megafonía.

### Centro de Control C.C. a Servicios de Ayuda Exterior 1 1 2:

Una vez que se lo haya ordenado el Jefe de Emergencias, se realizarán las llamadas a los Servicios de Ayuda Exterior en el orden que determine dicho Jefe de Emergencias.

## 7.3 La coordinación entre la dirección del Plan de Autoprotección y la dirección del Plan de Protección Civil.

Los Planes de Autoprotección se deben integrar en los Planes de Protección Civil de Ámbito Local.

Los Servicios de Ayuda Exterior de los Municipios son, en principio y dependiendo de la organización de cada Ayuntamiento, la Policía Local y el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamentos.

Una vez que se ha solicitado ayuda a los Servicios de Ayuda Exterior, cuando lleguen al establecimiento y sean informados por el Jefe de Emergencias, se hacen cargo de la resolución de la emergencia.

En función de la evolución de la emergencia, si fuera necesario, el Jefe de Intervención del Servicio de Ayuda Exterior Municipal podrá proponer a la Autoridad Política la activación del Plan de Protección Civil de Ámbito Local.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### 7.4 Las formas de colaboración de la Organización de Autoprotección con los planes y las actuaciones del sistema público de Protección Civil.

De igual modo a lo establecido en el punto anterior, en la empresa, se han establecido las medidas necesarias para llevar a cabo una total colaboración con los Planes y las Actuaciones del sistema público de protección civil.

La colaboración puede ser bidireccional. De Protección Civil con el Establecimiento y del Establecimiento con Protección Civil.

#### Formas de Coordinación

---

##### 1. De Protección Civil con el Establecimiento:

- Asesoramiento en la implantación.
- Colaboración en la formación, tanto teórica como práctica.

##### 2. Del Establecimiento con Protección Civil:

- Inspecciones del establecimiento para conocerlo.
- Conocimiento de los equipos instalados en el mismo.
- Participación en los simulacros para lograr una coordinación efectiva.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### CAPÍTULO 8. IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

#### 8.1 Identificación del responsable de la implantación del Plan.

La responsabilidad corresponde al titular de la actividad y, en la parte que corresponda, a aquellas personas en quien delegue, siempre en función de los medios y autonomía que dispongan.

La DIRECCIÓN será la responsable de poner en funcionamiento el Plan de Autoprotección.

Todo el personal directivo, los mandos intermedios, técnicos y trabajadores tienen que participar para conseguir la implantación del Manual de Autoprotección y los fines del mismo. (Ley 31/95, art. 20).

| PLAN DE ACTUACIÓN DE<br>EMERGENCIA | DATOS DEL DIRECTOR DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN |                                      |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                    | NOMBRE                                        | A definir por la dirección de laUPCT |
|                                    | DIRECCIÓN                                     | C/ REAL, 3. 30201 CARTAGENA          |
|                                    | TELÉFONOS                                     | (+34) 968 325 569                    |
|                                    | Email                                         | decanato@fce.upct.es                 |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### 8.2 Programa de formación y capacitación para el personal con participación activa en el Plan de Autoprotección

Hay que realizar una formación de los integrantes de la Brigada de Emergencias.

Serán impartidos preferentemente por profesionales o especialistas de cada una de las materias.

| Equipo                              | Formación general                                                                                                              | Formación específica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Equipo de Evacuación                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Señalización.</li> <li>Conocimiento del Plan.</li> <li>Normas de prevención.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formas de transmitir la alarma.</li> <li>Control de personas.</li> <li>Comportamiento humano en caso de emergencia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Equipo de Intervención y Contención |                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Teoría del fuego.</li> <li>Química y física del fuego.</li> <li>Tipos de fuego.</li> <li>Productos de la combustión.</li> <li>Propagación.</li> <li>Mecanismos de extinción.</li> <li>Agentes extintores: agua, espumas, polvo químico seco, dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>)...</li> <li>Los equipos de lucha contra incendios: detección automática, instalaciones fijas, extintores, bocas de incendio equipadas (BIE)...</li> <li>Prácticas con fuego real.</li> </ul> |
| Equipo de Primeros Auxilios         |                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Primeros auxilios a los accidentados.</li> <li>Técnicas básicas de RCP.</li> <li>Transporte de heridos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### 8.3 Programa de formación e información a todo el personal sobre el Plan de Autoprotección.

Una vez aceptado el Plan por la dirección, se realizarán reuniones informativas con todo el personal a diferentes niveles.

Todo el personal conocerá el Plan, en líneas generales.

En la reunión informativa para todo el personal del establecimiento, se dará a conocer el Plan de Autoprotección del establecimiento y se explicarán las funciones de cada miembro de la Brigada de Emergencias.

Una vez realizada la sesión informativa para todos los trabajadores del establecimiento y conocidas ya las funciones que debe desempeñar cada equipo, se realizará la asignación del personal a la Brigada de Emergencias.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

Cuando se disponga de personal suficiente y no sean necesarios todos para resolver la emergencia, hay que seleccionar a los componentes de la Brigada de Emergencias. La selección se realizará en función de:

- La voluntariedad.
- Los puestos de trabajo.
- Los lugares de trabajo.
- Los turnos de trabajo.
- Las condiciones físicas de los trabajadores.
- Las condiciones psíquicas de los mismos.

| ACTIVIDAD                                                                      | PERIODO                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formación</b> del personal que no forme parte de los Equipos de Emergencia  | Anual o cuando las modificaciones de la operativa, cambios en el edificio, etc. lo requieran. |
| <b>Información</b> al personal que no forme parte de los Equipos de Emergencia | Anual o cuando las modificaciones de la operativa, cambios en el edificio, etc. lo requieran  |
|                                                                                | Inicial en el caso de nueva incorporación                                                     |

### 8.4 Programa de información general para los usuarios

Para que el Plan de Autoprotección sea realmente operativo, es necesario que todas las personas que trabajan en la instalación conozcan las medidas de prevención a tener en cuenta y la forma de actuar en caso de emergencia. Por lo tanto, es muy importante llevar a cabo un programa de información para el resto de usuarios del edificio que no formen parte de los Equipos de Emergencia.

A la incorporación de cada nuevo trabajador, y como mínimo con carácter anual, se facilita información acerca de las consignas de actuación en caso de emergencia en el centro a todos los trabajadores. Esta información se facilitará por escrito mediante tríptico o tarjeta informativa. Será responsabilidad del Director del Plan de Autoprotección la entrega de dicha información.

Así mismo, todos los trabajadores tendrán disponible toda la información relativa a los planes de autoprotección y su implantación **a través la Unidad Informatica compartida.**

Los requisitos mínimos de información y formación de los usuarios que no forman parte del Equipo de Emergencia del edificio serán los siguientes:

- Información sobre el Plan de Autoprotección.
- Situación de los pulsadores de alarma y de los extintores.
- Precauciones que deben adoptar para evitar las situaciones de emergencia.
- Forma en que deben informar cuando detecten una emergencia.
- Como deben actuar en caso de emergencia.

A las visitas programadas al centro y empresas contratadas para desarrollar cualquier actividad en el centro, se les hará entrega de un **tríptico** en el que se indiquen las actuaciones a seguir en caso de emergencia.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### 8.5 Señalización y normas para la actuación de visitantes.

El RD. 485/1997 desarrolla la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en materia de señalización, y es la norma más completa en esta materia.

Además de los carteles, se colocarán señales conforme establece el RD. 485/1997 y el Código Técnico de la Edificación.

Básicamente define los colores de las señales, los de contraste, los de los pictogramas y las formas que, además, están asociadas a los colores.

Se debe señalizar todos los recorridos de evacuación y la ubicación de los medios de lucha contra incendios.

Se dibujará en plano tanto la señalización existente como la que se proponga para la mejor resolución de las emergencias.

Se deben colocar, en un lugar visible, una relación de todas las señales utilizadas en el establecimiento para general conocimiento y, en especial para los visitantes.

En el Código Técnico de la Edificación hay dos apartados dedicados a señalización, uno referente a señalización de las vías de evacuación y otro referente a señalización de los equipos de protección contra incendios. Son los siguientes:

#### Señalización de los medios de evacuación

Se utilizarán las señales de salida, de uso habitual o de emergencia, definidas en la norma UNE 23034:1988, conforme a los siguientes criterios:

- a) Las salidas de *recinto*, planta o edificio tendrán una señal con el rótulo “**SALIDA**”.



- b) La señal con el rótulo “Salida de emergencia” debe utilizarse en toda salida prevista para **uso exclusivo en caso de emergencia**.

c) Deben disponerse señales indicativas de dirección de los recorridos, visibles desde todo *origen de evacuación* desde el que no se perciban directamente las salidas o sus señales indicativas y, en particular, frente a toda salida de un *recinto* con ocupación mayor que 100 personas que acceda lateralmente a un pasillo.

d) En los puntos de los *recorridos de evacuación* en los que existan alternativas que puedan inducir a error, también se dispondrán las señales antes citadas, de forma que quede claramente indicada la alternativa correcta. Tal es el caso de determinados cruces o bifurcaciones de pasillos, así como de aquellas escaleras que, en la planta de salida del edificio, continúen su trazado hacia plantas más bajas, etc.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

e) En dichos recorridos, junto a las puertas que no sean salida y que puedan inducir a error en la evacuación debe disponerse la señal con el rótulo “Sin salida” en lugar fácilmente visible, pero en ningún caso sobre las hojas de las puertas.

f) Las señales se dispondrán de forma coherente con la asignación de ocupantes que se pretenda hacer a cada salida.

### Dirección

Se dispondrán señales que indiquen la dirección a seguir en caso de evacuación hasta una salida al exterior teniendo en cuenta que:

- Desde cualquier punto ocupable deberá ser visible una señal de “Salida”. Si no es así, se deberá ver una señal de dirección.
- En todo punto donde haya una posibilidad de que los ocupantes pudieran seguir una dirección equivocada, se señalizará la dirección correcta.
- En recintos para más de 100 ocupantes con salidas a pasillos, se dispondrá una de estas señales en los pasillos, frente a cada salida.
- Se colocarán a una altura comprendida entre 2 m y 2,50 m, salvo causa justificable. En ningún caso estarán a menos de 0,30 m del techo.



Recorrido a salida habitual



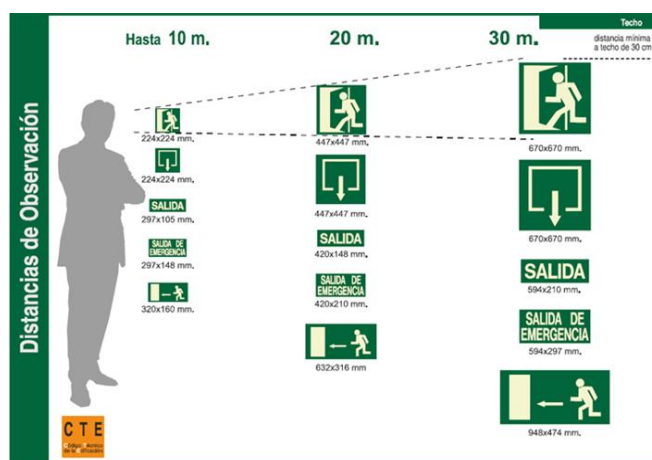
Si alguna de las puertas existentes puede inducir a error en caso de evacuación, debe disponerse una señal que indique “Sin Salida” y en los ascensores en caso de incendio, prohibida su utilización.



**NO USAR EL ASCENSOR  
EN CASO DE INCENDIO**



## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM



### Señalización de las instalaciones manuales de protección contra incendios

Los medios de protección contra incendios de utilización manual (extintores, bocas de incendio, pulsadores manuales de alarma y dispositivos de disparo de sistemas de extinción) se deben señalizar mediante señales definidas en la norma UNE 23033-1, o conforme a lo establecido en el **Real Decreto 485/1997**, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de señalización de seguridad y salud en el trabajo. Esta señalización deberá fijarse en los lugares adecuados y ser duradera.

El tamaño de las señales será:

- 210 x 210 mm. cuando la distancia de observación de la señal no exceda de 10 m;
- 420 x 420 mm. cuando la distancia de observación esté comprendida entre 10 y 20 m;
- 594 x 594 mm. cuando la distancia de observación esté comprendida entre 20 y 30 m.

Las señales deben ser visibles incluso en caso de fallo en el suministro al alumbrado normal. Cuando sean fotoluminiscentes, sus características de emisión luminosa deben cumplir lo establecido en la norma UNE 23035-4:1999.

El RD. 2267/2004 establece la señalización para:

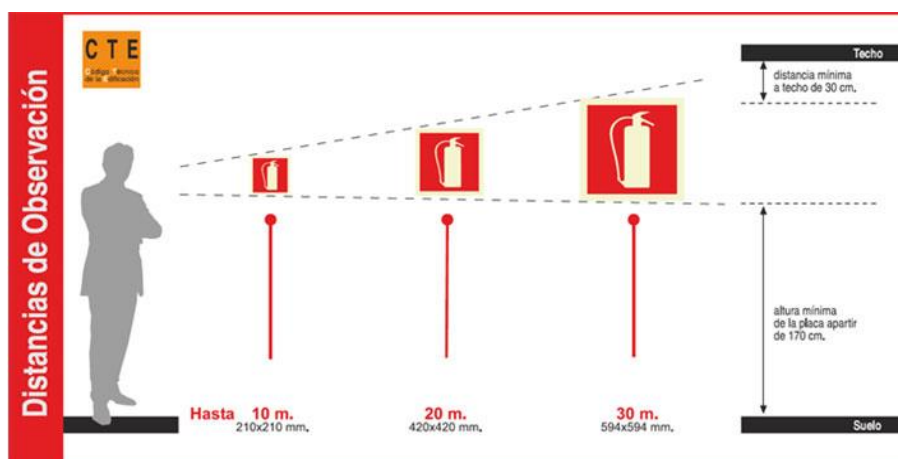
Se procederá a la señalización de las salidas de uso habitual o de emergencia, así como la de los medios de protección contra incendios de utilización manual, cuando no sean fácilmente localizables desde algún punto de la zona protegida, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Reglamento de señalización de los centros de trabajo, aprobado por el Real Decreto 485/1997,

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.



El CTE y la normativa UNE prevé las medidas de las señales de seguridad según la Distancia de Observación.



**La vida útil de las señales fotoluminiscentes será la que establezca el fabricante de las mismas. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 10 años.**

### 8.6 Programa de dotación y adecuación de medios materiales y recursos.

La dotación de medios materiales y recursos en caso de emergencia se planificarán y llevarán a cabo siempre conforme a las necesidades establecidas. Los medios materiales y recursos serán adecuados y suficientes, tanto en número como en características.

Para los recursos materiales, el responsable del Plan debe asegurar la disponibilidad constante de todos los equipos listados en el inventario, mediante un correcto mantenimiento preventivo o mediante la sustitución.

Estas actividades son difícilmente planificables, puesto que dependen de varios factores, por lo que se establece que se realicen con simultaneidad a la realización de cada simulacro, ya que es justamente en estas ocasiones cuando se pone a prueba toda la organización de la emergencia y se pueden detectar eventuales deficiencias.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### CAPÍTULO 9. MANTENIMIENTO DE LA EFICACIA Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

Las actividades de mantenimiento de la eficacia del Plan de Autoprotección forman parte de un proceso de preparación continuo, sucesivo e iterativo que, a través de la experiencia adquirida, permite alcanzar y mantener el suficiente nivel de operatividad y eficacia.

#### 9.1 Programa de reciclaje de formación e información.

A fin de asegurar la formación teórica y práctica del personal asignado a tareas de autoprotección, la empresa implantará un programa de actividades formativas e informativas con carácter periódico.

Cuando se produzcan cambios o modificaciones en los puestos de trabajo que puedan afectar sustancialmente a la seguridad y salud del trabajador o al método de trabajo, se realizará previamente una formación individualizada al personal afectado.

El planteamiento y desarrollo del Plan de Autoprotección en el edificio exigirá la colaboración de personal debidamente formado para las misiones a desarrollar.

Mediante el adecuado conocimiento del incendio y sus problemas, así como de las técnicas para combatirlo, se podrán prever las actuaciones correctas a tomar en caso de siniestro.

Cada persona deberá poseer los conocimientos adecuados a la misión a desarrollar para garantizar, en la medida de lo posible, la salvaguarda de las vidas y bienes del edificio y, a niveles organizativos, se ha de estructurar la seguridad contra incendios con una clara convicción: sólo se podrán afrontar con garantías de éxito aquellos problemas en los que se haya pensado previamente y para los que se esté preparado; improvisar en seguridad es correr un riesgo que habitualmente no conduce a la obtención de resultados deseables.

Tras la selección del personal integrante de los Equipos de Emergencia se debe pasar a la fase de formación de sus componentes.

En la siguiente tabla se muestra el programa de formación e información:

| ACTIVIDAD                                                 | PERIODO                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombramiento de los miembros de los Equipos de Emergencia | Revisar periódicamente                                                                       |
| Formación de los Equipos de Emergencia requieran          | Anual o cuando las modificaciones de la operativa, cambios en el edificio, etc. lo requieran |
|                                                           | Cada seis meses en el caso de nueva incorporación                                            |
| Información a los Equipos de Emergencias                  | Anual o cuando las modificaciones de la operativa, cambios en el edificio, etc. lo requieran |
|                                                           | Inicial en el caso de nueva incorporación                                                    |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

Periódicamente los trabajadores asistirán a sesiones formativas con el fin de asegurar el mantenimiento de conocimientos actualizados sobre los aspectos tratados en la formación inicial, la específica del puesto de trabajo y la específica en emergencias.

Posteriormente a cada actividad de formación llevada a cabo, se establece un sistema de evaluación de los conocimientos adquiridos. Mediante la observación del trabajo y la realización de prácticas y simulacros de emergencia, se controlará la eficacia de la acción formativa, velando para que las actuaciones sean correctas.

### 9.2 Programa de sustitución de medios y recursos.

Los medios y recursos en caso de emergencia deberán ser, según los casos, mantenidos y verificados regularmente, limpiados, y reparados o sustituidos cuando sea necesario, de forma que conserven en todo momento sus cualidades intrínsecas y de funcionamiento.

Se ha previsto un programa de mantenimiento y sustitución en caso necesario de los medios y recursos materiales y económicos necesarios para asegurar el mantenimiento de la eficacia del plan de autoprotección.

Este programa de mantenimiento y sustitución se incluye junto con el programa de dotación y adecuación de medios materiales y recursos, contenido en el apartado 8.6 de este documento.

El Plan de Autoprotección es una herramienta de trabajo que va a servir para conocer el edificio, sus carencias y el cumplimiento e incumplimiento de las normas vigentes. También se ha indicado que no se tiene que rechazar el edificio o inutilizar su uso por esos incumplimientos, ya que se parte de la base que el edificio y las instalaciones cumplían cuando fue autorizado su construcción y su uso.

En todo edificio o establecimiento se realizan obras de mantenimiento. Estas obras tienen que estar siempre orientadas a mejorar las condiciones del edificio.

Se entiende que la prioridad de las obras estará determinada por:

- La supresión de barreras arquitectónicas.
- La mejora de las condiciones de evacuación.
- La mejora de los medios técnicos de protección.

Una vez que se han detectado las deficiencias que puede tener el establecimiento, en este apartado se indicará el programa para renovar y sustituir los equipos, debiendo establecer:

- Prioridades para la renovación.
- Plazos para realizarlo.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### 9.3 Programa de ejercicios y simulacros.

A fin de evaluar el plan de autoprotección y asegurar la eficacia y operatividad del plan de actuación, se planifican y llevan a cabo simulacros de emergencia, con la periodicidad mínima establecida en la planificación, al menos una vez al año.

La realización de los simulacros tiene como objetivos la verificación y comprobación de:

- Detectar omisiones en las conductas previstas en el Plan
- La eficacia de la organización de respuesta ante una emergencia.
- Medir los tiempos de evacuación.
- La preparación del personal adscrito a la organización de respuesta, con formación específica en emergencias. Comprobar la rapidez de respuesta de los equipos.
- El entrenamiento de todo el personal de la actividad ante una situación de emergencia.
- La suficiencia e idoneidad de los medios y recursos asignados a cada supuesto de emergencia, tanto materiales como humanos.
- La adecuación de los procedimientos de actuación.
- Comprobar la ubicación de los medios de protección y su estado.
- Comprobar la correcta señalización.

Los simulacros implicarán la activación total o parcial de las acciones contenidas en el Plan de Actuación en Emergencias, adecuándose a cada supuesto contemplado e implicando a todo el personal correspondiente.

Posteriormente al desarrollo de cada simulacro se lleva a cabo una evaluación de resultados, que supone, en caso necesario, la revisión o adecuación de medios materiales, humanos y resto de recursos disponibles en caso de emergencia.

Al menos una vez al año, se efectuará un simulacro de emergencia general, destinado a poner de relieve las conclusiones encaminadas a lograr una mayor efectividad en la utilización de los medios, tanto humanos como materiales, comunicación de alertas, recepción de ayudas exteriores, etc.

### 9.4 Programa de revisión y actualización de toda la documentación que forma parte del Plan de Autoprotección.

***El Plan de Autoprotección de la empresa tiene vigencia indeterminada, se mantiene debidamente actualizado y se revisa, al menos, con una periodicidad no superior a tres años, tal y como se dispone en el R.D. 393/2007.***

De este modo, y con el fin de asegurar la eficacia del Plan de Autoprotección, se elabora y mantiene un programa de revisión y actualización de toda la documentación que forma parte del Plan.

Se deben establecer los criterios que originarán una revisión del plan.

Podrán ser los siguientes:

- Cambio de las condiciones de las instalaciones.
- Cambio o modificación de los procedimientos de trabajo.
- Incorporación de nuevas tecnologías.
- Cambio o modificación del equipo directivo del establecimiento.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

- Consecuencia del análisis de los ejercicios y simulacros que se hayan efectuado en el establecimiento.

La realización de simulacros de emergencia permite evaluar la bondad de los planes de emergencia, sacando a la luz fallos o aspectos mejorables. Como se indicó anteriormente, tras la realización de cada simulacro se lleva a cabo un análisis del desarrollo del mismo, que conlleva, en caso necesario, una actualización del Plan de Autoprotección. Las actualizaciones pueden implicar modificaciones tanto en la elaboración y estructura del Plan de Autoprotección, como en la gestión de las emergencias.

### 9.5 Programa de auditorías e inspecciones.

Periódicamente la empresa lleva a cabo auditorías internas con el fin de asegurar el cumplimiento de la normativa y asegurar la implantación del Plan de Autoprotección.

Tanto las auditorías como las inspecciones se pueden realizar por personal propio o por personal ajeno a la empresa, con la capacidad, experiencia y conocimientos necesarios. Esta persona, o personas, cuentan en todo momento con el apoyo incondicional de la dirección. Se realizarán con independencia y objetividad.

Como resultado de las auditorías se elabora un informe en el que se reflejan todas y cada una de las deficiencias detectadas junto con las correspondientes propuestas o correcciones. Este informe es revisado por el Director del Plan de Autoprotección, quién será el encargado de fijar un plazo y supervisar la ejecución de las correcciones o mejoras pertinentes.

Una auditoría consiste en asegurarse que la organización, los procesos y procedimientos establecidos son adecuados al sistema de gestión de seguridad.

Las inspecciones son revisiones parciales de un equipo, de una instalación o de un sistema de organización.

Se planifican a nivel interno y/o externo, auditorías e inspecciones de seguridad a fin de evaluar la elaboración, implantación, mantenimiento y eficacia del plan de autoprotección.

### 9.6 Investigación de siniestros.

Al producirse una emergencia, se investigarán las causas que posibilitaron su origen, propagación y consecuencias, se analizará el comportamiento de los materiales y personas y se adoptarán las medidas correctoras precisas.

#### Investigación de las causas

---

Muy pocas veces se logrará determinar cuáles han sido las causas que han originado un siniestro si no se lleva a cabo una investigación.

Se puede dar el caso de que, debido a los daños, la investigación del siniestro deba ser llevada a cabo minuciosamente por el perito de la compañía aseguradora, bomberos, etc.

En este caso, la investigación sobre la posible causa del origen debe comenzar inmediatamente, por la importancia de recoger la información en los primeros momentos.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

Así pues, se procurará que no se toque nada hasta que aparezcan los responsables de la investigación.

### 1. Propósito de la investigación.

- a) Determinar qué sucedió, y por lo tanto, las medidas preventivas que han de tomarse en el futuro. Un incendio se debe normalmente al fallo en el cumplimiento de un código, programa o problema de educación pública (excepto en actos criminales). Las investigaciones de los incendios pueden conducir a mejorar las actividades preventivas para evitar la ignición de los materiales y el consecuente desarrollo de un incendio.
- b) Averiguar si hubo actividad criminal. También se considera como actividad penal las negligencias sobre códigos y reglamentos de los que pudieran resultar víctimas, aunque se trate de un incendio accidental.
- c) Proporcionar información exacta a las partes sobre el incendio.

### 2. Secuencia de la investigación.

Es muy importante determinar con exactitud el lugar en el que comenzó el incendio y la secuencia de ignición que lo provocó, considerando los siguientes factores: la fuente de calor, el material combustible y un suceso natural o humano que combinó la fuente de calor con el material combustible. Hay que identificar separadamente cada uno de estos factores.

La información que proporcionan los testigos puede ser muy reveladora para determinar estos factores, pero muchas veces no se puede establecer con claridad el punto exacto del comienzo del fuego, y habrá que situarlo lo más cercano posible.

Se iniciará una reconstrucción del recinto donde se produjo el inicio, ayudándose de testimonios de testigos, víctimas o personas familiarizadas con el local, reconstruyendo el mobiliario y enseres. Se debe tener en cuenta que el punto de origen puede ser obvio, pero no ser la zona más gravemente dañada.

Se establecerán las fuentes de calor, para comprobar si han tenido la energía de activación suficiente para producir la ignición, y si procedían de un equipo y éste se hallaba en funcionamiento.

Este proceso de eliminación suele conducir al punto de origen, la fuente de calor y al material combustible.

Después de determinarse la secuencia de ignición se debe establecer el desarrollo del incendio.

### 3. Desarrollo de la investigación.

Todos los incendios deberían ser analizados, aunque la intensidad de la investigación variará con el tamaño del incendio, víctimas, alcance, etc.

El procedimiento general para hacer las labores de investigación será el siguiente:

- a) Revisión exterior: información sobre los daños producidos por el incendio, por las tareas de extinción y otras evidencias físicas.
- b) Revisión interior: Información sobre daños producidos por el incendio, por las tareas de extinción, definir las zonas más quemadas y condiciones inusuales observadas.
- c) Reconstruir como sea posible la escena anterior al incendio, para identificar la localización y posición de los materiales antes del mismo, así como los tipos y cantidades de combustible.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

- d) Estudiar las muestras de materiales quemados y la duración de la combustión, para identificar el área de origen.
- e) Identificar todas las fuentes de calor posibles en el área.
- f) Recoger la opinión de los bomberos sobre las condiciones existentes a su llegada, el color del humo, etc.
- g) Entrevistar a los testigos y ocupantes para contrastar sus indicaciones con las evidencias físicas.
- h) Llevar a cabo ensayos de los materiales o análisis de equipos en laboratorios, para determinar las características de la combustión, la composición de los residuos y las razones de los posible fallos mecánicos.
- i) Recabar otra información pertinente sobre antecedentes, estadísticas, tiempos de actuación, etc.
- j) Analizar toda la información, determinar el punto de origen y la secuencia más probable de sucesos y fallos.

Cuando los sucesos sean de escasa consideración, pueden omitirse los pasos que se consideren oportunos, ya que las evidencias serán obvias. Siempre será conveniente realizar un reportaje fotográfico para registrar la situación de las pruebas, alcance del incendio, desarrollo, etc.

### Los informes.

---

Se solicitará la presencia y el análisis de expertos en la materia cuando los hechos sobrepasen en gran medida los conocimientos de personal del establecimiento encargados de esta tarea.

Todos los hechos recogidos anteriormente se verán plasmados en un informe cuyos principales propósitos son los siguientes:

- a) El informe es el documento legal del suceso y constituye la notificación oficial para aquellos que deben conocer legalmente el incidente como el Jefe del Dpto. de Bomberos. Recoge los sucesos sobre la propiedad afectada, los motivos del incendio, la actuación de los componentes del edificio y de los sistemas de protección contra incendio, los daños y víctimas que ocasionaron, así como la actuación del departamento contra incendios.
- b) El informe aportará los datos a las autoridades responsables de organismos competentes sobre lo que sucede dentro de su área de responsabilidad.
- c) Dará una idea muy real de las condiciones de seguridad en las que se encontraba el edificio en el momento del siniestro, y de la capacidad de respuesta de los medios de protección que intervinieron en él.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM

### DOCUMENTO ELABORADO POR:

DIRECCIÓN TÉCNICA

Juan Carlos Simón Conesa



Técnico Superior Riesgos Profesionales. Prevención & Formación de Riesgos Laborales

COORDINA

CLECE SEGURIDAD S.A.U.



EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA DE SU ORIGINAL DEL QUE ES AUTOR JUAN CARLOS SIMÓN CONESA, SU UTILIZACIÓN TOTAL O PARCIAL, ASÍ COMO CUALQUIER REPRODUCCIÓN O CESIÓN A TERCEROS, REQUERIRÁ LA PREVIA AUTORIZACIÓN EXPRESA DE SU AUTOR, QUEDANDO EN TODO CASO PROHIBIDA CUALQUIER MODIFICACIÓN UNILATERAL DEL MISMO.

# PLAN DE EMERGENCIA

## ANEXO I. DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena

MIEMBRO DE



EUROPEAN  
UNIVERSITY OF  
TECHNOLOGY

---

## EDIFICIO DEL CIM

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO I

### ANEXO I. DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN. FICHAS DE INTERVENCIÓN

#### 1. TELÉFONOS DEL PERSONAL DE EMERGENCIAS.

| PLAN DE EMERGENCIA                        |           | DESIGNACIÓN DE EQUIPOS |                        |
|-------------------------------------------|-----------|------------------------|------------------------|
| JEFE DE EMERGENCIA                        |           |                        | Teléfonos<br>Extensión |
| TITULAR:                                  |           |                        |                        |
| SUPLENTE:                                 |           |                        |                        |
| JEFE DE INTERVENCIÓN:                     |           |                        |                        |
| RESPONSABLE                               | TITULAR:  |                        |                        |
|                                           | SUPLENTE: |                        |                        |
| EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN            |           |                        |                        |
| RESPONSABLES DE MAÑANA                    |           |                        |                        |
|                                           |           |                        |                        |
|                                           |           |                        |                        |
| RESPONSABLES DE TARDE                     |           |                        |                        |
|                                           |           |                        |                        |
|                                           |           |                        |                        |
| EQUIPO DE SEGUNDA INTERVENCIÓN            |           |                        |                        |
| RESPONSABLES DE MAÑANA                    |           |                        |                        |
|                                           |           |                        |                        |
|                                           |           |                        |                        |
| RESPONSABLES DE TARDE                     |           |                        |                        |
|                                           |           |                        |                        |
|                                           |           |                        |                        |
| EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN             |           |                        |                        |
| RESPONSABLES DE MAÑANA                    |           |                        |                        |
|                                           |           |                        |                        |
|                                           |           |                        |                        |
| RESPONSABLES DE TARDE                     |           |                        |                        |
|                                           |           |                        |                        |
|                                           |           |                        |                        |
| EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS               |           |                        |                        |
| RESPONSABLES DE MAÑANA                    |           |                        |                        |
|                                           |           |                        |                        |
|                                           |           |                        |                        |
| RESPONSABLES DE TARDE                     |           |                        |                        |
|                                           |           |                        |                        |
|                                           |           |                        |                        |
| EQUIPO DE COMUNICACIÓN - CENTRALITA - CCE |           |                        |                        |
| TITULAR:                                  |           |                        |                        |
| SUPLENTE:                                 |           |                        |                        |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO I

### FICHAS DE INTERVENCIÓN – ACTUACIÓN

| FICHA DE INTERVENCIÓN PARA CUALQUIER PERSONA DE LA EMPRESA (Anverso) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rev. 00 |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ACCIONES                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| Si descubre un incendio                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunique al <b>CONSERJE/VIGILANTE</b> mediante aviso verbal o pulsador de alarma para que avise a los equipos de emergencia.</li> <li>Si está capacitado e intenta apagar el fuego hágalo sin correr riesgos, previo aviso al <b>CONSERJE/VIGILANTE</b> y a los usuarios de la zona.</li> <li>Siga las instrucciones de los equipos de emergencias y en su caso evacue siguiendo las señales de las vías de escape hasta el punto de reunión <b>EXPLANADA DEL PUERTO</b> allí identifíquese a los equipos de evacuación y permanezca allí hasta nueva orden. No utilice los ascensores para evacuar. Evacue cerrando puertas y las ventanas si la magnitud del fuego lo permite, si necesita abrir una puerta, toque primero la manilla y si está caliente, no la abra, es probable que el pasillo esté en llamas. Desaloje utilizando una vía alterna.</li> <li>Si se encuentra atrapado por un incendio: <ol style="list-style-type: none"> <li>Ponga puertas cerradas entre usted y el humo.</li> <li>Tape las ranuras alrededor de las puertas y aberturas, valiéndose de trapos y alfombras. Mójelas si tiene agua cercana y si lo considera agáchese o gatee por el suelo donde hay más oxígeno, coja un paño húmedo sobre su boca y nariz le ayudará a respirar mejor y cierre los ojos cuando pueda.</li> <li>Busque un cuarto con ventana al exterior. Si puede ábrala levemente.</li> <li>Señale su ubicación desde la ventana, si encuentra un teléfono llame al 112 y dígales donde se encuentra.</li> <li>Si tu ropa se incendia párate, tírate al suelo, rueda y échate agua fría.</li> </ol> </li> </ul> |         |
| Si descubre un derrame                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquelo <b>CONSERJE/VIGILANTE</b> y al responsable de zona afectada para que avise al mantenimiento y limpieza.</li> <li>No fume, no encienda llamas, no accione interruptores eléctricos.</li> <li>No manipule el producto derramado.</li> <li>Ventile la zona si produce gases tóxicos.</li> <li>Si está formado y entrenado puede cerrar o cortar las fuentes de suministros sin correr riesgos, avisando previamente <b>CONSERJE/VIGILANTE</b> y responsable de zona, si no compartimente la zona e impida su acceso, avise a los compañeros para evacuar la zona. Si no puede comunicarlo <b>CONSERJE/VIGILANTE</b> active la alarma o en caso necesario llame al 112.</li> <li>Se seguirán procedimientos y utilizarán los medios de protección establecidos para el control de los derrames. Consultar ficha de seguridad del producto derramado.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
| Si descubre un accidente o enfermedad súbita                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunique inmediatamente <b>CONSERJE/VIGILANTE</b> o al Equipo de Primeros Auxilios. Si el accidente es grave llame inmediatamente al 112.</li> <li>No mover a un accidentado.</li> <li>Jamás dar de beber a quien esté sin conocimiento.</li> <li>No permitir que se enfríe.</li> <li>Si durante la evacuación del edificio hay accidentado o minusválido que no hay podido salir, se llamará al 112 indicando la localización y estado del accidentado.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO I

| FICHA DE INTERVENCIÓN PARA CUALQUIER PERSONA DE LA EMPRESA (Anverso)                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Rev. 00 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Si descubre un paquete sospechoso                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenga la calma, avise a los usuarios de la zona y comunique inmediatamente al <b>CONSERJE/VIGILANTE</b> Conserjería. Aléjese, no mueva, toque o perforo el objeto, no aproxime objetos metálicos ni emplee emisoras de radio en las proximidades del paquete. Si no puede comunicarlo <b>CONSERJE/VIGILANTE</b> active la alarma o en caso necesario llame al 112.</li> <li>Manténgase a disposición del Jefe de Emergencias o Jefe de Intervención y Servicios Externos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |         |
| Si descubre un escape de gas, contacto eléctrico, grietas con posibilidad de derrumbamiento. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si está formado y entrenado, sin correr riesgos, corte las fuentes de suministros, avisando previamente <b>CONSERJE/VIGILANTE</b> y al responsable de zona afectada para que avise e informe al Jefe de Emergencias de la situación, si no compartimente la zona y avise a los compañeros para evacuar la zona. Si no puede comunicarlo <b>CONSERJE/VIGILANTE</b> active la alarma o en caso necesario llame al 112.</li> <li>Se seguirán procedimientos y utilizarán los medios de protección establecidos para el control de estos. Consultar Ficha de Seguridad del producto o gas.</li> </ul>                                                                          |         |
| Si suena la alarma                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Desaloje inmediatamente las instalaciones, dejando su puesto en condiciones de seguridad, cerrando puertas y ventanas.</li> <li>Mantenga la calma y no se detenga en las salidas.</li> <li>Utilice las vías de evacuación establecidas al respecto. No utilice ascensores.</li> <li>Si se encuentra rodeado por el humo agáchese y gatee.</li> <li>Atienda las instrucciones del personal designado para emergencias.</li> <li>Acuda al punto de reunión, <b>EXPLANADA DEL PUERTO</b> en la zona determinada para su grupo de trabajo identifíquese al equipo de evacuación y permanezca allí hasta que el Jefe de Emergencias o Servicios Externos lo ordenen.</li> </ul> |         |
| Si hay riesgo de escape toxico o explosión en el exterior                                    | <p><b>CONFINAMIENTO:</b> Si hay escape peligroso exterior (toxico o corrosivo) no salga al exterior, cierre puertas y ventanas, esté atento a los mensajes de los equipos de emergencia y a medios de comunicación. En caso duda llame al 112.</p> <p><b>EVACUACIÓN:</b> Si hay riesgo de explosión exterior o escape inflamable siga las instrucciones de los equipos de emergencia, cierre puertas y ventanas (evitando que el gas inflamable penetre) y evacue por la salida, en la dirección más alejada de la zona de riesgo y nunca a favor del viento intentar refugiarse en alguna estructura sólida, evitando que el gas inflamable penetre. En caso duda llame al 112.</p>                              |         |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO I

Reverso (en todos los casos)

| FICHA DE INTERVENCIÓN PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA. | Rev. 00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P<br>R<br>E<br>V<br>E<br>N<br>T<br>I<br>V<br>A<br>S   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No fume en zonas con señalización de prohibido fumar</li> <li>• Utilice los ceniceros. Fume sólo en las áreas permitidas.</li> <li>• No eche la ceniza ni los envases de productos químicos agotados en las papeleras.</li> <li>• No acerque focos de calor intensos a materiales combustibles.</li> <li>• No sobrecargue tomas de corriente. Ante cualquier duda consulte con su inmediato superior.</li> <li>• Manipule con cuidado los productos químicos, especialmente los que tengan características peligrosas.</li> <li>• No utilice sustancias químicas que no estén debidamente envasadas y etiquetadas.</li> <li>• Mantenga el puesto de trabajo ordenado y limpio</li> <li>• No utilice equipos o instalaciones si no conoce su manejo.</li> <li>• No deje cables sueltos por el suelo</li> <li>• El punto de reunión en caso de alarma, está situado en la <b>EXPLANADA DEL PUERTO</b>, para favorecer el recuento, el personal de la empresa se agrupará de igual forma que antes de producirse la emergencia, según puestos de trabajo.</li> </ul> <p>SI SE DETECTA ALGÚN FALLO EN LAS INSTALACIONES:</p> <p>Si detecta algún fallo en los equipos siguientes comuníquelo a su superior:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El estado de los equipos de emergencia, ausencia de extintores, extintores defectuosos, falta de presión en BIE (boca de incendio equipada), etc.</li> <li>• El estado de las puertas y salidas de emergencia. Puertas de salida sin obstáculos, bloqueadas o cerradas con llave.</li> <li>• El estado y contenido de los botiquines.</li> <li>• Que los recorridos de evacuación se encuentran transitables y libres de obstáculos.</li> <li>• Que al final de la jornada no quedan conectados innecesariamente equipos eléctricos (Ordenadores, equipo de producción, etc.).</li> <li>• Si por cualquier razón ha usado un extintor, comuníquelo a su inmediato superior para su reposición.</li> <li>• Use siempre los equipos de protección individuales establecidos para cada tarea.</li> <li>• En caso de emergencia procure siempre mantener la calma y proceda a la evacuación cuando se le indique sin correr y sin detenerse, no contribuya a generar pánico.</li> <li>• Preste atención a las instrucciones del personal responsable de la emergencia y ajústese a ellas en su comportamiento, no improvise.</li> <li>• Si está acompañando a una visita no la abandone nunca (en caso contrario, asígnele un acompañante) e infórmele dónde están las vías de evacuación y salidas de emergencia.</li> <li>• Exija que se le informen del Plan de Emergencia. Es su responsabilidad.</li> </ul> <p>SIEMPRE QUE DETECTE ALGUNA DEFICIENCIA EN LOS RECURSOS DE EMERGENCIA DEL CENTRO, COMUNÍQUELO INMEDIATAMENTE A SU INMEDIATO SUPERIOR, EN CASO DE RIESGO INMINENTE DEL AVISO AL USUARIO DE LA ZONA Y AVISE AL CONSERJE / VIGILANTE.</p> |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO I

### Equipo de Primera Intervención (E.P.I.) (Anverso)

| FICHA DEL EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN EMPRESA (E.P.I.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Rev. 00 |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ACCIONES                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
| EN TODOS LOS CASOS                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicará cualquier siniestro al Jefe de Emergencia e Intervención.</li> <li>Ejecutará las órdenes dadas por el Jefe de Emergencia e Intervención.</li> <li>No correrá riesgos innecesarios.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
| SI DESCUBRE UN INCENDIO                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizará los medios contraincendios para controlar y/o sofocar el incendio, sin correr riesgos inútiles y sólo si conoce el funcionamiento de estos. Ordenará la evacuación de zona si es necesario.</li> <li>Si no considera posible la extinción, ABANDONARÁ EL LUGAR, confinando en lo posible el foco, cerrando puertas y ventanas.</li> <li>Actúen siempre por parejas (ante cualquier eventualidad, siempre contará con la ayuda de un compañero)</li> <li>No deje nunca que el fuego le corte las posibles vías de escape. No se gire ni le dé la espalda al incendio.</li> <li>Si el incendio es controlado comuníquelo al Jefe de Emergencia, pero no abandone el lugar, el incendio podría reactivarse.</li> <li>Solo se debe cortar las fuentes de suministro por orden del Jefe de Emergencias o Intervención por personal formado y autorizado, siguiendo los procedimientos y con las medidas de protección necesarias. Consultar fichas de seguridad de productos y gases peligrosos.</li> </ul> <p>NORMAS DE MANEJO DE EXTINTORES</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Descolgar el extintor sin invertirlo.</li> <li>Quitar el pasador de seguridad.</li> <li>Apretar la maneta superior.</li> <li>Dirigir el chorro a la base de las llamas.</li> </ol> <p><i>Nunca intente apagar un fuego con el extintor inadecuado, puede resultar inútil, e incluso contraproducente. No arrojar agua sobre instalaciones eléctricas.</i></p> |         |
| SI DESCUBRE ACCIDENTE O ENFERMEDAD SÚBITA                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tranquilizará al herido si está consciente. Avisará de forma inmediata <b>CONSERJE/VIGILANTE</b> y Jefe de Intervención o a algún compañero con formación en primeros auxilios. No moverá al herido si sospecha un daño grave y DESCONOCE CÓMO HACERLO. Únicamente si hay un riesgo inminente, moverá al herido trasladándolo a una situación segura. En caso grave avisar a 112.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| SI SUENA LA ALARMA                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acuda al punto de encuentro, para equipos de emergencia CONSERJERÍA, y espere instrucciones del Jefe de Emergencia e Intervención hasta el fin de la emergencia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO I

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SI SE ORDENA EVACUAR LA PLANTA | <ul style="list-style-type: none"> <li>Desconectará, SIEMPRE QUE PUEDA, los equipos eléctricos, dejarán en situación de seguridad el lugar de trabajo cerrando puertas y ventanas. Abandonará el edificio RÁPIDAMENTE, PERO SIN CORRER. La señalización de emergencia, le recordará hacia donde debe dirigirse.</li> <li>Durante la evacuación NO RETROCEDERÁ a recoger objetos personales ni a buscar a otras personas y se dirigirá hacia el PUNTO DE ENCUENTRO situado en fachada principal del edificio.</li> </ul> |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Equipo de Primeros Auxilios (EPA). (Anverso)

| FICHA PARA EL EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS EMPRESA (E.P.A) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rev. 00 |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ACCIONES                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| EN TODOS LOS CASOS                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicará cualquier siniestro al <b>CONSERJE/VIGILANTE</b>, de forma verbal, o del medio más idóneo disponible en ese momento. Si es grave avisará directamente al 112.</li> <li>Ejecutará las órdenes dadas por el Jefe de Emergencia, Jefe y Coordinador de Evacuación y Jefe Intervención.</li> <li>NO CORRERÁ RIESGOS INNECESARIOS.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| Si descubre un INCENDIO                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Avisar al <b>CONSERJE/VIGILANTE</b>, si no puede contactar pulsar la alarma y avise usuarios de zona o si ve necesario llamar al 112.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| Si se ordena EVACUAR                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Desconectará, SIEMPRE QUE PUEDA, los equipos eléctricos. Abandonará el edificio RÁPIDAMENTE, PERO SIN CORRER. La señalización de emergencia, le recordará hacia donde debe dirigirse.</li> <li>Durante la evacuación NO RETROCEDERÁ a recoger objetos personales ni a buscar a otras personas y se dirigirá hacia el PUNTO DE REUNIÓN y permanecerán allí esperando instrucciones del Jefe de Emergencia hasta el fin de la emergencia.</li> <li>En caso de estar practicando los primeros auxilios a alguna persona cuando se ordene la evacuación se procederá a trasladar al herido hacia el exterior, dirigiéndose al punto de encuentro y a cierta distancia del mismo. Se evitará que los demás evacuados interfieran en las labores del personal de primeros auxilios.</li> </ul> |         |
| Si suena la ALARMA                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esperará instrucciones del Jefe de Emergencia, Evacuación e Intervención. Acudirá al PUNTO DE ENCUENTRO de equipos de emergencias.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO I

| FICHA PARA EL EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS EMPRESA (E.P.A) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rev. 00 |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ACCIONES                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| Si descubre un<br>ACCIDENTE O<br>ENFERMEDAD<br>SÚBITA     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tranquilizará al herido y si está consciente le ayudará inmediatamente con los medios disponibles en la empresa.</li> <li>• No moverá al herido si sospecha un daño grave y DESCONOCE CÓMO HACERLO. Únicamente si hay un riesgo inminente, moverá al herido trasladándolo a una situación segura. (En caso necesario se trasladará el material de primeros auxilios al lugar de ubicación del herido)</li> <li>• Si se trata de un daño leve que requiere asistencia y no dispone de medios en el Centro, comunicará al CONSERJE / VIGILANTE del Centro para el traslado del herido: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Si es del régimen de la seguridad social a las dependencias de la Clínica de IBERMUTUAMUR situada en AVDA. REINA VICTORIA 38, 30203 - Cartagena<br/>Teléfono: 968 520 016</li> </ul> </li> <li>• SI EL DAÑO ES GRAVE O SOSPECHA QUE PUEDA SERLO, comunicará INMEDIATAMENTE al Tfno.: 112, y en cuanto sea posible al Jefe de Emergencia del Centro y Servicio de Prevención <b>móvil 628 870 706 (ext. 4233) – 868 071 192 (ext. 1192).</b></li> </ul> |         |
|                                                           | <p>Instrucciones particulares:</p> <p>Accidentado en llamas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cubrir con una manta o chaqueta.</li> <li>• Enfriar con agua. No retirar ropa.</li> <li>• Traslado urgente.</li> </ul> <p>Envenenamiento por productos químicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultar las fichas de seguridad del producto.</li> <li>• No provocar el vómito. Dar de beber abundante agua.</li> <li>• Traslado urgente.</li> </ul> <p>Contacto con productos químicos y/o inhalación de sus vapores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultar las fichas de seguridad del producto.</li> <li>• Quitar ropa de zona afectada.</li> <li>• Lavar abundantemente con agua la zona afectada (durante 15 minutos)</li> <li>• Traslado de lesionado a centro sanitario en caso necesario</li> <li>• En caso de inhalación de productos químicos se trasladará al accidentado a un lugar ventilado y se le quitarán prendas que le opriman. Traslado del accidentado a centro sanitario en caso necesario.</li> </ul>                                                        |         |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO I

### Jefe de Emergencia. (Anverso)

| FICHA DE INTERVENCIÓN PARA EL JEFE DE EMERGENCIA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Rev. 00 |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ACCIONES                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
| EN TODOS LOS CASOS                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigirá y coordinará cualquier situación de emergencia recibida, desde el Centro de Control (<b>CONSERJE/VIGILANTE</b> o lugar que se habilite)</li> <li>• Coordinación y dirección de todos los medios y personal de emergencia de la UPCT y coordinación y colaboración con las ayudas externas:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordenará la evacuación parcial o total del edificio. Ordenará al equipo de evacuación que faciliten la entrada de ayudas externas y evite la entrada al Centro de personal ajeno o no necesario, inmovilicen ascensores en planta baja y que evacuen hacia el punto de reunión para el recuento al personal del edificio.</li> <li>2. Ordenará al equipo de intervención el control del siniestro y el corte de suministros en caso necesario.</li> <li>3. Ordenará a los equipos de primeros auxilios la asistencia de accidentados hasta que las ayudas externas se hagan cargo. Puede habilitar zona para heridos hasta que lleguen las ayudas externas.</li> <li>4. Garantizará las comunicaciones internas y externas del personal involucrado en la emergencia. Informará a los Servicios externos sobre el siniestro, heridos, rescates, recuento, minusválidos y entregará documentación necesaria para la emergencia e incidencias.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decidirá y avisará al personal del Centro de la evacuación parcial o total del mismo. Avisará a servicios de ayuda externos y a los edificios e instalaciones cercanos que puedan ser afectada por el siniestro.</li> <li>• Procure que los ascensores queden inmovilizados en la planta baja.</li> <li>• En caso de evacuación del centro de control del edificio se comunicará al Jefe de Emergencias y este determinará otra entre las demás centralitas y conserjerías como centro de control alternativo.</li> <li>• Avisará a los Servicios de Ayuda Externa utilizando SIEMPRE el protocolo redactado al efecto, informando de la situación.</li> <li>• Recibirá a los Servicios de Ayuda Externa teniendo SIEMPRE a su disposición una copia del Plan de Autoprotección CON PLANOS de; evacuación, medios contraincendios, instalaciones, punto de reunión y zonas.</li> <li>• El Jefe de Emergencias tendrá en el centro de control los listados del personal del centro y las conserjerías les dará las hojas de control de accesos de visitas y empresas externas.</li> <li>• Informará a los servicios externos de posibles incidencias (si falta alguien en el punto de reunión, heridos, etc.).</li> <li>• Si fuera necesario para los Servicios de Ayuda Externa, realizará las acciones oportunas para despejar de vehículos el aparcamiento del Centro de trabajo.</li> <li>• No correrá riesgos innecesarios.</li> <li>• Ordenará la vuelta a los puestos de trabajo (fin de la emergencia).</li> </ul> |         |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO I

| FICHA DE INTERVENCIÓN PARA EL JEFE DE EMERGENCIA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rev. 00 |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ACCIONES                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| ALARMA de EVACUACIÓN                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dará orden de activar la alarma y ordenará la evacuación. Avisará a edificios o actividades que comparta mismo edificio o que pueden verse afectados por el siniestro.</li> <li>Coordinará y dirigirá la emergencia desde el centro de control. (conserjería) hasta que la dirección de la emergencia sea asumida por ayudas externas.</li> <li>Organizará el punto de reunión: En caso de evacuación está situado, <b>EXPLANADA DEL PUERTO</b>. Para favorecer el recuento, el personal de la empresa se agrupará e identificará ante los equipos de evacuación en la zona asignada a su grupo de trabajo del punto de reunión.</li> <li>Organizará el punto de encuentro equipos de emergencia estará en fachada principal del edificio.</li> <li>Puede habilitar zona para heridos hasta que lleguen las ayudas externas.</li> </ul> |         |
| POST-EMERGENCIA                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fin de la emergencia: Una vez controlada y extinguida la emergencia ordenará la vuelta a los puestos de trabajo.</li> <li>Si se generan ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES (Residuos, Vertidos, etc.), DAÑOS MATERIALES o son necesarias actividades de CONTROL REACTIVO (Investigación de accidentes, medidas preventivas de seguridad etc.) se seguirán las sistemáticas definidas al respecto en los procedimientos.</li> <li>Informe de las causas del siniestro y el coste a la Dirección y Comité de Crisis o Emergencia de la UPCT.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO I

### Jefe de Intervención. (Anverso)

| FICHA DE INTERVENCIÓN PARA EL JEFE DE INTERVENCIÓN (J.I.)                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rev. 00 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ACCIONES                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| EN TODOS LOS CASOS                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejercerá la dirección del Equipo de Intervención, informando al Jefe de Emergencia y ejecutando las directrices que reciba del mismo.</li> <li>Es el mando de mayor rango presente en la zona afectada o más cercana a la misma.</li> <li>Informará al Jefe de Emergencia de la situación de la emergencia y la necesidad de evacuación parcial o total del mismo. Si no puede podrá el J.I. directamente avisar al personal del centro para su evacuación.</li> <li>Dirigirá las operaciones pertinentes para la eliminación o control de la emergencia. Si no puede controlarlo intentará confinar el siniestro y evacuar al punto de encuentro de equipos de emergencia. No correrá riesgos innecesarios.</li> <li>Solo si está formado y preparado y por orden del Jefe de Emergencias o si lo cree necesario desconectará las fuentes de suministro para evitar daños mayores. Se seguirán procedimientos y utilizarán los medios de protección preestablecidos para el corte de estos.</li> </ul> |         |
| ALARMA de EVACUACIÓN                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si se encuentra en el lugar de la emergencia informará al Jefe de Emergencia de la situación y la necesidad de evacuación parcial o total del mismo. Si no puede informar al J.E., podrá el J.I. directamente avisar al personal del centro para su evacuación.</li> <li>Avisará al Jefe de Emergencias si el siniestro puede afectar a edificios o actividades que comparta mismo edificio.</li> <li>Cuando suene la alarma acudirá al punto de encuentro de equipos de emergencia (jardín) y organizará su equipo de intervención para la emergencia siguiendo las instrucciones del Jefe de Emergencias.</li> <li>El punto de reunión en caso de alarma, está situado, <b>EXPLANADA DEL PUERTO</b> para favorecer el recuento, el personal de la empresa agrupará de igual forma que antes de producirse la emergencia, según puestos de trabajo.</li> <li>El punto de encuentro equipos de emergencia estará en fachada principal del edificio.</li> </ul>                                          |         |
| Si descubre un escape de gas, contacto eléctrico, grietas con posibilidad de derrumbamiento. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ordene la evacuación de la zona.</li> <li>No active ningún foco de ignición: No fume, no encienda llamas, no accione interruptores eléctricos. No manipule el producto derramado.</li> <li>Si está formado y entrenado sin correr riesgos corte las fuentes de suministros, avisando previamente al responsable de zona afectada y mantenimiento para que avise e informe al Jefe de Emergencias de la situación, si no puede compartimente la zona y avise a los compañeros para evacuar la zona. En caso necesario de evacuación o por orden del Jefe de Emergencias accione la alarma.</li> <li>Se seguirán procedimientos y utilizarán los medios de protección preestablecidos para el control de estos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO I

| FICHA DE INTERVENCIÓN PARA EL JEFE DE INTERVENCIÓN (J.I.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Rev. 00 |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ACCIONES                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| Si descubre un derrame                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar el producto derramado. Si usted no sabe controlarlo comuníquelo al responsable de zona y de mantenimiento o limpieza para que controle el derrame, si no se pueden controlar avisar al 112 y al Jefe de Emergencias de la situación. Avise a los compañeros para evacuar la zona.</li> <li>El responsable de zona y producto proporcionará ficha de seguridad de producto a las personas que tengan que manipular el derrame.</li> <li>No active ningún foco de ignición: No encienda llamas, no accione interruptores eléctricos. No manipule el producto derramado.</li> <li>Si está formado y entrenado puede cerrar o cortar las fuentes de suministros sin correr riesgos, avisando previamente a al responsable de zona y de mantenimiento o limpieza, si no compartimente la zona y avise a los compañeros para evacuar la zona. Si no puede comunicarlo <b>CONSERJE/VIGILANTE</b> active la alarma.</li> <li>Se seguirán procedimientos y utilizarán los medios de protección y de emergencia preestablecidos para el control de estos.</li> </ul> |         |
| POST-EMERGENCIA                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez asumida la emergencia por las ayudas externas permanecerá en el punto de encuentro con los equipos de emergencias esperando instrucciones.</li> <li>Si la emergencia es controlada y extinguida por el Equipo de Intervención informará al Jefe de Emergencias de la situación, permaneciendo alerta por una posible reignición.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO I

| FICHA DE INTERVENCIÓN PARA EL JEFE DE EVACUACIÓN (E.A.E.) Y COORDINADORES DE EVACUACIÓN. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Rev. 00 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ACCIONES                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |
| EN TODOS LOS CASOS                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los Coordinadores de Evacuación dirigirán la evacuación parcial o total de su zona y colaborará en la evacuación general del centro de trabajo siguiendo las instrucciones del Jefe de Emergencia y el Jefe Evacuación e Intervención.</li> <li>Informará al Jefe de Evacuación de las posibles incidencias.</li> <li>Si fuera necesario para los Servicios de Ayuda Externa y Jefe de Emergencia, realizará las acciones oportunas para despejar de vehículos el aparcamiento del centro de trabajo y control de los accesos.</li> <li>Los Coordinadores de Evacuación organizarán la evacuación parcial o total de su zona, determinando los equipos de evacuación, su actuación, recuento y manteniendo actualizado de los listados de recuento en el punto de reunión. No correrá riesgos innecesarios.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
| SI SUENA LA ALARMA                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinará y dará instrucciones al respecto, según las órdenes recibidas del Jefe de Emergencia e Intervención.</li> <li>Prepárese por si es necesario evacuar la planta o el edificio. Procure que los ascensores queden inmovilizados en la planta baja.</li> <li>Se cerrarán las puertas y ventanas de los locales evacuados ya que, de quedar abiertas, favorecerían las corrientes de aire y, por tanto, la programación de las llamas.</li> <li>Mantenga la calma. Indique al personal de su zona la necesidad de evacuar el centro, por las salidas definidas (siempre que estas estén practicables).</li> <li>Guíe a los ocupantes hacia las vías de evacuación.</li> <li>Se desalojarán en primer lugar los ocupantes de la planta afectada y de las superiores (evacuando primero los pisos bajos). Una vez finalizada la evacuación de la planta afectada y superiores se procederá a la evacuación de los pisos inferiores (en este caso se evacuará en primer lugar los pisos más altos). Si no se conoce cual es la planta afectada la evacuación se realizará empezando por los pisos inferiores. Puede darse el caso de edificios que permitan evacuar todos a la misma vez por su baja ocupación, gran dimensionado y número de vías de evacuación y salidas. Saldrán primero los ocupantes de zonas más próximas a las escaleras o salidas.</li> <li>Tranquilice a las personas durante la evacuación, pero actuando con firmeza para conseguir una evacuación rápida y ordenada</li> <li>Ayude a las personas impedidas, disminuidas o heridas</li> <li>No permita la recogida de objetos personales</li> <li>Siempre que sea posible verifique que los distintos lugares asignados han sido evacuados correctamente</li> <li>Una vez en el exterior, diríjase al Jefe de Emergencia e Intervención, indicándole la completa evacuación de su zona, o en caso contrario las incidencias producidas en la misma (heridos, lugares que no se pudieron comprobar, etc.)</li> </ul> |         |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO I

### Equipo de Apoyo a la Evacuación (EAE) (Anverso)

| FICHA DE INTERVENCIÓN PARA EL EQUIPO DE APOYO A LA EVACUACIÓN (E.A.E.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Rev. 00 |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ACCIONES                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |
| EN TODOS LOS CASOS                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizará la evacuación parcial o total de su zona y colaborará en la evacuación general del centro de trabajo siguiendo las instrucciones del Coordinador de Evacuación, Jefe de Emergencia y el Jefe Evacuación e Intervención.</li> <li>• El punto de reunión en caso de alarma, está situado, <b>EXPLANADA DEL PUERTO</b> para favorecer el recuento, el personal de la empresa. Se agrupará de igual forma que antes de producirse la emergencia, según puestos de trabajo.</li> <li>• El punto de encuentro equipos de emergencia estará en fachada principal del edificio.</li> <li>• Informará al Coordinador de Evacuación y al Jefe de Evacuación de las posibles incidencias.</li> <li>• Si fuera necesario para los Servicios de Ayuda Externa o Jefe de Emergencias de la UPCT, realizará las acciones oportunas para despejar de vehículos el aparcamiento del centro de trabajo y control de los accesos.</li> <li>• Acompañará a la persona que requiere de su ayuda personal en la fase de evacuación. Se adjuntará listado de las personas necesitadas de ayuda. Ayudará al Coordinador de Evacuación para el recuento en el punto de reunión o si este o su sustituto no estuviera cogerán los listados de trabajadores, visitas del área o pedirlos al Jefe de Emergencias y realizaran el recuento.</li> <li>• No correrá riesgos innecesarios.</li> </ul> |         |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO I

| FICHA DE INTERVENCIÓN PARA EL EQUIPO DE APOYO A LA EVACUACIÓN (E.A.E.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Rev. 00 |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| SI SUENA LA ALARMA                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinará y dará instrucciones al respecto, según las órdenes recibidas del Jefe de Evacuación, Emergencia e Intervención.</li> <li>• Prepárese por si es necesario evacuar la planta o el edificio.</li> <li>• Se cerrarán las puertas y ventanas de los locales evacuados ya que, de quedar abiertas, favorecerían las corrientes de aire y, por tanto, la programación de las llamas.</li> <li>• Mantenga la calma. Indique al personal de su zona la necesidad de evacuar el centro, por las salidas definidas (siempre que estas estén practicables).</li> <li>• Guíe a los ocupantes hacia las vías de evacuación</li> <li>• Se desalojarán en primer lugar los ocupantes de la planta afectada y de las superiores (evacuando primero los pisos bajos). Una vez finalizada la evacuación de la planta afectada y superiores se procederá a la evacuación de los pisos inferiores (en este caso se evacuará en primer lugar los pisos más altos). Si no se conoce cual es la planta afectada la evacuación se realizará empezando por los pisos inferiores. Puede darse el caso de edificios que permitan evacuar todos a la misma vez por su baja ocupación, gran dimensionado y número de vías de evacuación y salidas. Saldrán primero los ocupantes de zonas más próximas a las escaleras o salidas.</li> <li>• Tranquilice a las personas durante la evacuación, pero actuando con firmeza para conseguir una evacuación rápida y ordenada</li> <li>• Ayude a las personas impedidas, disminuidas o heridas</li> <li>• No permita la recogida de objetos personales, ni la utilización de los ascensores.</li> <li>• Siempre que sea posible verifique que los distintos lugares asignados han sido evacuados correctamente</li> <li>• Una vez en el exterior, diríjase al Jefe de Emergencia e Intervención, indicándole la completa evacuación de su zona, o en caso contrario las incidencias producidas en la misma (heridos, lugares que no se pudieron comprobar, etc.)</li> <li>• El punto de reunión en caso de alarma, está situado, <b>EXPLANADA DEL PUERTO</b> para favorecer el recuento, el personal de la empresa. Se agrupará de igual forma que antes de producirse la emergencia, según puestos de trabajo.</li> <li>• El punto de encuentro equipos de emergencia estará en fachada principal del edificio.</li> </ul> |         |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO I

| FICHA DE INTERVENCIÓN PARA EL EQUIPO DE APOYO A LA EVACUACIÓN (E.A.E.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rev. 00 |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| EVACUACIÓN DE PERSONAS DISCAPACITADAS Y/O IMPOSIBILITADAS              | <p>La evacuación de personas enfermas, lesionados, discapacitados o mujeres embarazadas, debe estar planificada de antemano para velar por su seguridad. Se deberá mantener un registro permanente y actualizado de las personas imposibilitadas a los efectos de establecer un rol de emergencia para las mismas.</p> <p>El Plan deberá contemplar que, establecida la emergencia en el edificio, personal entrenado pueda operar un determinado ascensor, bajo comando manual, para retirar a dichas personas. Si esta medida es necesaria debe ser comunicada al Jefe de Emergencias para la correspondiente coordinación.</p> <p>Los Coordinadores de Evacuación de la zona serán los responsables de desarrollar e instituir los procedimientos para evacuar o confinar debidamente a este personal.</p> <p>El Encargado de piso/planta se encargará de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar el número y ubicación de personas con discapacidades en su área asignada.</li> <li>• Preseleccionar y asignar un ayudante para cada discapacitado. La sola función de este ayudante será velar por la evacuación segura del empleado y para designarlo, habrá que tener en cuenta su fuerza física.</li> <li>• Se asignarán dos ayudantes por discapacitado en una silla de ruedas o que no pueda caminar para poderlo trasladar si fuera necesario.</li> <li>• Predeterminar las vías de escape más apropiadas para todos los discapacitados y revisarlas con los ayudantes asignados.</li> <li>• Enviar una lista de los nombres y ubicación de los discapacitados y sus ayudantes asignados al Comité.</li> <li>• Si es ciego o discapacitado físico o intelectual debe ser ayudado por los compañeros (al menos dos por persona) para su evacuación. Si no está acompañado, pida ayuda 112 y centralita para su evacuación, espere en el sitio designado y localice a las personas asignadas para su evacuación por móvil o teléfono.</li> <li>• Si es mudo y necesita ayuda utilice un silbato y envíe mensajes de móvil.</li> <li>• Si es discapacitado será preferente la evacuación horizontal hacia el exterior u otro edificio anexo, puede valorar en caso de que no pueda evacuar ir a otro sector protegido del edificio en donde no este afectado por ninguna emergencia (incendio, humos, etc.) y utilizar el ascensor para bajar. Para bajar escaleras se utilizarán sillas de evacuación.</li> </ul> |         |
|                                                                        | <p>Conozca las vías de evacuación y puertas de salida, así como la localización de los medios de emergencia.</p> <p>Realizada la evacuación, se procederá a realizar el recuento comunicando al Jefe de Emergencia e Intervención su resultado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO I

### Instrucciones a Visitantes en Caso de Emergencia

| FICHA DE INSTRUCCIONES PARA VISITANTES EN CASO DE EMERGENCIA EN LA EMPRESA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rev.00 |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ACCIONES                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |
| SI DESCUBRE UN INCENDIO                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenga la calma</li> <li>• Comuníquelo al trabajador más próximo a Vd. y al <b>CONSERJE/VIGILANTE</b>.</li> <li>• Espere instrucciones de los responsables de la organización</li> <li>• Ponga puertas cerradas entre usted y el humo. Tape las ranuras alrededor de las puertas y aberturas, valiéndose de trapos y alfombras. Mójelas si tiene agua cercana y si lo considera gatee, retenga la respiración y cierre los ojos cuando pueda.</li> <li>• Busque un cuarto con ventana al exterior. Si puede ábrala levemente.</li> <li>• Señale su ubicación desde la ventana con objetos fácilmente visibles desde el exterior</li> </ul> |        |
| SI DESCUBRE UN DERRAME                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avise al trabajador más próximo a Vd. y al <b>CONSERJE/VIGILANTE</b>.</li> <li>• No encienda llamas, no accione interruptores eléctricos.</li> <li>• No manipule el producto derramado.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |
| SI DESCUBRE UN ACCIDENTE O ENFERMEDAD SÚBITA                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comuníquelo inmediatamente al trabajador más próximo a Vd. y al <b>CONSERJE/VIGILANTE</b>.</li> <li>• No mover a un accidentado</li> <li>• Jamás dar de beber a quien esté sin conocimiento</li> <li>• No permitir que se enfríe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |
| SI SUENA LA ALARMA                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siga las normas que indique el Equipo de Apoyo a la Evacuación y desaloje inmediatamente las instalaciones, dirigiéndose inmediatamente al punto de reunión situado <b>EXPLANADA DEL PUERTO</b></li> <li>• Mantenga la calma y no se detenga en las salidas</li> <li>• Utilice las vías de evacuación establecidas al respecto</li> <li>• Si se encuentra rodeado por el humo agáchese y gatee.</li> <li>• Si necesita algún tipo de ayuda personal comuníquelo al responsable del área o de la emergencia (Jefe de Emergencia e Intervención).</li> </ul>                                                                                   |        |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO I

### Instrucciones a visitantes en caso de emergencia

| FICHA DE INSTRUCCIONES PARA VISITANTES EN CASO DE EMERGENCIA EN LA EMPRESA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Rev.00 |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ACCIONES                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |
| P<br>R<br>E<br>V<br>E<br>N<br>T<br>I<br>V<br>A<br>S                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No fume en zonas con señalización de prohibido fumar.</li> <li>• Utilice los ceniceros. Fume sólo en las áreas permitidas</li> <li>• No eche la ceniza ni los envases de productos químicos agotados en las papeleras.</li> <li>• No acerque focos de calor intensos a materiales combustibles</li> <li>• No sobrecargue tomas de corriente. Ante cualquier duda consulte con el responsable de la zona de donde se encuentre.</li> <li>• En caso de manipulación de productos químicos hágalo con cuidado, especialmente los que tengan características peligrosas.</li> <li>• Respete el orden y la limpieza del centro.</li> <li>• No utilice equipos o instalaciones si no conoce su manejo.</li> <li>• No deje cables sueltos por el suelo.</li> </ul>      |        |
|                                                                            | <p>Si se detecta algún fallo en las instalaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que los recorridos de evacuación se encuentran transitables y libres de obstáculos.</li> <li>• Si por cualquier razón ha usado un extintor notifíquelo al responsable de área para su reposición.</li> <li>• En caso de emergencia procure siempre mantener la calma proceda a la evacuación cuando se le indique sin correr y sin detenerse, no contribuya a generar pánico.</li> <li>• Preste atención a las instrucciones del personal responsable de la emergencia y ajústese a ellas en su comportamiento, no improvise.</li> </ul> <p>SIEMPRE QUE DETECTE ALGUNA DEFICIENCIA EN LOS RECURSOS DE EMERGENCIA DEL CENTRO, COMUNÍQUELO INMEDIATAMENTE AL RESPONSABLE DEL ÁREA Y AVISE A CONSERJERÍA</p> |        |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO I

| FICHA DE INTERVENCIÓN PARA EQUIPO CENTRO DE CONTROL/AUXILIARES DE SERVICIOS.                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rev. 00 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| El centro de control es la conserjería y sus miembros auxiliares de servicios y seguridad.<br>(Anverso) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
| ACCIONES                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
| Si descubre un incendio                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si suena la alarma o se le comunica un incendio: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un auxiliar de servicios o seguridad irá a comprobar la causa. Otro se quedará en puesto de control. No correr riesgos innecesarios.</li> <li>2. Si es un incendio y no puede controlarlo se lo comunicará al Jefe de Intervención y equipos de intervención y Jefe Emergencias (teléfono, mensaje, e-mail) y evacuará la zona o edificio. Una vez controlada la emergencia y por orden del Jefe de Emergencias desactivará la alarma. Si es un turno de tarde o de sábado y no puede controlarlo avisará al 112 directamente y al Jefe de Emergencias.</li> </ol> </li> <li>• Salvo necesidad de evacuación durante la emergencia permanecerán en el centro de control y seguirá las instrucciones del Jefe de Emergencia, utilizarán la alarma según el procedimiento de utilización de alarma indicadas por el fabricante, recibiendo y realizando exclusivamente las comunicaciones necesarias para el caso de la emergencia.</li> <li>• En caso de evacuación del centro de control del edificio se comunicará al Jefe de Emergencias y este determinará otra de las demás centralitas y conserjerías como centros de control alternativos.</li> <li>• Tenga siempre actualizadas las fichas con los teléfonos del personal del centro clave en emergencias, así como los de los servicios de ayuda exterior. Las hojas de control de accesos de visitas y empresas externas serán entregadas al Jefe de Emergencias para dárselas al Jefe de Evacuación para el recuento en el punto de reunión.</li> <li>• Siga las instrucciones de los equipos de emergencias y en su caso evacue hasta el punto de reunión <b>EXPLANADA DEL PUERTO</b> y permanezca allí hasta nueva orden.</li> <li>• Si se encuentra atrapado por un incendio: Ponga puertas cerradas entre usted y el humo. Tape las ranuras alrededor de las puertas y aberturas, valiéndose de trapos y alfombras. Mójelas si tiene agua cercana y si lo considera gatee, retenga la respiración y cierre los ojos cuando pueda.</li> <li>• Busque un cuarto con ventana al exterior. Si puede ábrala levemente.</li> <li>• Señale su ubicación desde la ventana, si encuentra un teléfono llame al 112 y dígales donde se encuentra.</li> </ul> |         |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO I

| FICHA DE INTERVENCIÓN PARA EQUIPO CENTRO DE CONTROL/AUXILIARES DE SERVICIOS.                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Rev. 00 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| El centro de control es la conserjería y sus miembros auxiliares de servicios y seguridad.<br>(Anverso) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
| Si descubre un derrame                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar el producto derramado. Si usted no sabe controlarlo comuníquelo al responsable de zona y de mantenimiento o limpieza para que controle el derrame, si no se pueden controlar avisar al 112 y al Jefe de Emergencias de la situación. Avise a los compañeros para evacuar la zona.</li> <li>El responsable de zona y producto proporcionará ficha de seguridad de producto a las personas que tengan que manipular el derrame.</li> <li>No fume, no encienda llamas, no accione interruptores eléctricos.</li> <li>No manipule el producto derramado.</li> <li>Si está formado y entrenado puede cerrar o cortar las fuentes de suministros sin correr riesgos, avisando previamente a al responsable de zona y de mantenimiento o limpieza, si no compartimente la zona y avise a los compañeros para evacuar la zona. Si no puede comunicarlo <b>CONSERJE/VIGILANTE</b> active la alarma.</li> <li>Se seguirán procedimientos y utilizarán los medios de protección y de emergencia preestablecidos para el control de estos.</li> </ul> |         |
| Si descubre un accidente o enfermedad súbita                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunique inmediatamente a al Equipo de Primeros Auxilios. Si el accidente es grave llame inmediatamente al 112 y al Jefe de Emergencias y Servicio de Prevención.</li> <li>Permanezca en el centro de control y de acceso a las ayudas externas.</li> <li>No mover a un accidentado.</li> <li>Jamás dar de beber a quien esté sin conocimiento.</li> <li>No permitir que se enfríe.</li> <li>Si se sospecha que es una enfermedad infecciosa desconocida y peligrosa mantener al individuo aislado, llamar al 112, al Jefe de Emergencia y a los familiares del enfermo. Sanidad es competente para informar sobre cómo actuar y medidas higiénicas en estos casos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |
| Si descubre un paquete sospechoso                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenga la calma, cumplimente el formato establecido y comunique inmediatamente a Jefe de Emergencias y 112</li> <li>En caso necesario de evacuación o por orden del Jefe de Emergencias y Servicios Externos accione la alarma y evacue a punto de reunión.</li> <li>Comunique al Jefe de Emergencias para que orden de corte de suministros peligrosos.</li> <li>Comunicar la evacuación del centro de control al Jefe de Emergencias para que establezca otro centro de control alternativo.</li> <li>Facilite el acceso a ayudas externas.</li> <li>No mueva, toque o perfore el objeto, no aproxime objetos metálicos ni emplee emisoras de radio en las proximidades del paquete.</li> <li>Manténgase a disposición del Jefe de Emergencias o Jefe de Intervención.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO I

| FICHA DE INTERVENCIÓN PARA EQUIPO CENTRO DE CONTROL/AUXILIARES DE SERVICIOS.                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rev. 00 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| El centro de control es la conserjería y sus miembros auxiliares de servicios y seguridad.<br>(Anverso) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
| Si descubre un escape de gas, contacto eléctrico, grietas con posibilidad de derrumbamiento.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si está formado y entrenado sin correr riesgos corte las fuentes de suministros, avisando previamente al responsable de zona afectada y mantenimiento para que avise e informe al Jefe de Emergencias de la situación, si no puede compartimente la zona y avise a los compañeros para evacuar la zona. En caso necesario de evacuación o por orden del Jefe de Emergencias accione la alarma.</li> <li>• Comunicar la evacuación del centro de control al Jefe de Emergencias para que establezca otro centro de control alternativo.</li> <li>• Facilite el acceso a ayudas externas.</li> <li>• Se seguirán procedimientos y utilizarán los medios de protección preestablecidos para el control de estos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
| Si hay riesgo de escape tóxico o explosión en el exterior o hacia el exterior.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunique la situación al Jefe de Emergencias y al 112 para que se avise a los edificios y zonas cercanas o en la dirección del viento. Impida la salida de personas hacia el exterior en la zona afectada del edificio si es un escape exterior peligroso tóxico o una zona con riesgo de explosión.</li> <li>• Facilite el acceso a ayudas externas.</li> </ul> <p>CONFINAMIENTO: Si hay escape peligroso exterior (tóxico o corrosivo) no salga al exterior, cierre puertas y ventanas, esté atento a los mensajes de los equipos de emergencia y a la radio. En caso duda llame al 112.</p> <p>EVACUACIÓN: Si hay riesgo de explosión exterior o escape inflamable siga las instrucciones de los equipos de emergencia, cierre puertas y ventanas (evitando que el gas inflamable penetre) y evacue por la salida, en la dirección más alejada de la zona de riesgo y nunca a favor del viento intentar refugiarse en alguna estructura sólida, evitando que el gas inflamable penetre. En caso duda llame al 112.</p> |         |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO I

### 2. Teléfonos de ayuda exterior

## URGENCIAS INTERNAS EXT. 4412

| SERVICIOS DE SALUD, SEGURIDAD Y EMERGENCIAS |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>EMERGENCIAS</b>                          | <b>112</b>                          |
| BOMBEROS                                    | 080                                 |
| POLICÍA NACIONAL                            | 091                                 |
| POLICÍA LOCAL                               | 092                                 |
| GUARDIA CIVIL                               | 062                                 |
| PROTECCIÓN CIVIL                            | 968 128921                          |
| SALVAMENTO MARITIMO                         | 9002022022                          |
| CENTRO COORDINACIÓN DE EMERGENCIAS          | 968366900                           |
| SERVICIOS DE ABASTECIMIENTO                 |                                     |
| Gas - Repsol Butano                         | 901 100 100                         |
| Gas Natural Naturgy averías                 | 900750750                           |
| Agua - Información general Hidrogea averías | 900300220                           |
| Electricidad - Iberdrola                    | 900171171                           |
| SANIDAD                                     |                                     |
| Hospital Santa María del Rosell             | urgencias: 968 32 50 00             |
| Hospital Ntra. Sra. del Perpetuo Socorro    | 968 510 500                         |
| Hospital de Santa Lucia                     | 968 12 86 00                        |
| Hospital de Caridad                         | 968506666                           |
| Hospital Ibermutuamur                       | 968394000 / 968394014               |
| Hospital Arrixaca                           | 968 369500                          |
| Urgencias Seguridad Social                  | 061                                 |
| Hospital Morales Meseguer                   | 968 360900<br>968360907 (urgencias) |
| Información Toxicología                     | 91 56 20 420                        |
| Vigilancia Epidemiológica                   | 968326666                           |

**COLOCAR JUNTO AL TELÉFONO Y  
MANTENER AL DIA**

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO I

### 3. Otras formas de comunicación.

La forma de transmitir información al resto de los trabajadores y a los usuarios y visitantes de las instalaciones y, además, de forma permanente, es por medio de carteles.

Se diseñarán carteles con sus correspondientes consignas o instrucciones.

Los carteles están destinados, entre otras razones, a:

- Memorizar las actuaciones en emergencia.
- Aprender a dominar los conatos de incendio.
- Uso de equipos de extinción.
- Instrucciones y prohibiciones en las evacuaciones.
- Normas de prevención.

Los carteles varían de tamaño y de ubicación, dependiendo de las personas a quienes van destinados. Todos ellos deben tener: LENGUAJE CLARO E INSTRUCCIONES PRECISAS.

No existe límite de carteles y cada establecimiento deberá hacer los que considere convenientes y necesarios.

#### SI DESCUBRE UNA EMERGENCIA

- Mantenga la calma.
- No grite.
- Comunique el suceso a la Central de Comunicaciones mediante el procedimiento más rápido.
- Si pertenece a los E. P. I. o a los E. S. I., localice a un componente del equipo y los dos procedan al control de la emergencia con los medios a su alcance.

Recuerde que la Orden de Evacuación es;

LAS PLANTAS SINIESTRADA SIEMPRE EN PRIMER LUGAR Y A CONTINUACIÓN LAS SUPERIORES INMEDIATAS EN ORDEN ASCENDENTE. DESPUÉS LAS PLANTAS INFERIORES EN ORDEN DESCENDENTE.

Se utiliza el tamaño DIN A3 o A2 para los Planos de Evacuación "Vd. está aquí" y para los planos que indican las vías de evacuación.

Otros carteles de este tamaño son los de Instrucciones de Evacuación, que habrá que situarlos en lugares donde puedan ser leídos y aprendidos por todos los usuarios, fijos o esporádicos, del establecimiento.

#### INFORMACIÓN A FACILITAR AL 112

- Hay un incendio de: (Indicar tipo de fuego y zona del establecimiento)
- Se ve salir humo de: (indicar la zona o local)
- Se encuentra en: (indicar localización, número de gobierno, etc.)
- El establecimiento está en la zona. (indicar barrio, etc.)
- El acceso más rápido es por: (indicar el recorrido óptimo)
- EL lugar del siniestro tiene acceso desde la calle:
- No se sabe lo que está ardiendo

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO I

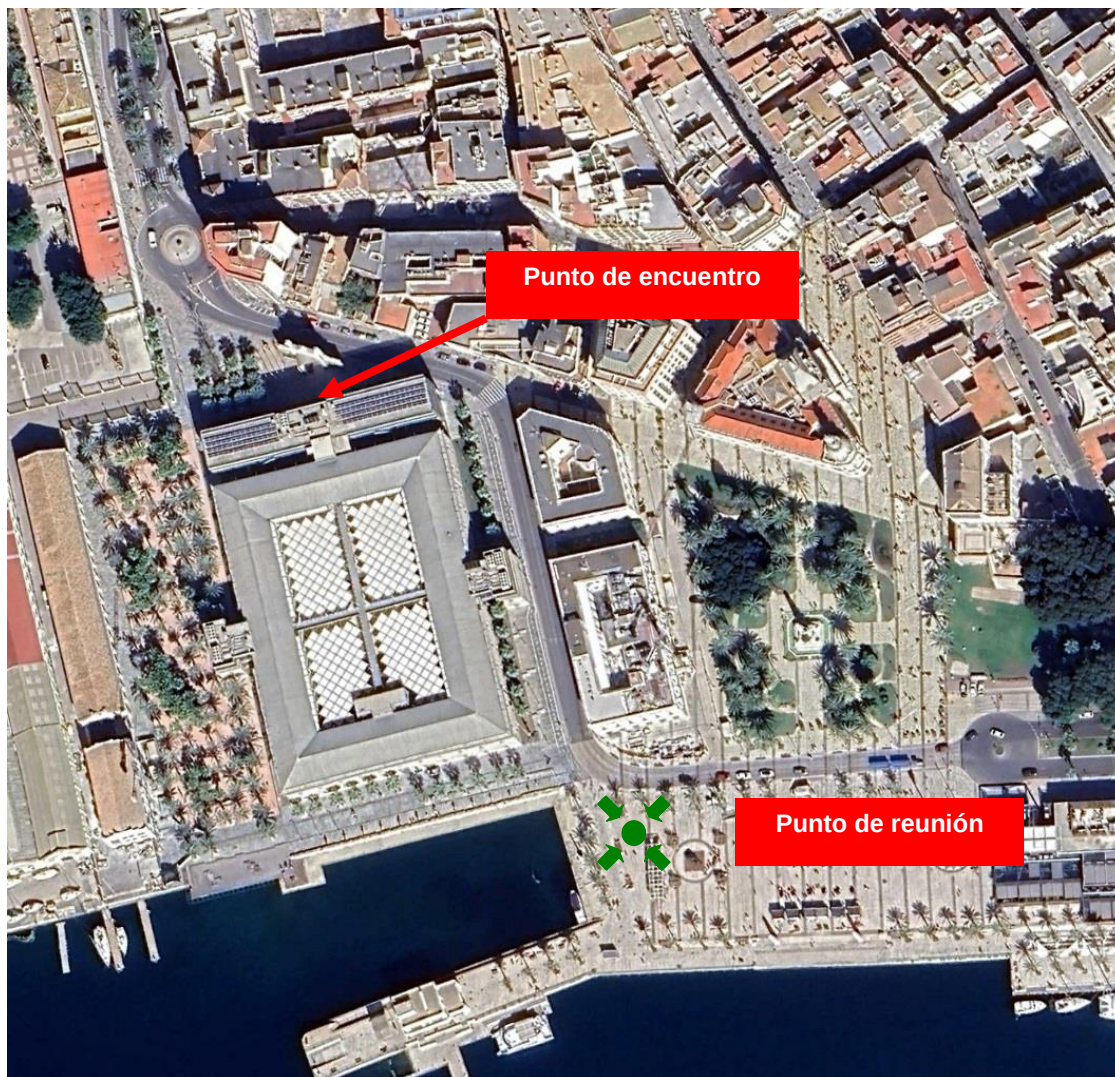
- Se está quemando
- No se sabe que haya algún herido
- Se sabe que hay heridos en:
- Estoy llamando desde el teléfono (indicar el del C.C.)

### INFORMACIÓN A POLICÍA NACIONAL 091

- Se ha recibido una amenaza de bomba en:
- Se encuentra en: (indicar localización, número de gobierno, etc.)
- El establecimiento está en la zona: (indicar barrio, etc.)
- Ya se ha avisado a Bomberos
- No se ha avisado a bomberos
- El acceso más rápido es por: (indicar el recorrido óptimo)
- Las palabras exactas de la amenaza han sido:
- La llamada iba contra:
- La llamada ha durado aproximadamente:
- La voz parecía que era de:
- El/la comunicante parecía:
- El modo de hablar era:
- Los ruidos de fondo que se escuchaban eran:
- A las preguntas que le hice respondió:

Esta última información se facilitará en base al cuestionario (Anexo II) que hay que rellenar cuando se recibe una amenaza de bomba. La Hoja de Toma de Datos cuando se produce una Amenaza de Bomba, deberá estar en el Centro de Control para poder cumplimentarla cuando se reciban este tipo de llamadas.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO I



# PLAN DE EMERGENCIA

## ANEXO II. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN GESTIÓN DE EMERGENCIAS



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena

MIEMBRO DE



EUROPEAN  
UNIVERSITY OF  
TECHNOLOGY

## EDIFICIO DEL CIM

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO II

### ANEXO II. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN.

---

#### PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO

El desarrollo de un incendio depende en gran medida del material combustible y del elemento iniciador, siendo su evolución muy diversa en función de las condiciones presentes en cada edificio y el momento de la detección. El presente protocolo pretende ofrecer un mecanismo general de respuesta frente a este tipo de incidencias, teniendo en cuenta que la adopción de medidas preventivas es la mejor protección.

#### 1. DETECCIÓN DE LA EMERGENCIA Y RECOGIDA DE DATOS

La detección de la emergencia podrá producirse de forma automática, por apreciación directa del personal o usuarios de la FACULTAD, o por comunicación de terceras personas o usuarios de las instalaciones.

##### 1.1. DETECCIÓN AUTOMÁTICA

La detección automática se lleva a cabo a través de la oportuna instalación de detección y alarma existente en todas las dependencias de la FACULTAD, que hace posible la transmisión de una señal (automáticamente mediante detectores o manualmente mediante pulsadores) desde el lugar donde se produce el incendio, la liberación de humos o el aumento de temperatura, hasta una central “vigilada”, así como la posterior transmisión de la alarma desde dicha central a los ocupantes del edificio.

En tales supuestos, la activación de la alarma determinará que el Servicio de Seguridad proceda a la adopción de las medidas descritas en el presente protocolo.

##### 1.2. DETECCIÓN PERSONAL

La persona que detecte la emergencia procederá a dar aviso inmediato al CONSERJE / VIGILANTE, en caso de no encontrarse disponible el primero, informando del lugar y detalles del siniestro si estos se conocen.

Con el fin de evitar situaciones de alarma originadas por avisos falsos, habrá que proceder en todo caso con la debida diligencia.

#### 2. AVISO AL SERVICIO DE SEGURIDAD Y COMUNICACIÓN AL RESPONSABLE DESIGNADO

Siempre que se produzca la detección de un incendio se procederá al inmediato aviso al Servicio de Seguridad, sin perjuicio de la comunicación simultánea al responsable designado por la FACULTAD, en los supuestos que proceda, teniendo en cuenta el listado que corresponda, hasta localizar a alguno de ellos.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO II

### 3. DESPLAZAMIENTO AL LUGAR DE LA EMERGENCIA

Cuando tenga conocimiento de la existencia de un incendio, el Servicio de Seguridad se desplazará inmediatamente al lugar del suceso, con independencia de la vía de recepción de la alarma.

El Servicio de Seguridad verificará la situación de emergencia y confirmará la existencia de la misma.

#### 3.1. FIN DE LA EMERGENCIA

En caso de no confirmarse la realidad de la emergencia, el Servicio de Seguridad lo comunicará al responsable designado por la FACULTAD, informando de las circunstancias de la incidencia y de la persona o medio a través del cual se tuvo conocimiento de la misma.

En caso necesario, el Servicio de Seguridad, o conserje, reactivará las instalaciones de protección contra incendios.

#### 3.2. EMERGENCIA REAL

Si el incendio se confirma, el Servicio de Seguridad efectuará una primera valoración del alcance de la emergencia y las posibilidades de controlar la situación con medios propios, adoptando, en función de la magnitud de la emergencia, las medidas descritas en el presente protocolo.

##### 3.2.1. EMERGENCIA REAL. INCENDIO DE PEQUEÑA MAGNITUD

La producción de un fuego de pequeña magnitud determina la existencia de un conato de incendio, con las circunstancias siguientes:

- Incendio que puede ser controlado y dominado de forma directa, rápida y sencilla por el Servicio de Seguridad o por personal integrado en los Planes de Emergencia de la FACULTAD, sin necesidad de recurrir a la colaboración de terceros.
- Incendio que puede ser controlado y sofocado haciendo uso de las instalaciones de protección existentes en el local, dependencia o sector de incendio implicados.
- Intervención de personal que reúna la capacitación suficiente para el control y la extinción del conato de incendio sin riesgo grave para personas o bienes.

##### 3.2.2. EMERGENCIA REAL. INCENDIO DE GRAN MAGNITUD

Incendio de gran magnitud es aquel que requiere la actuación de todos los equipos y medios de protección del establecimiento o edificio, y la ayuda de los medios de socorro y salvamento exterior, así como la evacuación de las personas que pudieran resultar afectadas, con las siguientes circunstancias:

- Conato de incendio que no ha podido ser controlado.
- Incendio cuyas dimensiones excedan la pequeña magnitud, en los términos en que quedó descrita en el apartado anterior.

La mera apreciación de cualquiera de estas circunstancias por parte del Servicio de Seguridad determinará la adopción de las medidas descritas seguidamente.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO II

### 4. AVISO A LOS SERVICIOS DE EMERGENCIA DE LA CARM Y COMUNICACIÓN AL RESPONSABLE DESIGNADO

El Servicio de Seguridad o personal designado, procederá al inmediato aviso a los Servicios de Emergencia de la CARM (112) comunicando las circunstancias del incendio.

Inmediatamente se procederá a comunicar e informar de la situación al responsable designado por la FACULTAD.

### 5. EVACUACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

Cuando la valoración del alcance de la emergencia así lo aconseje, el Servicio de Seguridad adoptará todas las medidas necesarias para garantizar la seguridad de personas y bienes.

La primera medida de seguridad consiste en proceder a la evacuación del edificio y espacios afectados, para lo cual será necesaria la autorización de alguno de los responsables designados por la FACULTAD en base a la información recibida sobre las características y el alcance de la emergencia a que se alude en el presente protocolo.

El Servicio de Seguridad, de acuerdo con sus protocolos de actuación, adoptará todas las medidas pertinentes para garantizar la ejecución de la medida de desalojo, incluyendo, en su caso:

- Puesta en marcha de la alarma acústica y/o recurso al sistema de megafonía.
- Comunicación al Centro de Control a efectos de dirigir la evacuación.

Asimismo, si se puede actuar sin riesgo, se separará el material combustible del foco del incendio y se cerrarán puertas y ventanas, adoptando además cuantas medidas de seguridad procedan en función de las indicaciones de los Servicios de Emergencia.

### 6. LLEGADA Y RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE EMERGENCIA DE LA CARM

El personal del Servicio de Seguridad, o del Centro de Control, caso de no encontrarse éste, recibirá a los Servicios de Emergencia de la CARM indicándoles el lugar del suceso, les informará de la situación y pondrá a su disposición los medios necesarios para la colaboración que en su caso le sea requerido.

La llegada de los Servicios de Emergencia de la CARM implica la asunción automática por parte de los mismos de la dirección de la emergencia.

### 7. COMUNICACIÓN AL CENTRO DE CONTROL

En caso de evacuación, el Servicio de Seguridad avisará a los distintos departamentos del edificio o dependencias afectadas por la emergencia a fin de que se coloquen anuncios en lugares visibles de los distintos accesos a dichos espacios con la advertencia:

**"PROHIBIDO EL ACCESO: EMERGENCIA EN EL EDIFICIO"**

## **PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO II**

Los accesos deberán permanecer practicables en todo momento. En todos los casos se mantendrán despejadas las puertas de salida sin bloquearlas y sin entorpecer su operatividad con los anuncios, para no dificultar la evacuación.

### **8. CORTE DEL SUMINISTRO ELÉCTRICO**

Cuando la magnitud de la emergencia lo haga necesario, el Servicio de Seguridad comunicará al Servicio de Mantenimiento la necesidad de proceder al corte del suministro eléctrico de la zona afectada.

### **9. TRASLADO AL PUNTO DE REUNIÓN**

La evacuación tendrá lugar siguiendo las indicaciones de los Servicios de Emergencia, de forma ordenada y cumpliendo las siguientes indicaciones de carácter general:

- La evacuación se llevará a cabo inmediatamente después de ser ordenada, con calma y sin gritar.
- No se retrocederá para buscar a otras personas o recoger objetos personales.
- En caso de peligro, NO se retirarán los vehículos estacionados en el aparcamiento.
- El desalojo implicará, salvo indicación en contrario, el abandono del edificio, manteniéndose en una zona abierta y segura, a la espera de nuevas instrucciones.

### **10. FIN DE LA EMERGENCIA**

Comunicada por los Servicios de Emergencia el final de la situación de alarma, se dará cuenta por el Servicio de Seguridad al responsable designado por la FACULTAD que autorizó la evacuación.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO II

### 1. FORMULARIO DE COMUNICACIÓN DE EMERGENCIA AL 112

|                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                            |       |                                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p>Universidad<br/>Politécnica<br/>de Cartagena</p> |  | <b>FORMULARIO DE COMUNICACIÓN DE EMERGENCIA AL 112</b>                                                                                                                                     |       | Código:<br>Versión:                                                                                                                 |  |
| COMUNICACIÓN DE EMERGENCIA                                                                                                            |  | Fecha:                                                                                                                                                                                     | Hora: |                                                                                                                                     |  |
| <b>IDENTIFICACIÓN</b><br>(indicar dirección)                                                                                          |  | Soy _____ y le llamo desde el <b>EDIFICIO CIM</b> para informarle de:                                                                                                                      |       |                                                                                                                                     |  |
| <b>LLAMADA</b>                                                                                                                        |  | <b>IMPRESIONES</b>                                                                                                                                                                         |       |                                                                                                                                     |  |
| SE HA PRODUCIDO                                                                                                                       |  | <input type="checkbox"/> Incendio<br><input type="checkbox"/> Accidente<br><input type="checkbox"/> Escape de gas<br><input type="checkbox"/> Desorden público                             |       | <input type="checkbox"/> Inundación<br><input type="checkbox"/> Enfermedad<br><input type="checkbox"/> Otros                        |  |
| EN                                                                                                                                    |  | <input type="checkbox"/> Oficinas<br><input type="checkbox"/> Sala / planta                                                                                                                |       | <input type="checkbox"/> Perímetro exterior<br><input type="checkbox"/> Otros                                                       |  |
| AFECTA                                                                                                                                |  | <input type="checkbox"/> Instalación Eléctrica<br><input type="checkbox"/> Climatización<br><input type="checkbox"/> Grupo Electrónico<br><input type="checkbox"/> Local del Transformador |       | <input type="checkbox"/> Cuarto del Cuadro General<br><input type="checkbox"/> Cuarto de Calderas<br><input type="checkbox"/> Otros |  |
| SI HAY HERIDOS                                                                                                                        |  | <input type="checkbox"/> Atrapados<br><input type="checkbox"/> Quemados<br><input type="checkbox"/> Intoxicados                                                                            |       | <input type="checkbox"/> Lesionados<br><input type="checkbox"/> Muertos                                                             |  |
| PUEDE AFECTAR A                                                                                                                       |  | <input type="checkbox"/> Edificio del entorno<br><input type="checkbox"/> Vehículos aparcados<br><input type="checkbox"/> Otros                                                            |       |                                                                                                                                     |  |
| EN EL CENTRO ESTÁN                                                                                                                    |  | <input type="checkbox"/> El Jefe de Emergencias<br><input type="checkbox"/> El Jefe de Intervención<br><input type="checkbox"/> Núm. Trabajadores                                          |       |                                                                                                                                     |  |
| ACTUACIONES REALIZADAS                                                                                                                |  | <input type="checkbox"/> Evacuación del Centro<br><input type="checkbox"/> Extinción del Incendio<br><input type="checkbox"/> Otros                                                        |       |                                                                                                                                     |  |
| CONTACTO DEL CENTRO                                                                                                                   |  | <b>PROPORCIONAR NOMBRE Y TELÉFONO MÓVIL DEL J.E.</b>                                                                                                                                       |       |                                                                                                                                     |  |

### 2. FORMULARIO PARA PREPARAR Y DECIDIR EL TIPO DE EMERGENCIA

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO II

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  <p>Universidad<br/>Politécnica<br/>de Cartagena</p> | <b>FORMULARIO PARA PREPARAR Y<br/>DECIDIR EL TIPO DE EMERGENCIA</b><br><br><b>(A rellenar por el JE)</b>                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     | Código:<br>Versión: |
| <b>IDENTIFICACIÓN DE<br/>EMERGENCIA</b>                                                                                               | Fecha:                                                                                                                                                                                                                                                       | Hora:                                                                                                                                               |                     |
| La alarma se ha recibido                                                                                                              | <input type="checkbox"/> personalmente<br><input type="checkbox"/> automáticamente:                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                     |                     |
| <b>NIVEL DE LA EMERGENCIA</b>                                                                                                         | <input type="checkbox"/> falsa alarma<br><input type="checkbox"/> conato<br><input type="checkbox"/> parcial<br><input type="checkbox"/> general                                                                                                             |                                                                                                                                                     |                     |
| <b>TIPO DE EMERGENCIA</b>                                                                                                             | <input type="checkbox"/> incendio<br><input type="checkbox"/> médica<br><input type="checkbox"/> inundación<br><input type="checkbox"/> derrame                                                                                                              | <input type="checkbox"/> bomba<br><input type="checkbox"/> conflicto social<br><input type="checkbox"/> terremoto<br><input type="checkbox"/> otros |                     |
| <b>DETECTADA POR</b>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> visitante<br><input type="checkbox"/> personal del centro<br><input type="checkbox"/> sistema de detección                                                                                                                          |                                                                                                                                                     |                     |
| <b>LOCALIZADA EN:</b><br><br>(indique planta y<br>dependencia o<br>departamento)                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |                     |
| <b>DURANTE</b>                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> horario laboral<br><input type="checkbox"/> fuera de horario                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |                     |
| <b>ACTUACIÓN A EFECTUAR</b>                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Sin evacuación<br><input type="checkbox"/> Ayuda empresa suministradora de servicios<br><input type="checkbox"/> Ayuda exterior (112)<br><input type="checkbox"/> Evacuación parcial<br><input type="checkbox"/> Evacuación general |                                                                                                                                                     |                     |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |                     |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO II

### 3. MODELO DE INFORME DE SIMULACRO/SITUACIÓN DE EMERGENCIA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |                               |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
|  <p>Universidad<br/>Politécnica<br/>de Cartagena</p>                                                                                                                                                                                                    | <p>MOD. INFORME DE<br/>SIMULACRO/SITUACIÓN DE<br/>EMERGENCIA</p> |                               | <p>Código:<br/>Versión:</p> |
| <p>DESCRIPCIÓN DE<br/>EMERGENCIA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Fecha:</p>                                                    | <p>Hora:</p>                  |                             |
| <p>La llamada se está efectuando desde ....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |                               |                             |
| <p>Tipo de emergencia:</p> <p><input type="checkbox"/> CONATO</p> <p><input type="checkbox"/> PARCIAL (indicar sector o área afectada)</p> <p><input type="checkbox"/> GENERAL</p> <p><input type="checkbox"/> SIMULACRO: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Descripción de la naturaleza del incidente:</p> |                                                                  |                               |                             |
| <p>Comunicaciones internas; medios y plazo de antelación (sólo para planificación del simulacro)</p>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |                               |                             |
| <p>Equipos internos y externos que deben actuar (sólo para planificación del simulacro)</p>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                               |                             |
| <p><b>INFORME DE RESULTADOS</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |                               |                             |
| <p>Descripción de las causas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |                               |                             |
| <p>Descripción de las consecuencias (heridos, pérdidas materiales, afección fuera del centro,,...)</p>                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |                               |                             |
| <p>Descripción de la intervención realizada (eficacia del sistema de alarma, tiempos de evacuación, primeros auxilios, intervención, utilización de EPIS, coordinación/aviso a recursos externos,...)</p>                                                                                                                                |                                                                  |                               |                             |
| <p>Propuestas de mejora</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                               |                             |
| <p>Observaciones:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |                               |                             |
| <p>PREPARADO POR (nombre y firma)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  | <p>SERVICIO DE PREVENCIÓN</p> |                             |
| <p>Fecha y Firma</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  | <p>Fecha y Firma</p>          |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |                               |                             |

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO II

### **FORMA DE LA SOLICITUD DE AYUDA EXTERNA**

Con el objetivo de alcanzar la eficacia en las comunicaciones efectuadas a la Ayuda Externa se tendrán en cuenta las consideraciones siguientes:

1. La llamada se efectuará siguiendo el protocolo anticipado.
2. El orden de las llamadas se realizará atendiendo a la gravedad consecucional del suceso y de acuerdo a las necesidades del concurso de la Ayuda Externa. Dado que dichos servicios se encuentran entre ellos comunicados, bajo su experta consideración se activarán mutuamente en la mayor parte de las ocasiones. No obstante conviene dirigirse directamente a los necesarios para que dispongan de información de primera mano, comenzando por los que resulten más urgentes.
3. Como fórmula general será el CCC quien efectuará las llamadas pertinentes. En cualquier caso, se indicará a este centro las llamadas efectuadas con el fin de mantener una coordinación.
4. Ante una emergencia mayor se avisará directamente a COORDINACIÓN DE EMERGENCIAS 112, formulando que la FACULTAD se encuentra en una situación muy grave.
5. Las llamadas a los servicios de la Ayuda externa son procesos de comunicación encadenados, por lo que es preciso dotar al interlocutor de la Ayuda Externa con la posibilidad de que pueda demandar posteriormente la ampliación de la información, en el momento del aviso o en instantes posteriores (e incluso en comprobar la verosimilitud de la llamada). Por ello, junto a los datos del suceso se aportarán los datos del interlocutor, un teléfono para establecer nuevos contactos u otro desde el que se podrán más datos.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO II

### PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE AVISO DE BOMBA

El presente protocolo será de aplicación a cuantos avisos de bomba se reciban en cada uno de los edificios o dependencias de la FACULTAD, con total independencia del medio a través del cual se tenga conocimiento de los mismos, sea verbalmente a través del teléfono, o por escrito, cualquiera que sea su soporte o formato. El documento trata de ofrecer una secuencia de acciones a seguir para hacer frente a este tipo de incidencias y decidir, en su caso, una eventual evacuación.

#### 1. RECOGIDA DE DATOS

Si la amenaza de bomba se produce por conducto telefónico, el receptor de la llamada lo comunicará inmediatamente al Servicio de Seguridad del edificio o a Centro de Control, en caso de no encontrarse disponible el primero, atendiendo para ello al Directorio de Emergencias de la FACULTAD.

Con el fin de evitar situaciones de alarma originadas por avisos falsos, el receptor de la amenaza deberá proporcionar la mayor cantidad de datos posible sobre el autor de la llamada (si se ha identificado), hora de recepción, contenido del comunicado y cualesquiera otras circunstancias que se consideren relevantes.

#### 2. AVISO AL RESPONSABLE DESIGNADO

Al recibir la comunicación de la existencia de un aviso de bomba, el Servicio de Seguridad, directamente o tras ser requerido por Conserjería, dará traslado inmediato de la misma a los responsables designados por la FACULTAD, hasta localizar a alguno de ellos.

#### 3. COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN AL RESPONSABLE DESIGNADO

Con ocasión del aviso de bomba, el Servicio de Seguridad o, subsidiariamente, el Centro de Control, comunicarán al responsable de la FACULTAD los términos de la amenaza recibida y una primera información sobre su alcance con el fin de posibilitar la toma por éste de una decisión en el sentido de autorizar la llamada a los Servicios de Emergencia de la CARM (112).

El Servicio de Seguridad o la Conserjería deberán recabar la información precisa para cumplimentar el correspondiente formulario sobre los términos y circunstancias de la amenaza.

En los casos de urgencia, el responsable designado por la FACULTAD podrá autorizar como primera medida de seguridad la evacuación de los edificios y dependencias objeto de la amenaza.

#### 4. AVISO A LA POLICÍA Y LOS SERVICIOS DE EMERGENCIA DE LA CARM

Una vez autorizado, el Servicio de Seguridad procederá al inmediato aviso a la Policía, manteniéndose, entre tanto se produce su llegada, las medidas de seguridad que eventualmente hayan sido adoptadas hasta ese momento.

Asimismo, se adoptarán cuantas medidas de seguridad procedan en función de las indicaciones de la Policía.

A continuación, el Servicio de Seguridad dará aviso los Servicios de Emergencia de la CARM (112) con objeto de posibilitar la puesta en marcha del Sistema de Respuesta Integral frente a

## **PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO II**

Emergencias en caso necesario. A tal fin se dará cuenta circunstanciada de los términos de la amenaza conforme a la información recogida.

### **5. LLEGADA Y RECEPCIÓN DE LA POLICÍA Y LOS SERVICIOS DE EMERGENCIA DE LA CARM**

El personal del Servicio de Seguridad (o el Centro de Control, caso de no existir éste), recibirá a los efectivos policiales y Servicios de Emergencia de la CARM, informará a éstos de la situación y pondrá a su disposición los medios necesarios para la colaboración que en su caso le sea requerida.

### **6. EVACUACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD**

Como norma general, las amenazas de bomba se presumirán ciertas al efecto de adoptar las medidas de seguridad establecidas en este protocolo, salvo en el supuesto de concurrir elementos de juicio suficientes que, valorados por la Policía, permitan concluir que la amenaza de bomba carece de fundamento.

La medida de evacuación exigirá la autorización de alguno de los responsables designados por la FACULTAD en base a la información recibida a que se alude en el presente protocolo, teniendo en cuenta las apreciaciones realizadas por la Policía.

El Servicio de Seguridad, de acuerdo con sus protocolos de actuación, adoptará todas las medidas pertinentes para garantizar la ejecución de la medida de desalojo del edificio y espacios afectados, incluyendo, en su caso:

- Puesta en marcha de la alarma acústica y/o recurso al sistema de megafonía.
- Comunicación a Conserjería a efectos de dirigir la evacuación.

### **7. COMUNICACIÓN A CENTRO DE CONTROL DE ACCESO**

En caso de evacuación, el Servicio de Seguridad avisará al Centro de Control de acceso del edificio o dependencias afectadas por la emergencia a fin de que se coloquen anuncios en lugares visibles de los distintos accesos a dichos espacios con la advertencia:

**"PROHIBIDO EL ACCESO. EMERGENCIA EN EL EDIFICIO"**

Los accesos deberán permanecer practicables en todo momento. En todos los casos se mantendrán despejadas las puertas de salida sin bloquearlas y sin entorpecer su operatividad con los anuncios, para no dificultar la evacuación.

### **8. TRASLADO AL PUNTO DE REUNIÓN**

La evacuación tendrá lugar siguiendo las indicaciones de la Policía y los Servicios de Emergencia, de forma ordenada y cumpliendo las siguientes indicaciones de carácter general:

- La evacuación se llevará a cabo inmediatamente después de ser ordenada, con calma y sin gritar.
- No se retrocederá para buscar a otras personas o recoger objetos personales.
- No se retirarán los vehículos estacionados en los garajes.
- El desalojo implicará, salvo indicación en contrario, el abandono del edificio, manteniéndose en una zona abierta a la espera de nuevas instrucciones.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO II

### 9. FIN DE LA EMERGENCIA

Comunicada por la Policía o los Servicios de Emergencia el final de la situación de alarma, se dará cuenta por el Servicio de Seguridad al responsable designado que autorizó la evacuación.

#### 4. AMENAZA TELEFÓNICA DE BOMBA

|                                                                                                                                                                           |  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
|  Universidad Politécnica de Cartagena                                                    |  | AMENAZA TELEFÓNICA DE BOMBA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Código:<br>Versión: |  |
| <b>LLAMADA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fecha:</li> <li>Hora de la llamada:</li> <li>Duración de la llamada:</li> <li>Identificación del número:</li> </ul> |  |                             | <b>IMPRESIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |  |
| Palabras exactas de amenaza del interlocutor                                                                                                                              |  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |  |
| ¿Preguntaban por alguien en concreto?                                                                                                                                     |  |                             | Sobre el interlocutor<br>Edad estimada      Sexo<br>Características de la voz<br><input type="checkbox"/> Calmota <input type="checkbox"/> Incoherente<br><input type="checkbox"/> Enfadada <input type="checkbox"/> Seria<br><input type="checkbox"/> Despreciativa <input type="checkbox"/> Sarcástica<br><input type="checkbox"/> De haber bebido <input type="checkbox"/> Bromista<br><input type="checkbox"/> Autoritaria <input type="checkbox"/> Sonriente<br><input type="checkbox"/> Miedosa <input type="checkbox"/> Burlona<br><input type="checkbox"/> Nerviosa <input type="checkbox"/> Llorosa<br><input type="checkbox"/> Confusa <input type="checkbox"/> Nasal<br><input type="checkbox"/> Vacilante <input type="checkbox"/> De tartamudeo<br><input type="checkbox"/> Monótona <input type="checkbox"/> Cansada<br><input type="checkbox"/> Susurrante <input type="checkbox"/> Balbuceante |                     |  |
| ¿Contra quién va la llamada? (Persona o institución)                                                                                                                      |  |                             | Con acento, ¿cuál?<br>Familiar, ¿a quién?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |  |
| <b>PREGUNTAS</b>                                                                                                                                                          |  |                             | <b>Modo de hablar</b><br><input type="checkbox"/> Uso de modismos <input type="checkbox"/> Normal<br><input type="checkbox"/> Palabras regionales <input type="checkbox"/> Vulgar<br><input type="checkbox"/> Palabras que más usa <input type="checkbox"/> Educada<br><input type="checkbox"/> Buena pronunciación <input type="checkbox"/> Rápida<br><input type="checkbox"/> Mala pronunciación <input type="checkbox"/> Lenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |  |
| ¿Cuándo hará explosión?                                                                                                                                                   |  |                             | <b>Ruidos de fondo</b><br><input type="checkbox"/> Silencioso <input type="checkbox"/> Tormenta<br><input type="checkbox"/> Callejero <input type="checkbox"/> Ventiladores<br><input type="checkbox"/> Bocinas, pitos <input type="checkbox"/> Música<br><input type="checkbox"/> Cabina telefónica <input type="checkbox"/> Lluvia<br><input type="checkbox"/> Normales de una casa <input type="checkbox"/> Pasos<br><input type="checkbox"/> Aire acondicionado <input type="checkbox"/> Animales<br><input type="checkbox"/> Multitudes <input type="checkbox"/> Maquinaria<br><input type="checkbox"/> Construcción <input type="checkbox"/> Golpes<br><input type="checkbox"/> Ecos <input type="checkbox"/> Viento<br><input type="checkbox"/> Avión <input type="checkbox"/> Megafonía                                                                                                                |                     |  |
| ¿Dónde hará explosión?                                                                                                                                                    |  |                             | Vehículos, ¿cuáles?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |  |
| ¿Cómo es?                                                                                                                                                                 |  |                             | Otros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |  |
| ¿Qué tipo de artefacto es?                                                                                                                                                |  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |  |
| ¿Puso Vd. la bomba?                                                                                                                                                       |  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |  |
| ¿Por qué la puso?                                                                                                                                                         |  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |  |
| ¿Por qué llama?                                                                                                                                                           |  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |  |
| ¿Cómo puede uno librarse de la amenaza?                                                                                                                                   |  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |  |
| Receptor de la llamada:                                                                                                                                                   |  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |  |

PERMANEZCA TRANQUILO. Intente alargar lo más posible la conversación y estimule a hablar, con el fin de recibir el mayor número de datos.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO II

### PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE O ENFERMEDAD

Con objeto de minimizar las consecuencias provocadas por un accidente o enfermedad puestos de manifiesto en cualquiera de los edificios o dependencias de la FACULTAD, es fundamental asegurar una respuesta rápida en los instantes inmediatamente posteriores a su aparición. El presente protocolo pretende ofrecer el procedimiento interno de actuación necesario para hacer frente a este tipo de incidencias.

#### 1. AVISO AL CENTRO DE CONTROL

Ante un accidente o enfermedad es fundamental ofrecer una respuesta rápida y coordinada, aspectos estos que requieren centralizar el procedimiento de actuación en el Centro de Control, dada su presencia en la FACULTAD.

La persona que tenga conocimiento del accidente o la enfermedad procederá a dar aviso inmediato al Centro de Control, personalmente o a través del teléfono, informando del lugar del suceso y aportando todos los detalles de que disponga sobre las circunstancias del mismo y las condiciones del afectado.

#### 2. RECOGIDA DE DATOS Y AVISO A LOS SERVICIOS DE EMERGENCIA

Al recibir la comunicación del accidente o enfermedad, el Centro de Control, procederá en primer lugar preguntando al interlocutor si considera que se trata de una urgencia hospitalaria, adoptando, en función de la respuesta, las medidas descritas en el presente protocolo:

- Si la respuesta es afirmativa:

- Preguntar si desea que se llame a una ambulancia para trasladar al afectado al hospital más cercano, y proceder a su aviso inmediato si es requerido para ello.
- Avisar al Servicio de Seguridad o, en su caso, a la persona encargada del control de accesos, que facilitará el paso de la ambulancia y dirigirá a la misma hasta el lugar del suceso.

-Si la respuesta es negativa:

- Facilitar la información que sea precisa sobre la ubicación y los horarios de los centros de asistencia médica.
- Indicar la localización del botiquín más próximo y persona responsable del mismo, si se trata de una cura básica.

#### 4. DESPLAZAMIENTO AL LUGAR DE LA EMERGENCIA

Una vez alertados los Servicios de Emergencia, el personal del Centro de Control, que haya iniciado las anteriores actuaciones se desplazará al lugar del suceso trasladando a los presentes la próxima llegada de la asistencia sanitaria, y auxiliará al accidentado o enfermo si se encuentra capacitado para ello, evitando moverle en caso contrario.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO II

### 5. LLEGADA Y RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE EMERGENCIA

El personal del Servicio de Seguridad (o del Centro de Control, caso de no existir éste), recibirá a los Servicios de Emergencia indicándoles el lugar del suceso, y les informará de las circunstancias del mismo y las condiciones del afectado poniendo a su disposición los medios necesarios para la colaboración que en su caso le sea requerida.

### 6. TRASLADO DEL AFECTADO Y FIN DE LA EMERGENCIA

Comunicada por los Servicios de Emergencia la necesidad de trasladar al herido o enfermo o concluida su atención sin haber sido necesario dicho traslado, se dará cuenta por el Centro de Control y/o los trabajadores que hayan sido testigos o víctimas del suceso al Jefe de emergencia, quien a su vez lo comunicará inmediatamente al Coordinador de Salud Laboral, que llevará a cabo el registro e investigación correspondientes con el fin de poner de manifiesto las causas que provocaron el suceso y adoptar las medidas correctoras oportunas.

### CONSIGNAS GENERALES

1. Conozca en todo momento su ubicación dentro del CENTRO
2. Mantenga limpio y en orden las instalaciones.
3. No acumular materiales, papeles, prendas de vestir, u otros objetos, sobre objetos que desprendan calor.
4. No sobrecargar las líneas eléctricas. Atención al empleo de derivaciones y enchufes múltiples.
5. Comprobar la tensión de los receptores antes de conectarlos a la red.
6. Evitar las conexiones y la situación de aparatos eléctricos junto a las cortinas u otros elementos combustibles.
7. No puentear los diferenciales, ni manipular los enchufes. Pida ayuda al Servicio de Mantenimiento.
8. Asegúrese de desconectar los aparatos una vez abandonemos el puesto de trabajo.
9. No almacenar productos inflamables en zonas no destinadas a ello.
10. Avisar al Responsable del Servicio de Mantenimiento ante cualquier anomalía detectada.
11. Conozca la situación y funcionamiento de los extintores. Comunique el uso total o parcial.
12. Conozca las salidas de emergencia. Manténgalas libres de obstáculos en todo momento
13. No coloque obstáculos que impidan la visibilidad de los medios de protección contra incendios.

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO II

### ACTUACIONES EN CASO DE EMERGENCIA

SI DESCUBRE UNA POSIBLE EMERGENCIA AVISE:

1. Al conserje y/o al equipo de evacuación
2. A sus compañeros.

EN CASO DE FUEGO, SI SABE MANEJARLO, USE UN EXTINTOR

1. Nunca actúe solo. Avise antes de actuar a otras personas.
2. Busque el extintor más cercano y el más apropiado, dependiendo del tipo de fuego.
3. No utilice extintores de CO<sub>2</sub> directamente sobre las personas.
4. Descolgar el extintor de la pared.
5. Comprobar que tiene presión (en el manómetro que hay junto al asa).
6. Tirar de la anilla de seguridad para desbloquear la maneta que acciona el chorro.
7. Coger la manguera del extintor y dirigirla hacia la base del fuego.
8. Presionar la maneta que acciona el chorro, rociar bien el origen de las llamas, moviendo rápido y en zigzag la mano. Compruebe que queden extinguidas.

SI EL FUEGO NO SE APAGA:

### ACTUACIÓN EN CASO DE EVACUACIÓN

El Equipo de Alarma y Evacuación, le indicarán qué debe hacer

1. No ponga en peligro su vida.
2. Desaloje inmediatamente las instalaciones, pero no corra. Mantenga la calma
3. Utilice las salidas y vías de evacuación.
4. Si el humo es abundante camine agachado hacia alguna salida o salida de emergencia.
5. Cierre todas las puertas a su paso.
6. Si se le prende la ropa, no corra, tírese al suelo y ruede.
7. Ayude a personas con discapacidades.
8. Durante la evacuación no retroceda a recoger objetos o buscar otras personas
9. No utilice ascensores ni montacargas.
10. No se detenga en las salidas.
11. Diríjase al punto de reunión establecido. Comunique cualquier incidencia y espere instrucciones.

EN CASO DE SIMULACRO SE AVISARÁ POR MEGAFONÍA

PUNTO DE REUNIÓN

EXPLANADA DEL PUERTO

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO II

## ADAPTACIÓN DE PROTOCOLOS

En el más breve plazo posible, los protocolos de actuación del Servicio de Seguridad del edificio CIM y del resto de servicios implicados deberán adecuarse a las disposiciones de estos protocolos en orden a la consecución de la mayor eficacia de actuación en los supuestos de emergencia.

## DISPOSICIÓN FINAL

Los presentes protocolos, se establece sin perjuicio del desarrollo de los Planes de Emergencia correspondientes a cada una de las instalaciones y facultades del edificio CIM, integrándose en los mismos para la autoprotección y prevención del conjunto de la comunidad, teniendo en cuenta la normativa sobre protección civil y seguridad en el trabajo. A tal efecto, se llevarán a cabo las acciones precisas que garanticen la difusión de dichos instrumentos.



# PLAN DE EMERGENCIA

## ANEXO III. ORGANIGRAMAS DE ACTUACIÓN



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena

MIEMBRO DE



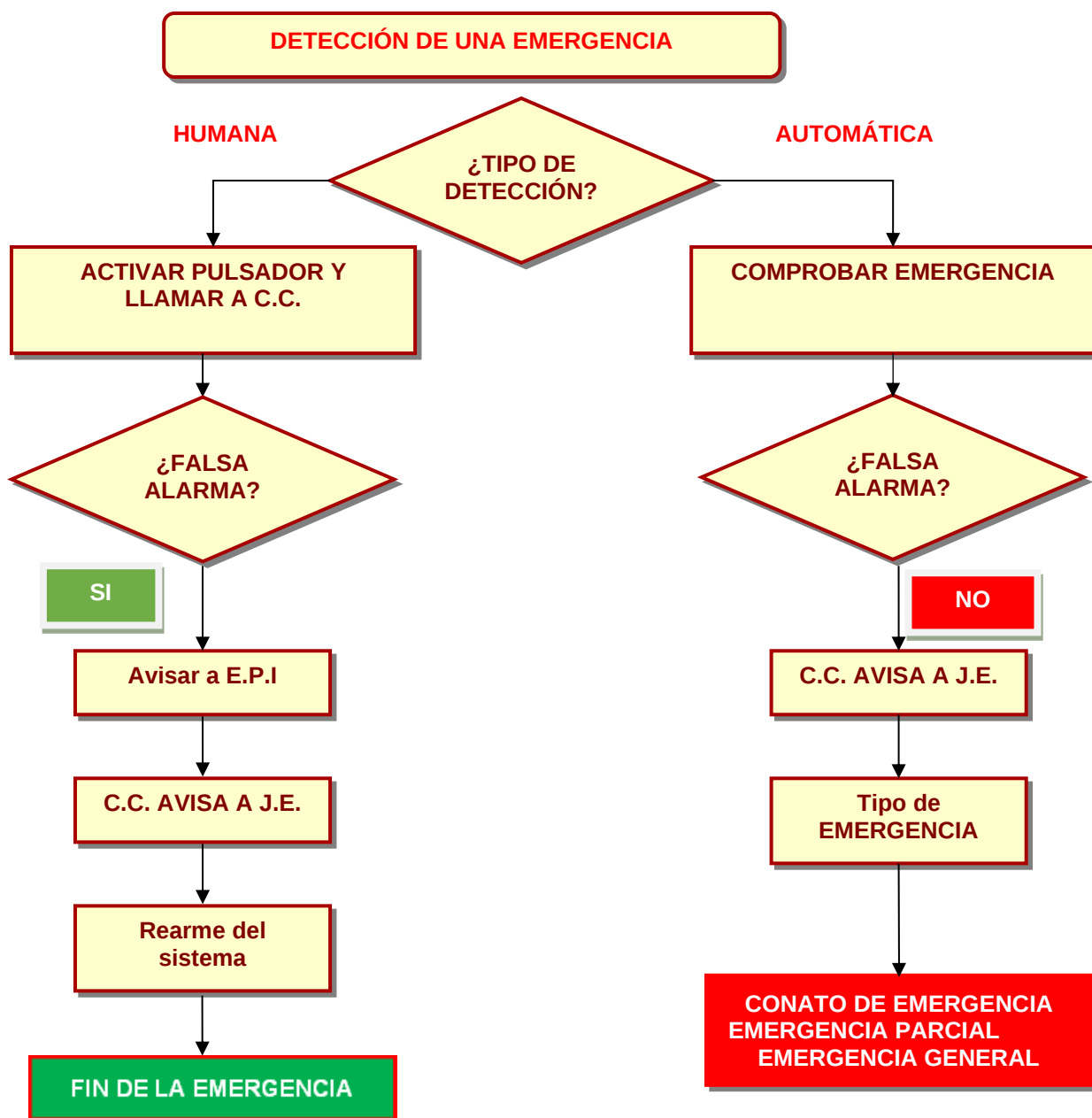
EUROPEAN  
UNIVERSITY OF  
TECHNOLOGY

---

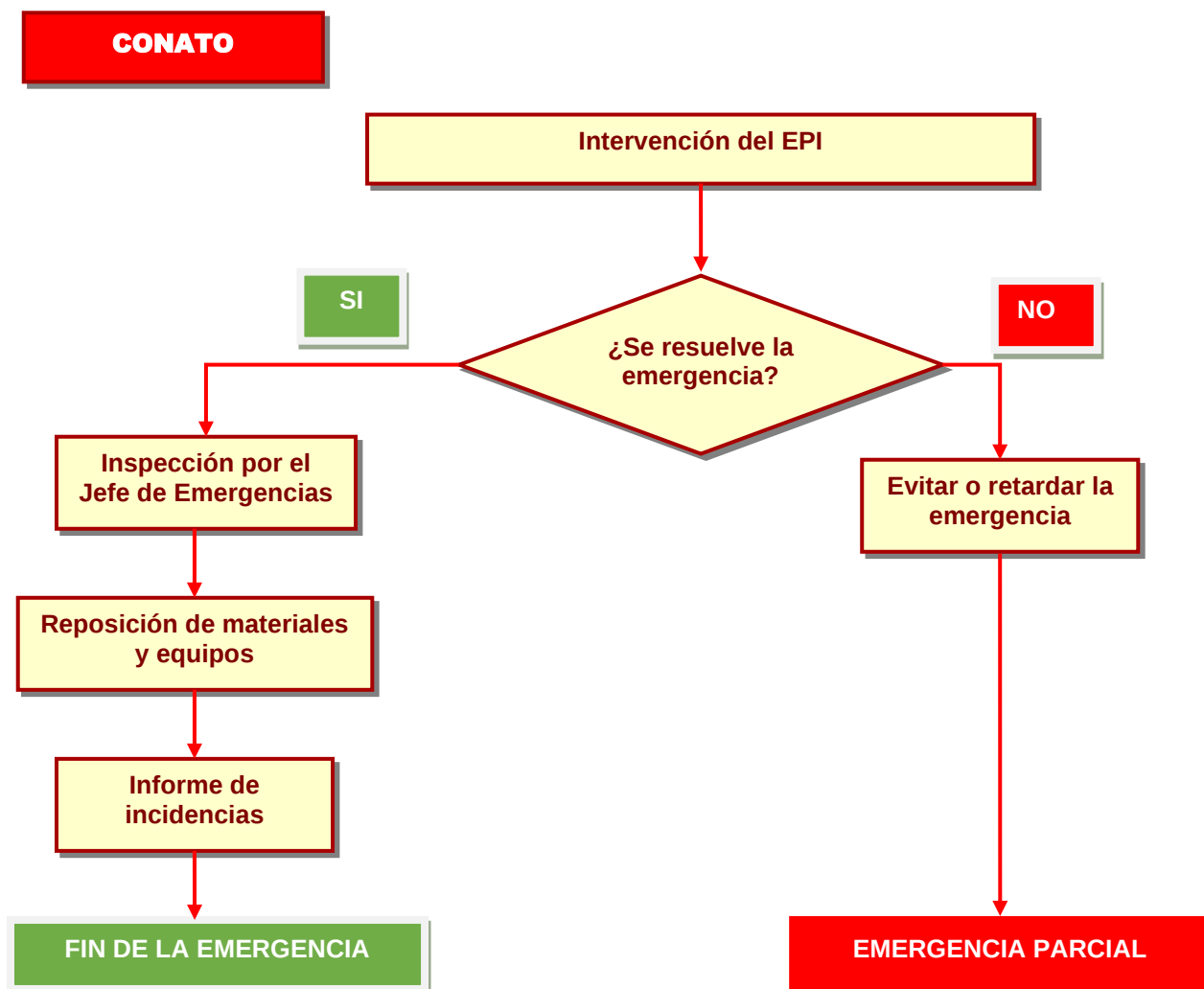
## EDIFICIO DEL CIM

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO III

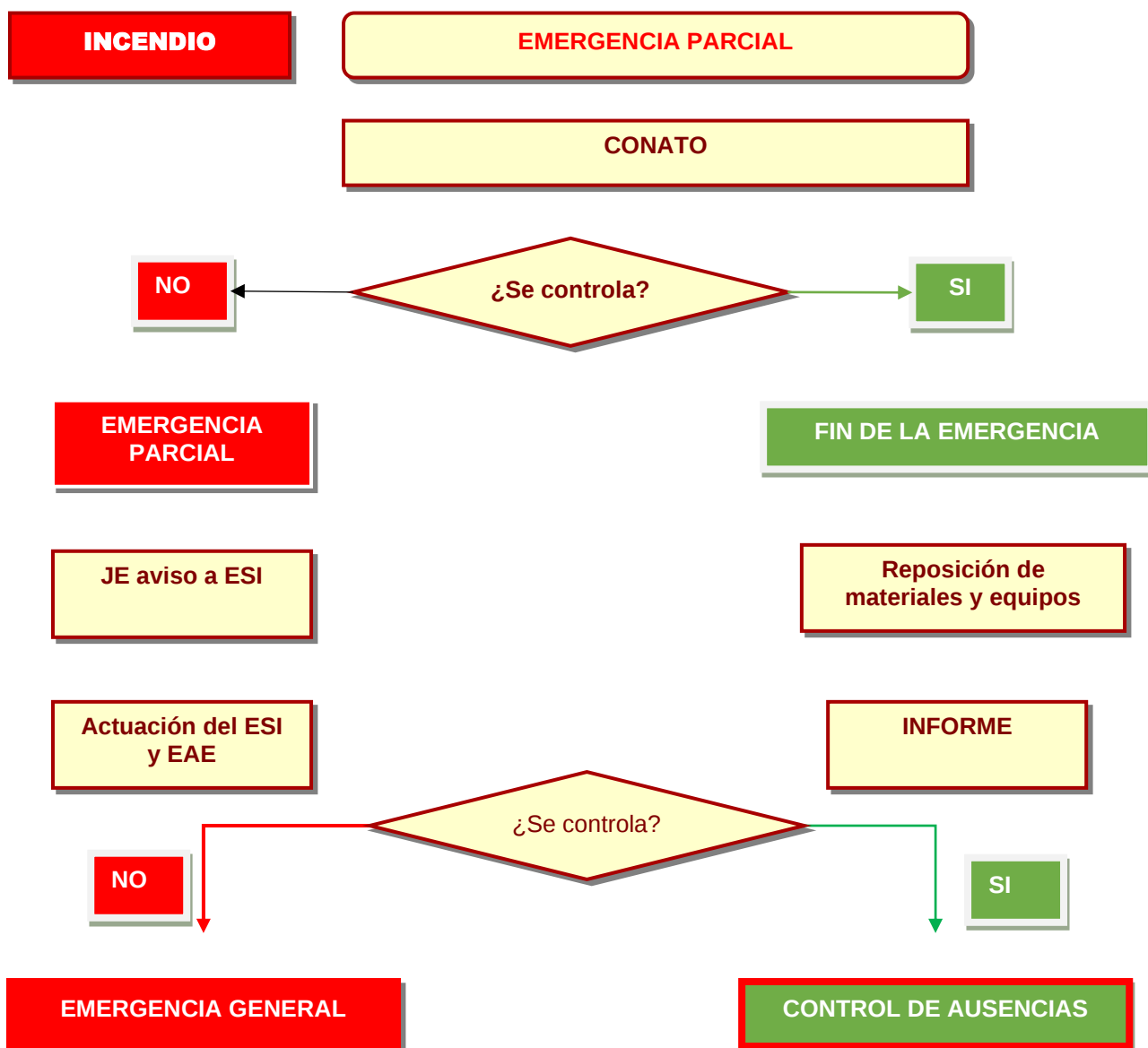
### ANEXO III. ORGANIGRAMAS DE ACTUACIÓN



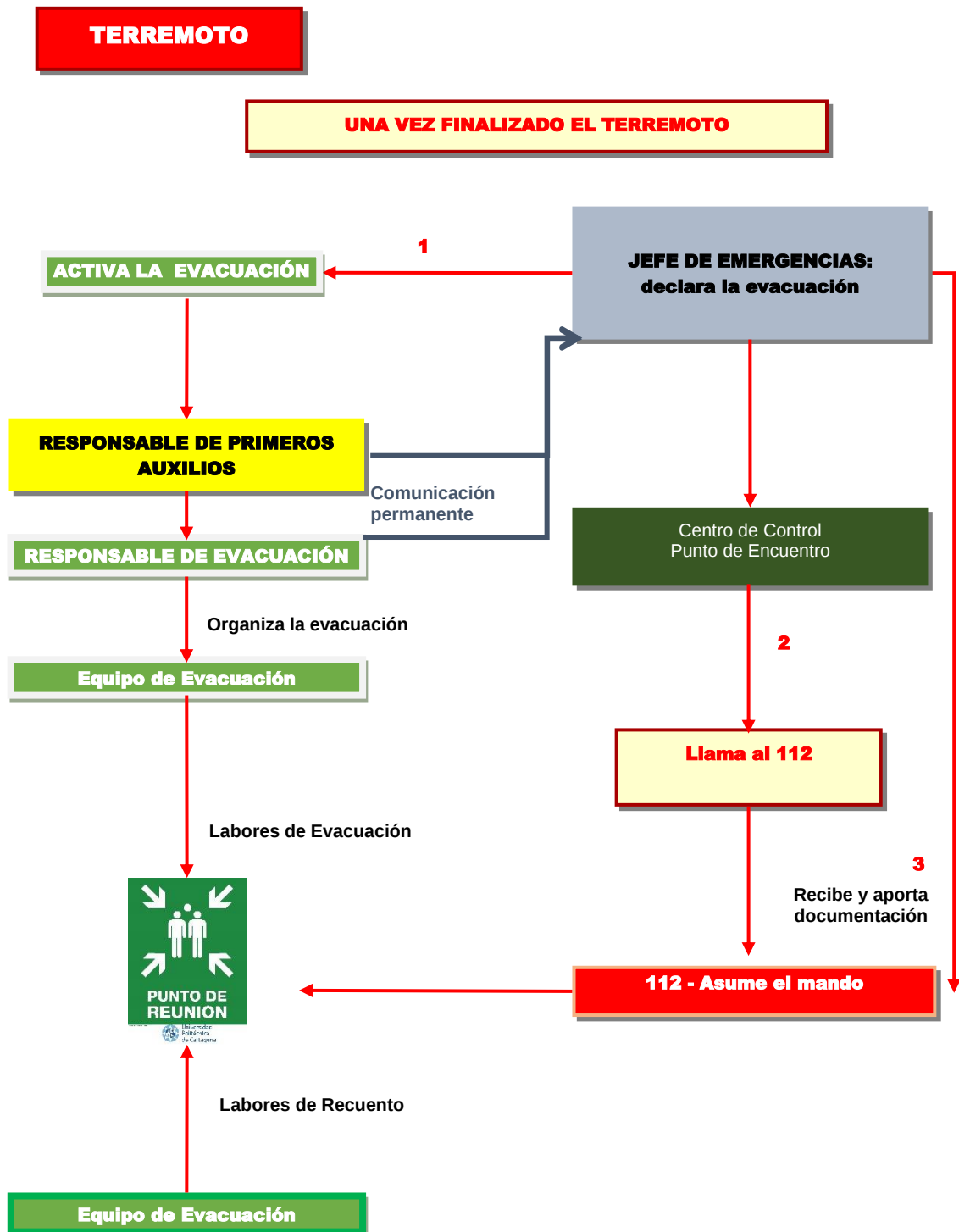
## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO III



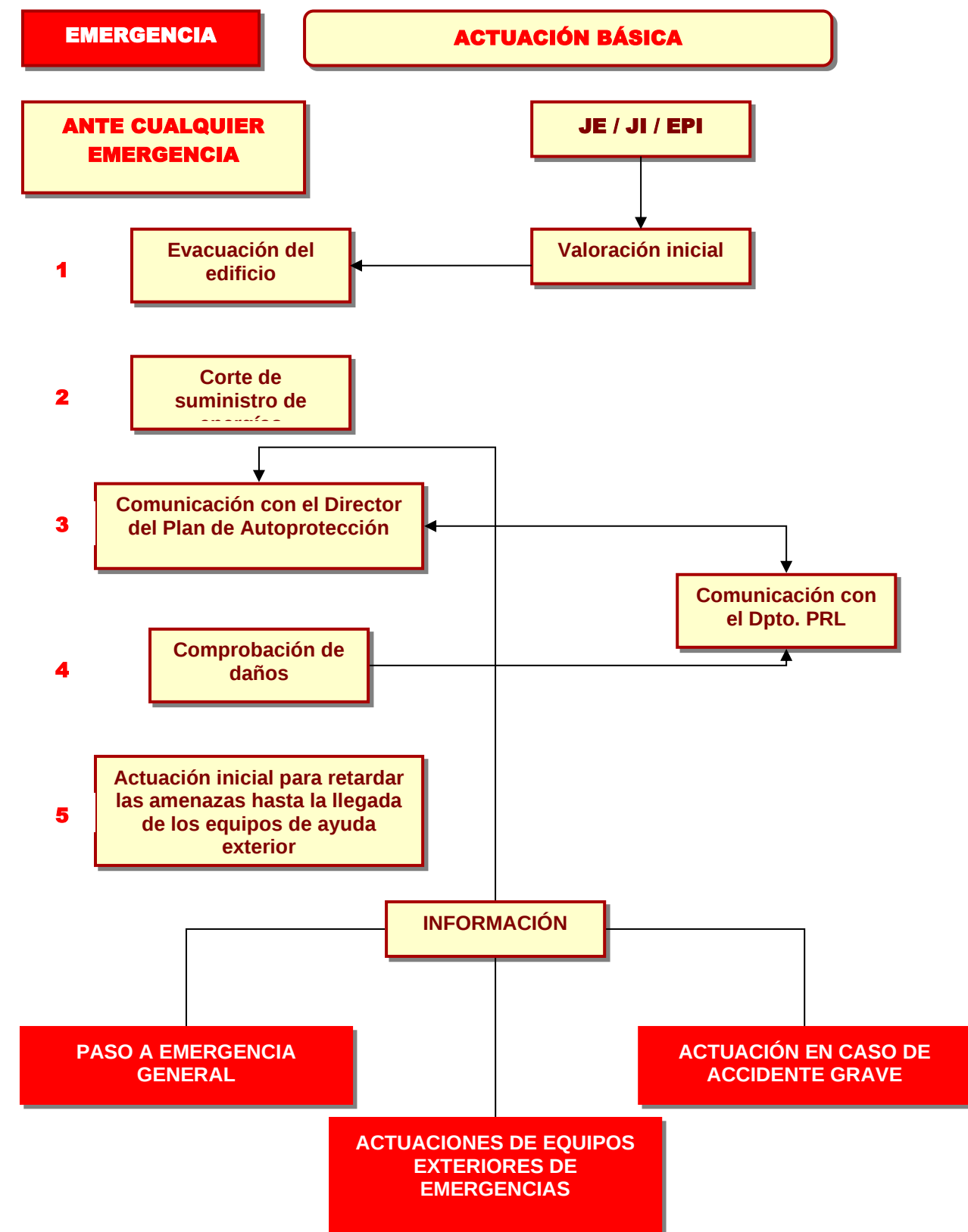
## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO III



## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO III



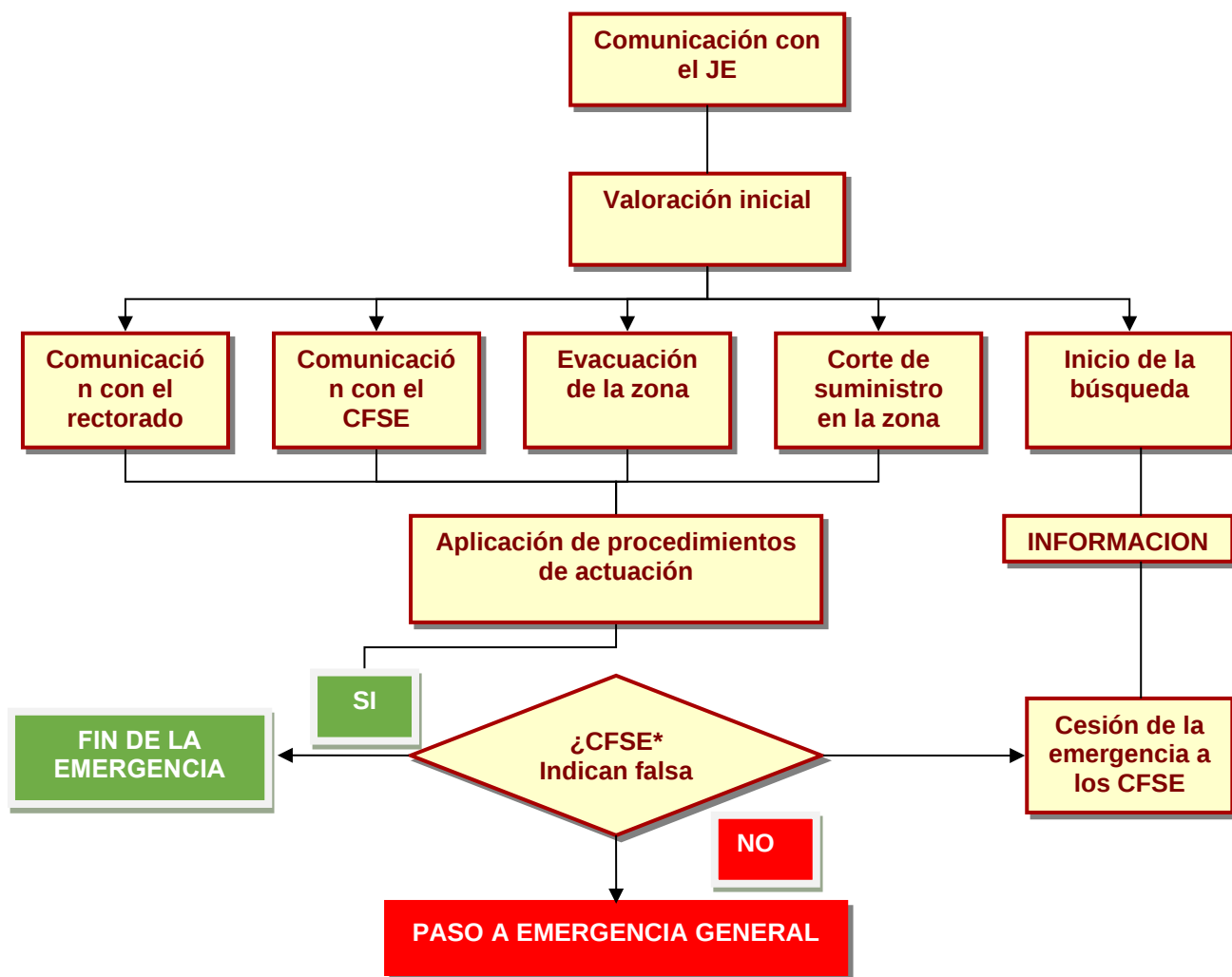
## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO III



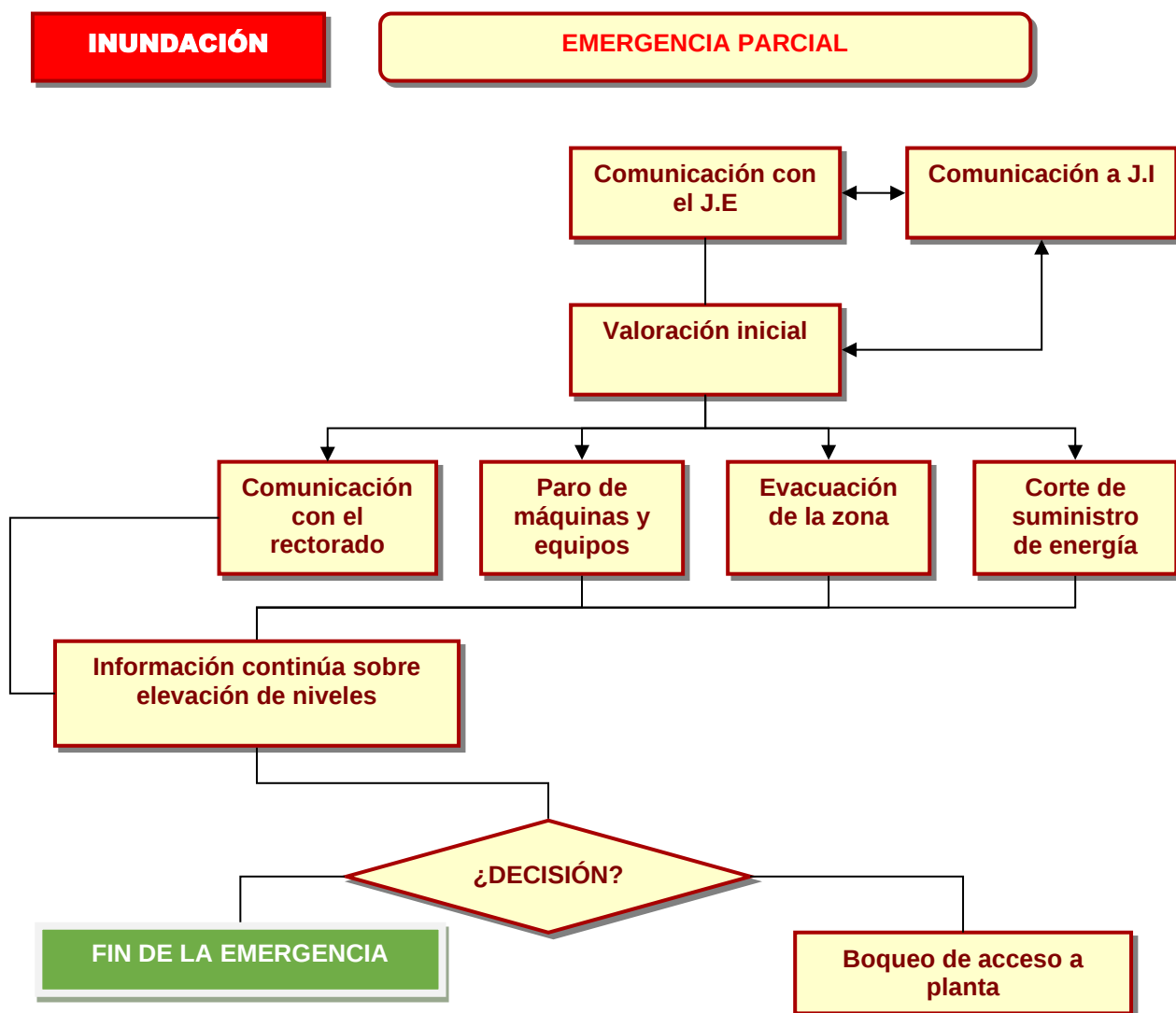
## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO III

**AMENAZA BOMBA**

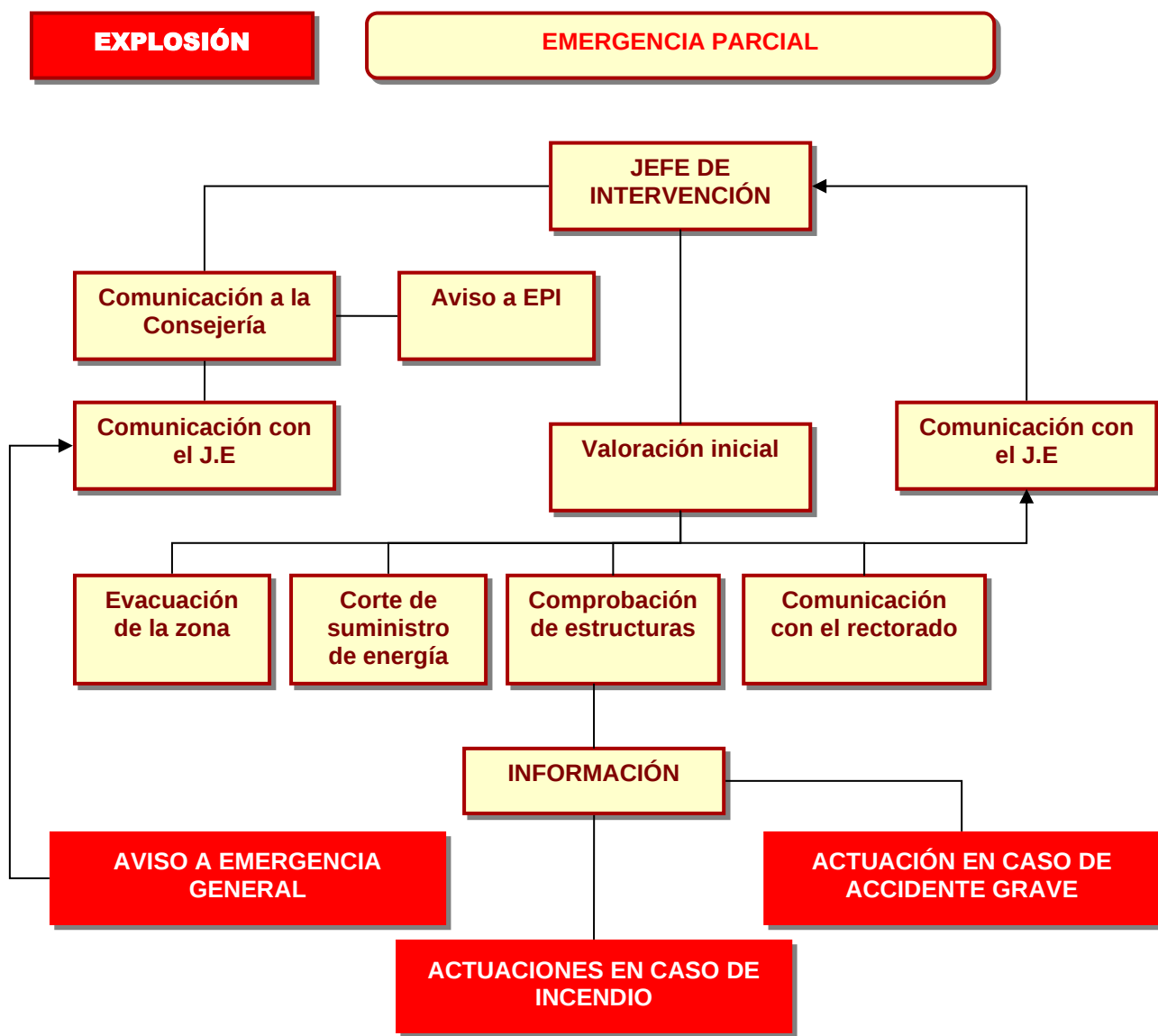
**EMERGENCIA PARCIAL**



## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO III

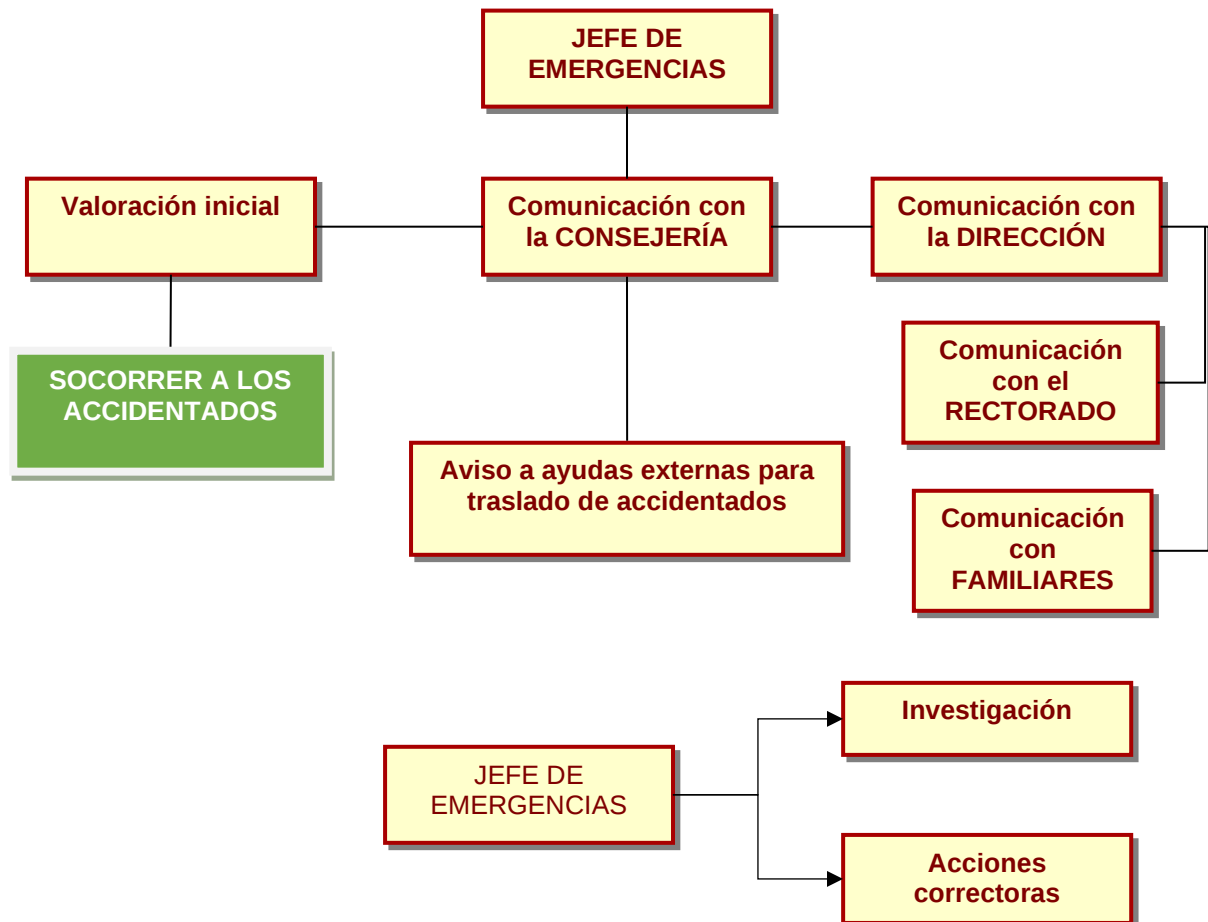


## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO III



## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO III

### ACCIDENTE GRAVE



# PLAN DE EMERGENCIA

## ANEXO IV. PLANOS



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena

MIEMBRO DE



EUROPEAN  
UNIVERSITY OF  
TECHNOLOGY

## EDIFICIO DEL CIM

## PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EDIFICIO DEL CIM. ANEXO IV

### ANEXO IV. PLANOS

---

#### PLANOS.

- Plano de situación.
- Planos de ubicación de los medios de autoprotección.
- Planos de recorridos de evacuación.
- Planos zonas de riesgo.



FACULTAD DE  
CIENCIAS DE LA  
EMPRESA



Escuela Técnica Superior de  
Arquitectura y Edificación  
Cartagena

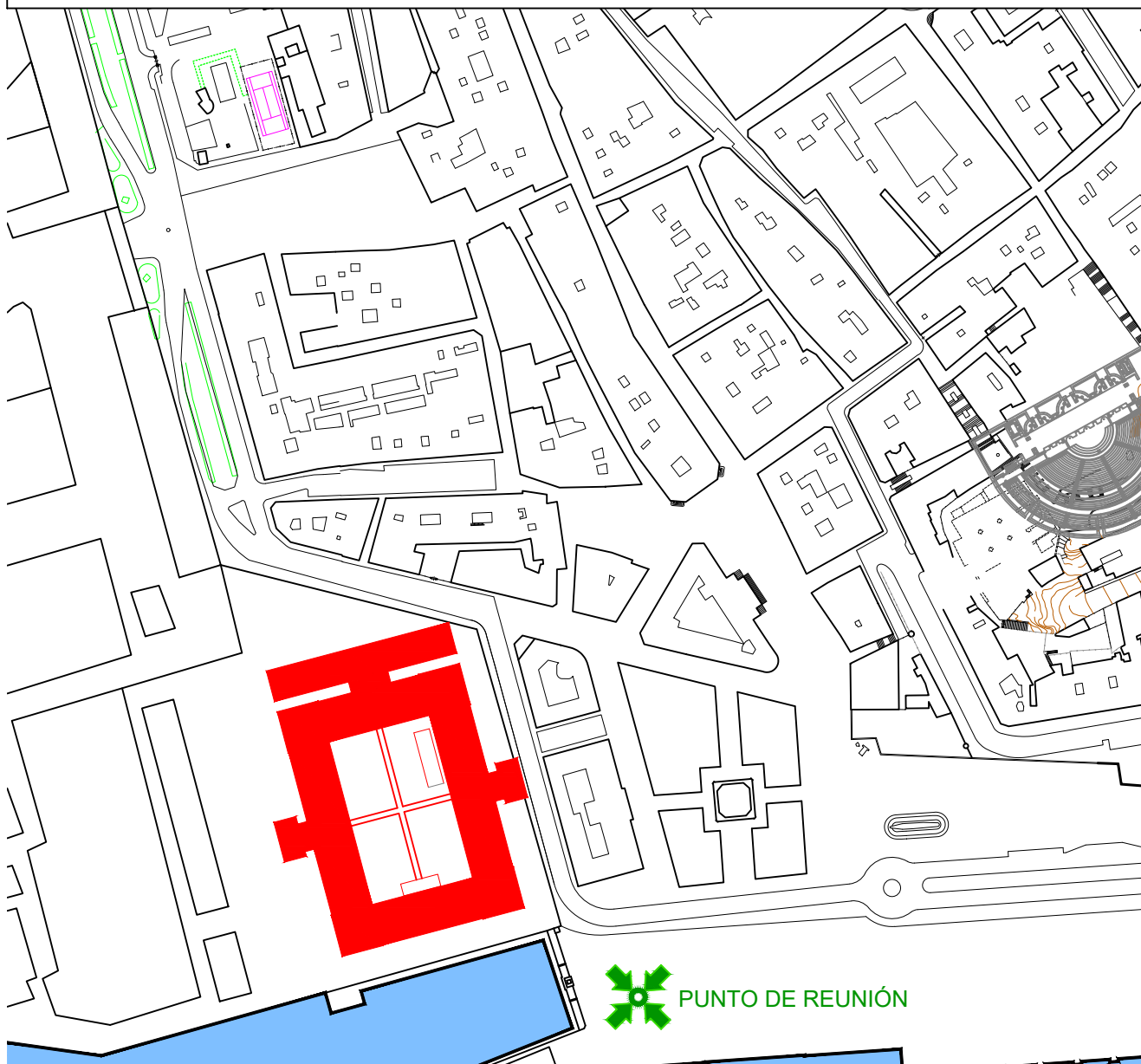


Universidad  
Politécnica  
de Cartagena

MIEMBRO DE



EUROPEAN  
UNIVERSITY OF  
TECHNOLOGY



PUNTO DE REUNIÓN



PUNTO DE REUNIÓN

Facultad de Ciencias de la  
Empresa

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN  
ANEXO III - PLANOS

REVISIÓN:  
Octubre de 2017

SITUACIÓN

PLANO 00

CASCO URBANO



SISTEMAS DE PROTECCIÓN

|  |                                                       |
|--|-------------------------------------------------------|
|  | EXTINTOR PORTÁTIL DE POLVO ABC DE 6 kg                |
|  | EXTINTOR PORTÁTIL DE CO <sub>2</sub> DE 5 kg          |
|  | EXTINTOR PORTÁTIL DE CO <sub>2</sub> DE 50 kg (CARRO) |
|  | BOCA DE INCENDIO EQUIPADA DE 25 mm                    |
|  | PULSADOR DE ALARMA CONVENCIONAL                       |
|  | SIRENA ACÚSTICA INTERIOR                              |
|  | DETECTOR ÓPTICO DE HUMOS CONVENCIONAL                 |

SISTEMAS DE PROTECCIÓN

|  |                                                |
|--|------------------------------------------------|
|  | CENTRAL DE SEÑALIZACIÓN Y CONTROL DE DETECCIÓN |
|  | PUERTA RESISTENTE AL FUEGO                     |
|  | MEGAFONÍA                                      |
|  | ARMARIO DE LLAVES                              |
|  | DESFIBRILADOR                                  |

Antiguo C.I.M.

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN  
ANEXO III - PLANOS

REVISIÓN:  
Enero de 2023

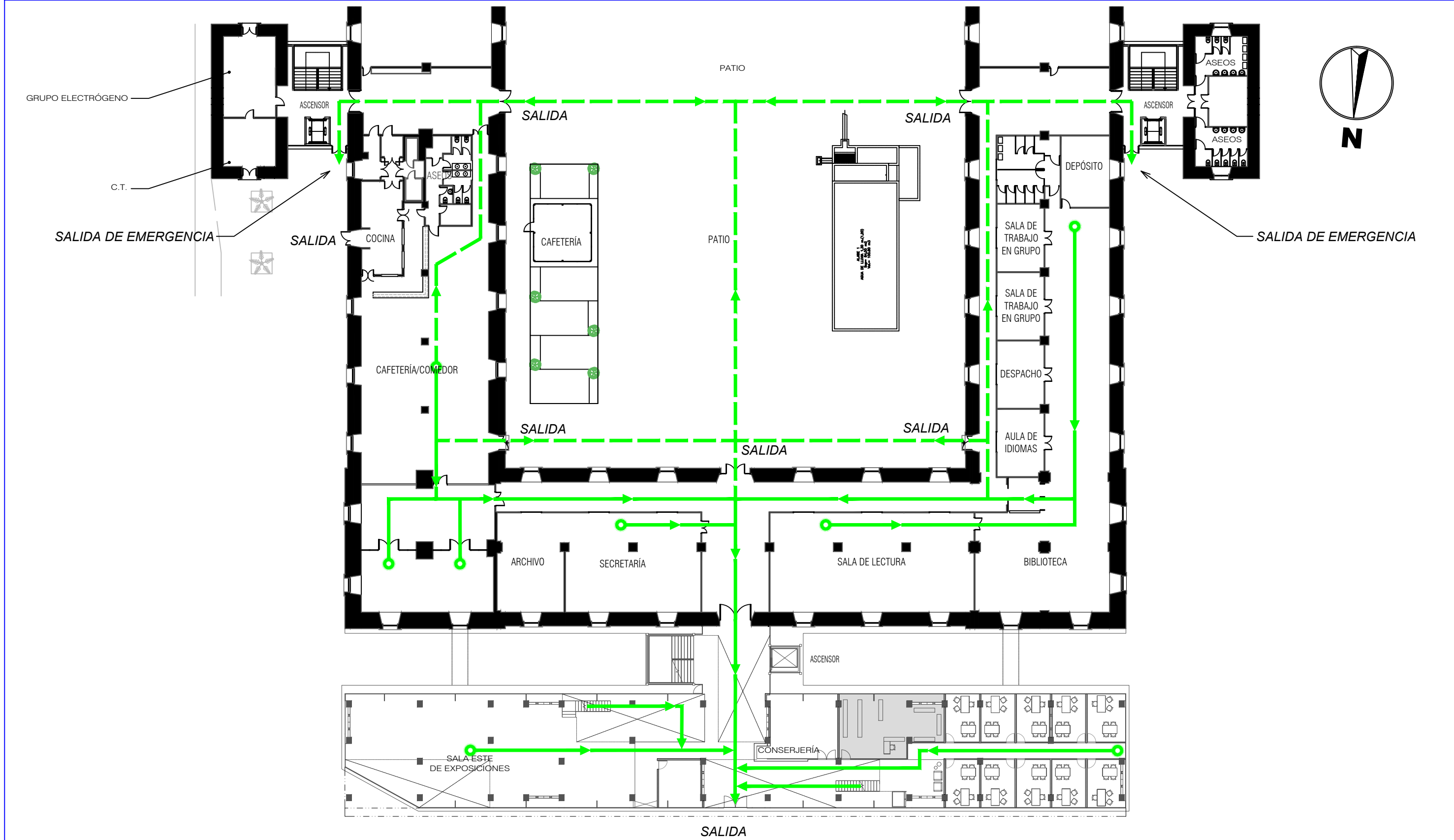
SISTEMAS Y ELEMENTOS  
DE PROTECCIÓN

PLANO PB

PLANTA BAJA



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena



EVACUACIÓN

|  |                               |
|--|-------------------------------|
|  | VÍA DE EVACUACIÓN PRINCIPAL   |
|  | VÍA DE EVACUACIÓN ALTERNATIVA |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |

|                                              |                    |
|----------------------------------------------|--------------------|
| Antiguo C.I.M.                               |                    |
| PLAN DE AUTOPROTECCIÓN<br>ANEXO III - PLANOS |                    |
| REVISIÓN:<br>Enero de 2023                   | VÍAS DE EVACUACIÓN |
| PLANO    EB                                  | PLANTA BAJA        |



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena



SISTEMAS DE PROTECCIÓN

|  |                                                       |
|--|-------------------------------------------------------|
|  | EXTINTOR PORTÁTIL DE POLVO ABC DE 6 kg                |
|  | EXTINTOR PORTÁTIL DE CO <sub>2</sub> DE 5 kg          |
|  | EXTINTOR PORTÁTIL DE CO <sub>2</sub> DE 50 kg (CARRO) |
|  | BOCA DE INCENDIO EQUIPADA DE 25 mm                    |
|  | PULSADOR DE ALARMA CONVENCIONAL                       |
|  | SIRENA ACÚSTICA INTERIOR                              |
|  | DETECTOR ÓPTICO DE HUMOS CONVENCIONAL                 |

SISTEMAS DE PROTECCIÓN

|  |                                                |
|--|------------------------------------------------|
|  | CENTRAL DE SEÑALIZACIÓN Y CONTROL DE DETECCIÓN |
|  | PUERTA RESISTENTE AL FUEGO                     |
|  | MEGAFONÍA                                      |
|  | ARMARIO DE LLAVES                              |
|  | DESFIBRILADOR                                  |

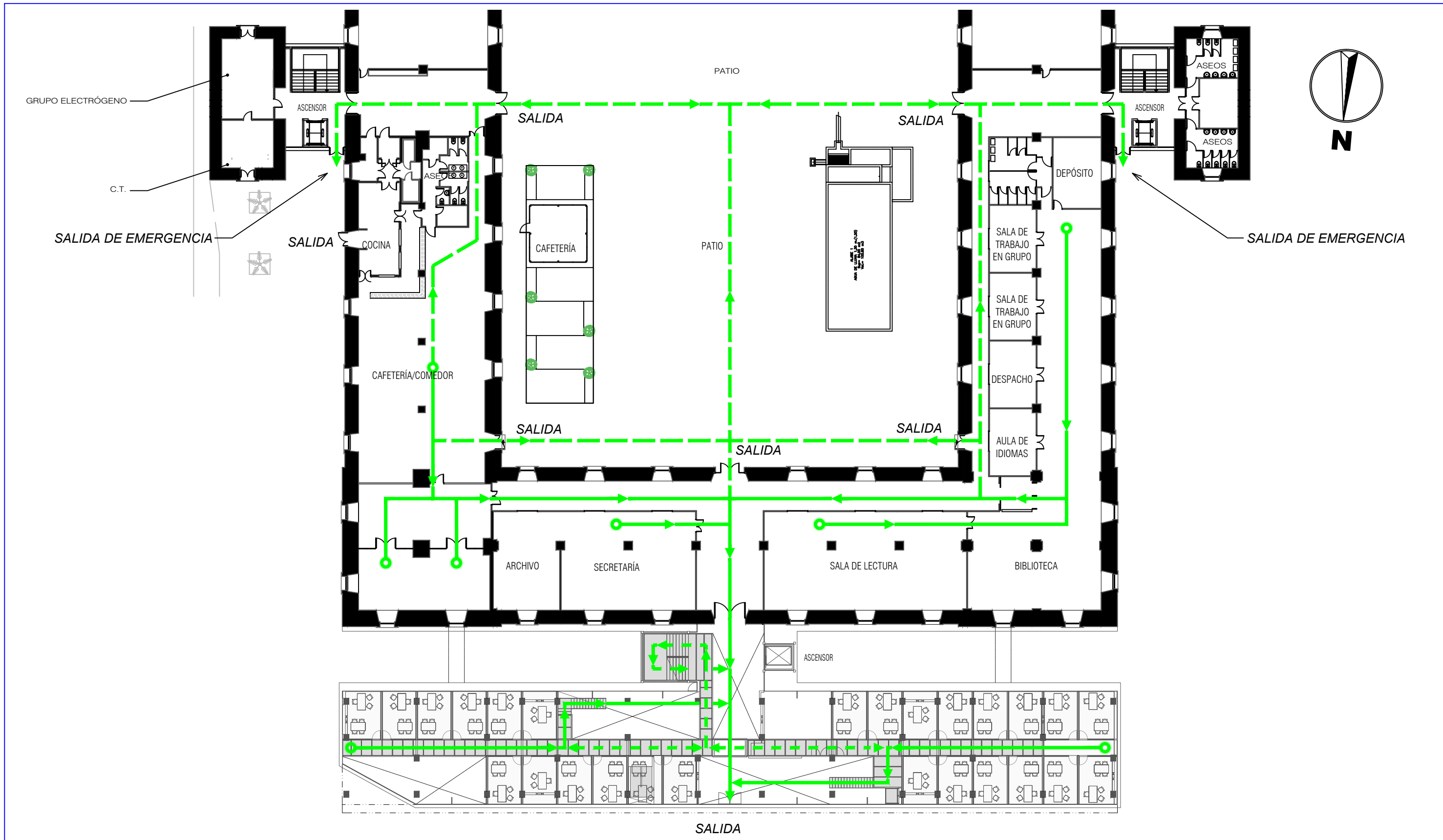
Antiguo C.I.M.

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN  
ANEXO III - PLANOS

|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| REVISIÓN:<br>Enero de 2023 | SISTEMAS Y ELEMENTOS<br>DE PROTECCIÓN |
| PLANO PB-E                 | PLANTA BAJA - ENTREPLANTA             |



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena



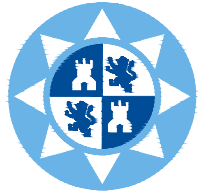
EVACUACIÓN

|                                                                                     |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | VÍA DE EVACUACIÓN PRINCIPAL   |
|  | VÍA DE EVACUACIÓN ALTERNATIVA |
|                                                                                     |                               |
|                                                                                     |                               |
|                                                                                     |                               |
|                                                                                     |                               |
|                                                                                     |                               |
|                                                                                     |                               |

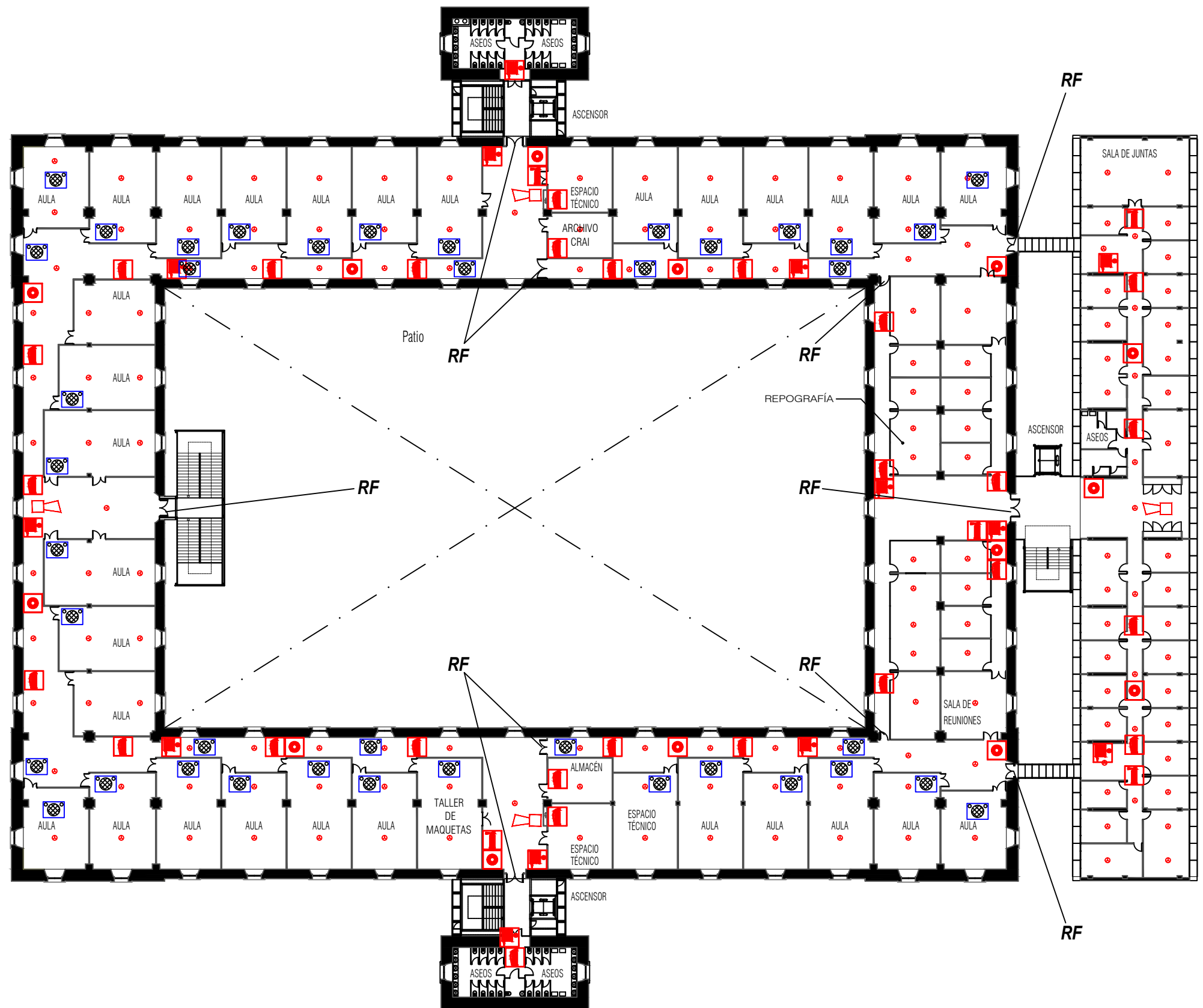
Antiguo C.I.M.

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN  
ANEXO III - PLANOS

|                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| REVISIÓN:<br>Enero de 2023 | VÍAS DE EVACUACIÓN        |
| PLANO EB-E                 | PLANTA BAJA - ENTREPLANTA |



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena



#### SISTEMAS DE PROTECCIÓN

|  |                                                       |
|--|-------------------------------------------------------|
|  | EXTINTOR PORTÁTIL DE POLVO ABC DE 6 kg                |
|  | EXTINTOR PORTÁTIL DE CO <sub>2</sub> DE 5 kg          |
|  | EXTINTOR PORTÁTIL DE CO <sub>2</sub> DE 50 kg (CARRO) |
|  | BOCA DE INCENDIO EQUIPADA DE 25 mm                    |
|  | PULSADOR DE ALARMA CONVENCIONAL                       |
|  | SIRENA ACÚSTICA INTERIOR                              |

#### SISTEMAS DE PROTECCIÓN

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
|  | DETECTOR ÓPTICO DE HUMOS CONVENCIONAL |
|  | PUERTA RESISTENTE AL FUEGO            |
|  | MEGAFONÍA                             |

#### Antiguo C.I.M.

#### PLAN DE AUTOPROTECCIÓN ANEXO III - PLANOS

REVISIÓN:  
Enero de 2023

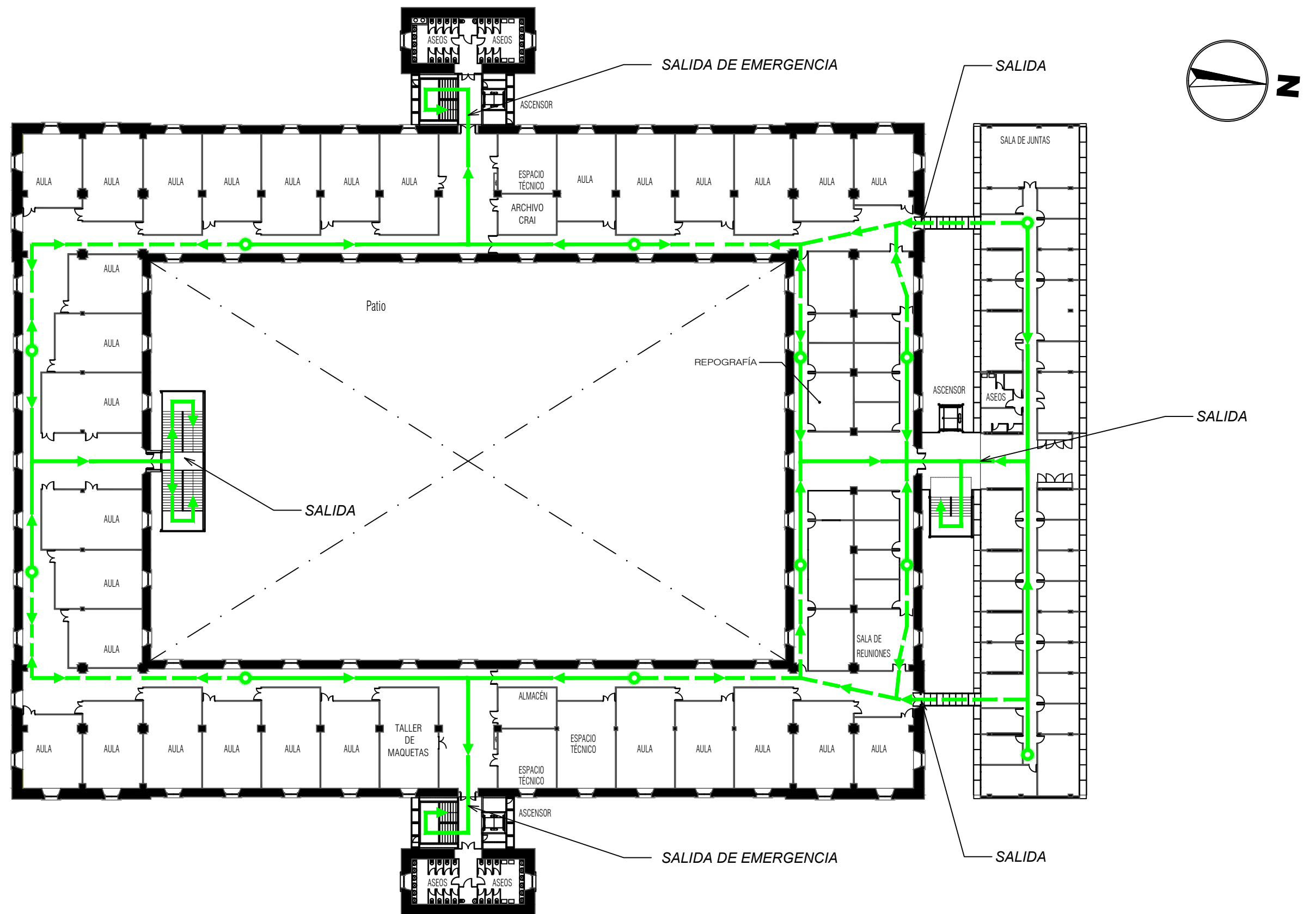
PLANO P1

SISTEMAS Y ELEMENTOS  
DE PROTECCIÓN

PLANTA PRIMERA



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena



#### EVACUACIÓN

|  |                               |
|--|-------------------------------|
|  | VÍA DE EVACUACIÓN PRINCIPAL   |
|  | VÍA DE EVACUACIÓN ALTERNATIVA |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |

#### Antigo C.I.M.

#### PLAN DE AUTOPROTECCIÓN ANEXO III - PLANOS

REVISIÓN:  
Enero de 2023

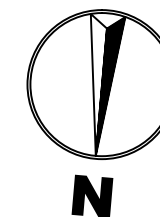
VÍAS DE EVACUACIÓN

PLANO E1

PLANTA PRIMERA



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena



#### SISTEMAS DE PROTECCIÓN

|  |                                                       |
|--|-------------------------------------------------------|
|  | EXTINTOR PORTÁTIL DE POLVO ABC DE 6 kg                |
|  | EXTINTOR PORTÁTIL DE CO <sub>2</sub> DE 5 kg          |
|  | EXTINTOR PORTÁTIL DE CO <sub>2</sub> DE 50 kg (CARRO) |
|  | BOCA DE INCENDIO EQUIPADA DE 25 mm                    |
|  | PULSADOR DE ALARMA CONVENCIONAL                       |
|  | SIRENA ACÚSTICA INTERIOR                              |
|  | DETECTOR ÓPTICO DE HUMOS CONVENCIONAL                 |
|  | PUERTA RESISTENTE AL FUEGO                            |

Antiguo C.I.M.

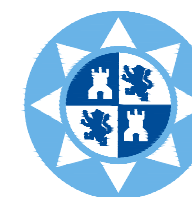
#### PLAN DE AUTOPROTECCIÓN ANEXO III - PLANOS

REVISIÓN:  
Enero de 2023

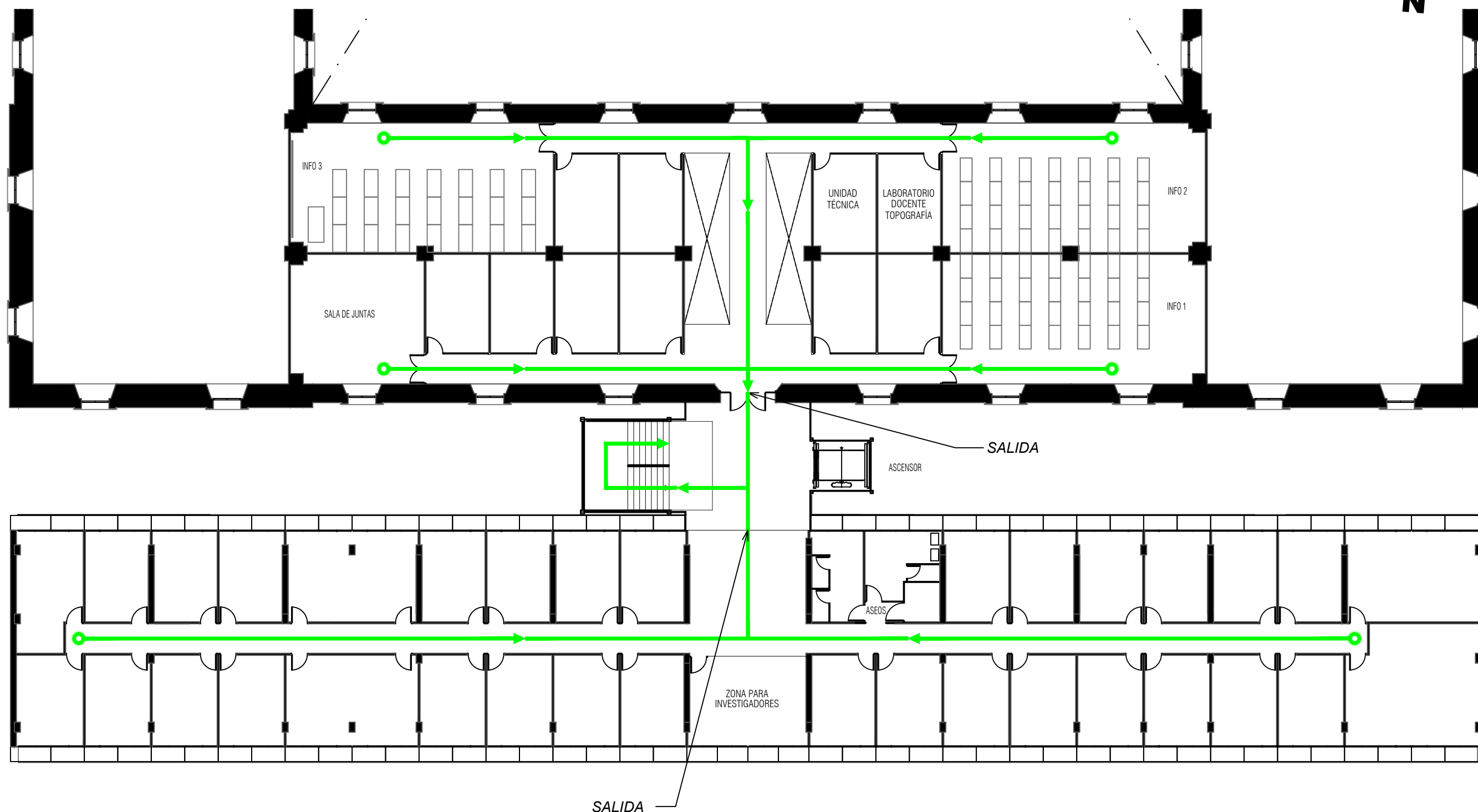
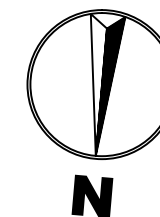
SISTEMAS Y ELEMENTOS  
DE PROTECCIÓN

PLANO P2

PLANTA SEGUNDA



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena



#### EVACUACIÓN

|  |                               |
|--|-------------------------------|
|  | VÍA DE EVACUACIÓN PRINCIPAL   |
|  | VÍA DE EVACUACIÓN ALTERNATIVA |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |

Antiguo C.I.M.

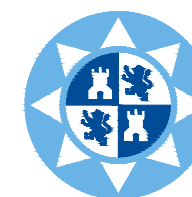
#### PLAN DE AUTOPROTECCIÓN ANEXO III - PLANOS

REVISIÓN:  
Enero de 2023

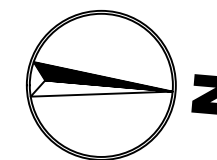
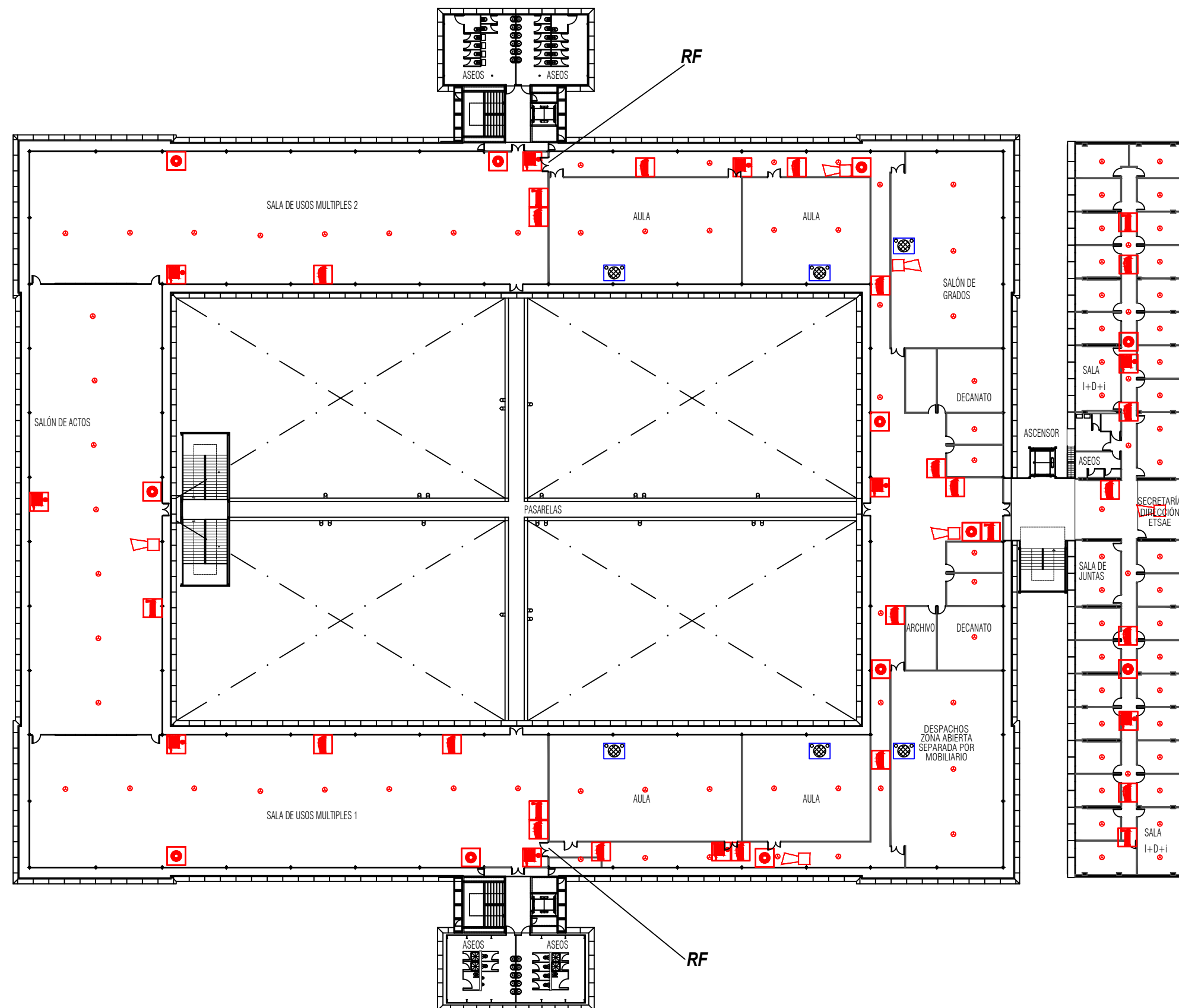
VÍAS DE EVACUACIÓN

PLANO E2

PLANTA SEGUNDA



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena



#### SISTEMAS DE PROTECCIÓN

|  |                                                       |
|--|-------------------------------------------------------|
|  | EXTINTOR PORTÁTIL DE POLVO ABC DE 6 kg                |
|  | EXTINTOR PORTÁTIL DE CO <sub>2</sub> DE 5 kg          |
|  | EXTINTOR PORTÁTIL DE CO <sub>2</sub> DE 50 kg (CARRO) |
|  | BOCA DE INCENDIO EQUIPADA DE 25 mm                    |
|  | PULSADOR DE ALARMA CONVENCIONAL                       |
|  | SIRENA ACÚSTICA INTERIOR                              |

#### SISTEMAS DE PROTECCIÓN

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
|  | DETECTOR ÓPTICO DE HUMOS CONVENCIONAL |
|  | PUERTA RESISTENTE AL FUEGO            |
|  | MEGAFONÍA                             |

#### Antiguo C.I.M.

#### PLAN DE AUTOPROTECCIÓN ANEXO III - PLANOS

REVISIÓN:  
Enero de 2023

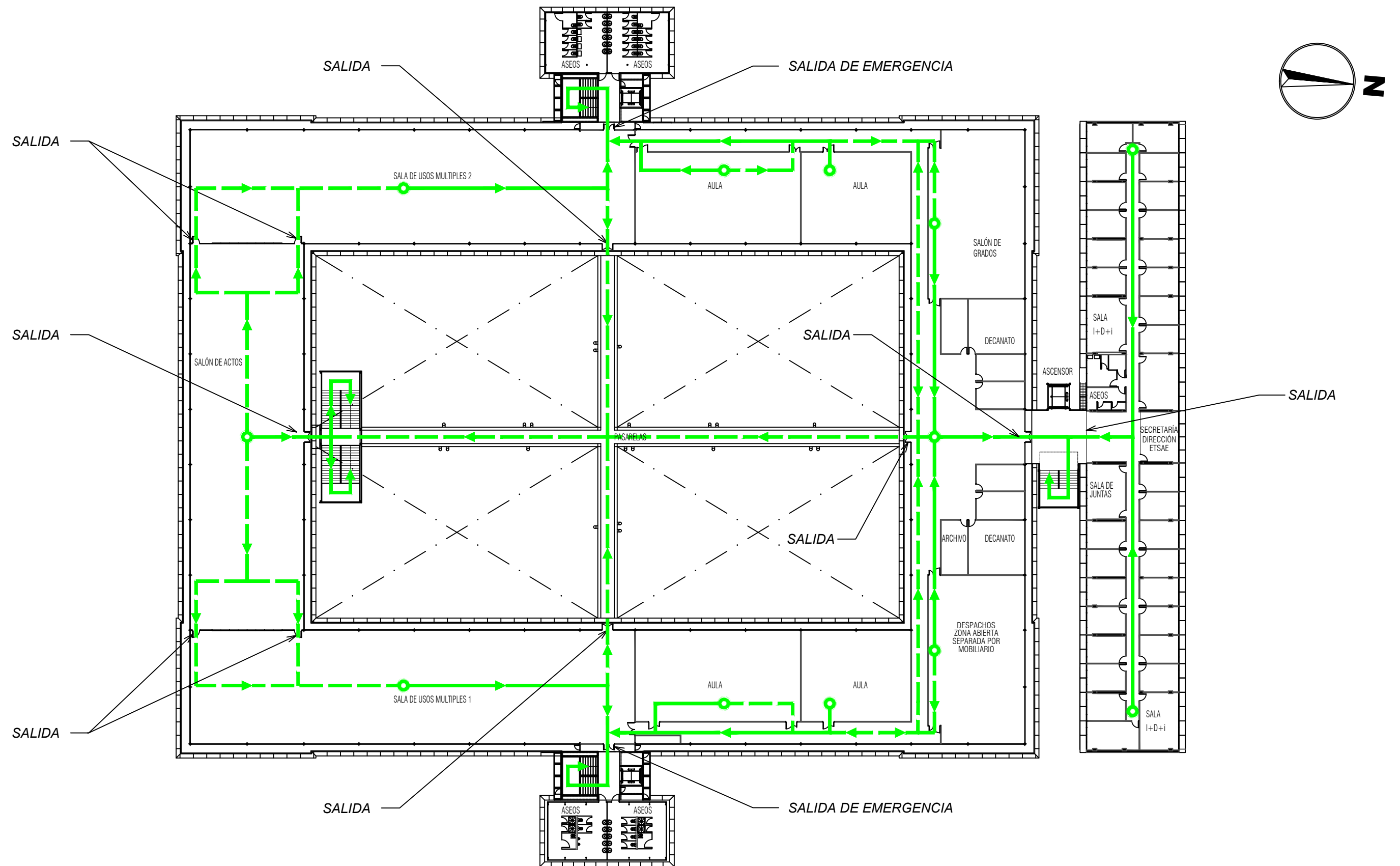
PLANO P3

SISTEMAS Y ELEMENTOS  
DE PROTECCIÓN

PLANTA TERCERA



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena



#### EVACUACIÓN

|  |                               |
|--|-------------------------------|
|  | VÍA DE EVACUACIÓN PRINCIPAL   |
|  | VÍA DE EVACUACIÓN ALTERNATIVA |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |

#### Antiguo C.I.M.

#### PLAN DE AUTOPROTECCIÓN ANEXO III - PLANOS

REVISIÓN:  
Enero de 2023

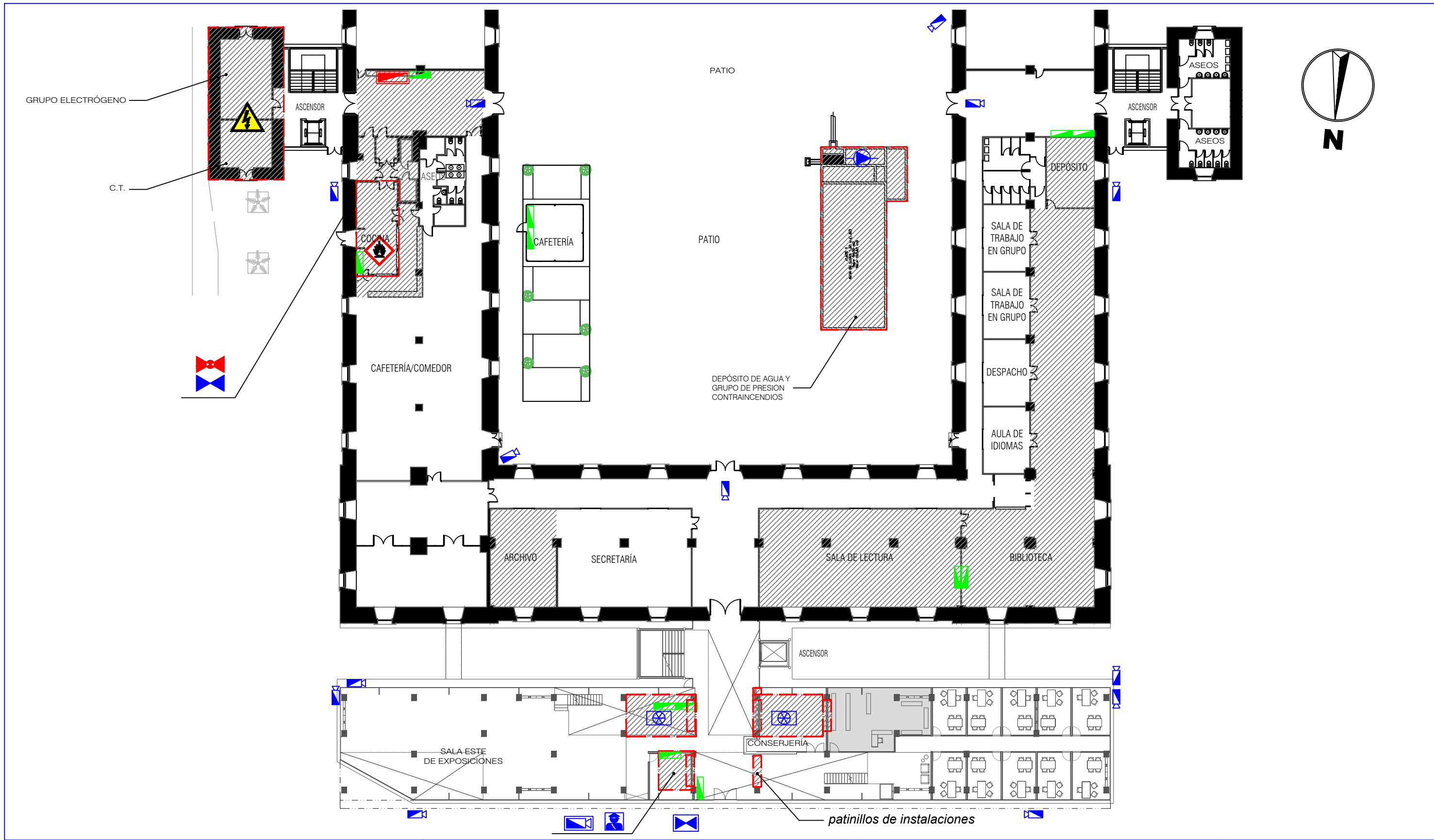
VÍAS DE EVACUACIÓN

PLANO E3

PLANTA TERCERA



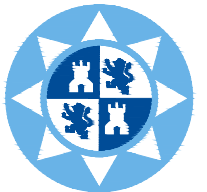
Universidad  
Politécnica  
de Cartagena



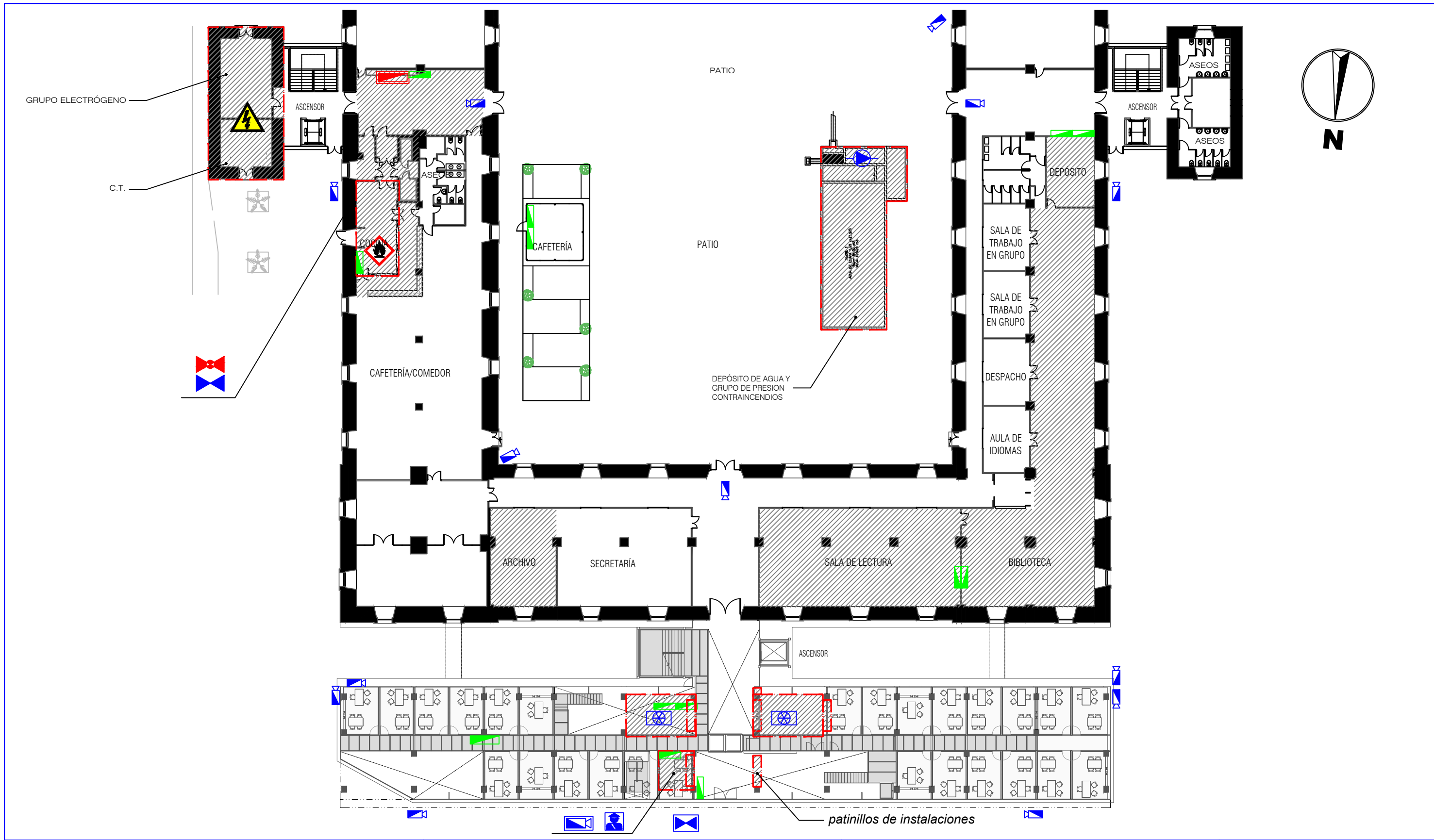
| ZONAS DE RIESGOS       |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
|                        | ZONA DE RIESGO                    |
|                        | ÁREA DE RIESGO ESPECIAL           |
|                        |                                   |
| INSTALACIONES CRÍTICAS |                                   |
|                        | CONTROL DE SEGURIDAD              |
|                        | CONTROL DE CC.TV.                 |
|                        | EQUIPO DE BOMBAS CONTRA INCENDIOS |
|                        | VÁLVULA DE CORTE GENERAL DE AGUA  |

| INSTALACIONES CRÍTICAS |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
|                        | CUADRO GENERAL DE DISTRIBUCIÓN    |
|                        | CUADROS SECUNDARIOS DE PROTECCIÓN |
|                        | VÁLVULA DE CORTE DE GAS           |
|                        | VÁLVULA DE CORTE DE AGUA          |
|                        | CLIMATIZACIÓN                     |
|                        | CC. TV                            |
|                        | USO DE GASES                      |

| Antiguo C.I.M.                               |                                             |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| PLAN DE AUTOPROTECCIÓN<br>ANEXO III - PLANOS |                                             |
| REVISIÓN:<br>Enero de 2023                   | ZONAS DE RIESGO E<br>INSTALACIONES CRÍTICAS |
| PLANO RB                                     | PLANTA BAJA                                 |



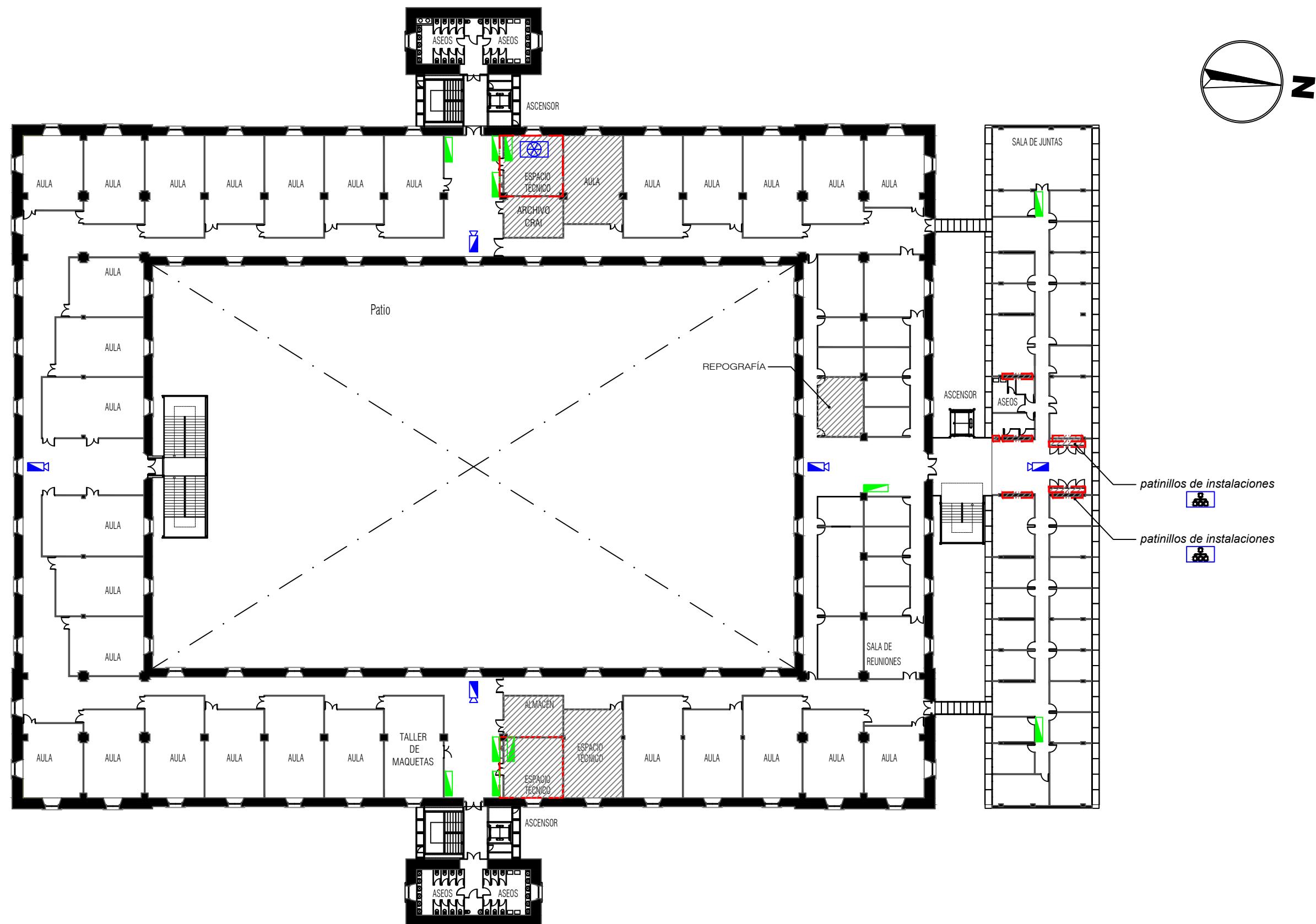
Universidad  
Politécnica  
de Cartagena



| ZONAS DE RIESGOS       |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
|                        | ZONA DE RIESGO                    |
|                        | ÁREA DE RIESGO ESPECIAL           |
|                        |                                   |
| INSTALACIONES CRÍTICAS |                                   |
|                        | CONTROL DE SEGURIDAD              |
|                        | CONTROL DE CC.TV.                 |
|                        | EQUIPO DE BOMBAS CONTRA INCENDIOS |
|                        | VÁLVULA DE CORTE GENERAL DE AGUA  |

| INSTALACIONES CRÍTICAS |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
|                        | CUADRO GENERAL DE DISTRIBUCIÓN    |
|                        | CUADROS SECUNDARIOS DE PROTECCIÓN |
|                        | VÁLVULA DE CORTE DE GAS           |
|                        | VÁLVULA DE CORTE DE AGUA          |
|                        | CLIMATIZACIÓN                     |
|                        | CC. TV                            |
|                        | USO DE GASES                      |

| Antigo C.I.M.                                |                                             |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| PLAN DE AUTOPROTECCIÓN<br>ANEXO III - PLANOS |                                             |
| REVISIÓN:<br>Enero de 2023                   | ZONAS DE RIESGO E<br>INSTALACIONES CRÍTICAS |
| PLANO RB-E                                   | PLANTA BAJA - ENTREPLANTA                   |



#### ZONAS DE RIESGOS

|  |                         |
|--|-------------------------|
|  | ZONA DE RIESGO          |
|  | ÁREA DE RIESGO ESPECIAL |
|  |                         |
|  |                         |
|  |                         |
|  |                         |
|  |                         |
|  |                         |

#### INSTALACIONES CRÍTICAS

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
|  | CUADROS SECUNDARIOS DE PROTECCIÓN |
|  | CLIMATIZACIÓN                     |
|  | CC. TV                            |
|  | CENTRALITA VOZ Y DATOS            |
|  |                                   |
|  |                                   |
|  |                                   |
|  |                                   |

### Antigo C.I.M.

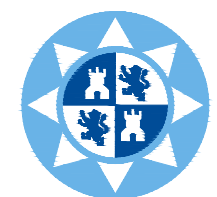
#### PLAN DE AUTOPROTECCIÓN ANEXO III - PLANOS

REVISIÓN:  
Enero de 2023

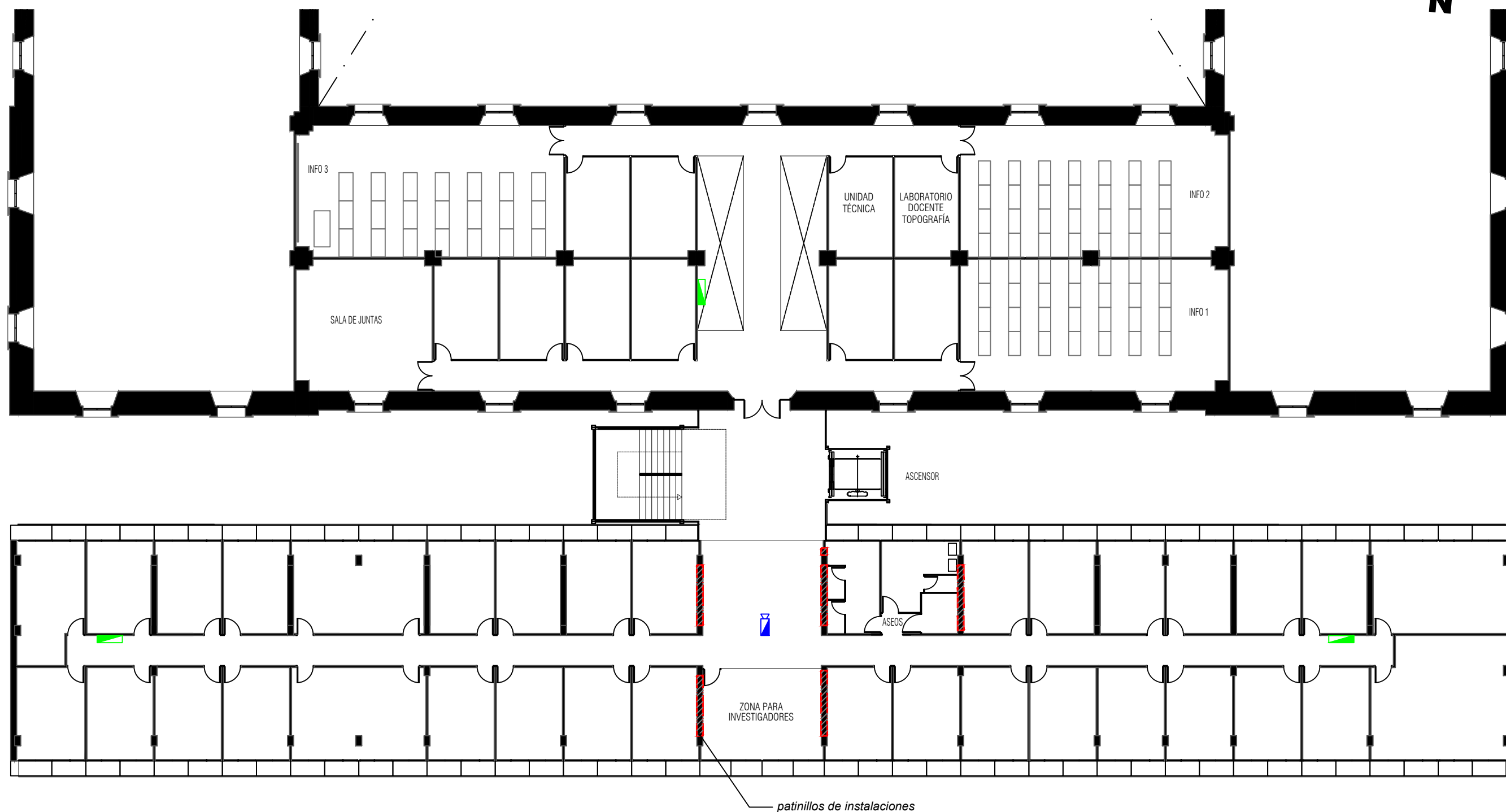
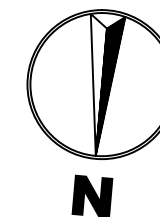
ZONAS DE RIESGO E  
INSTALACIONES CRÍTICAS

PLANO R1

PLANTA PRIMERA



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena



#### ZONAS DE RIESGOS

|  |                         |
|--|-------------------------|
|  | ZONA DE RIESGO          |
|  | ÁREA DE RIESGO ESPECIAL |
|  |                         |
|  |                         |
|  |                         |
|  |                         |
|  |                         |
|  |                         |

#### INSTALACIONES CRÍTICAS

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
|  | CUADROS SECUNDARIOS DE PROTECCIÓN |
|  | CC. TV                            |
|  |                                   |
|  |                                   |
|  |                                   |
|  |                                   |
|  |                                   |
|  |                                   |

Antigo C.I.M.

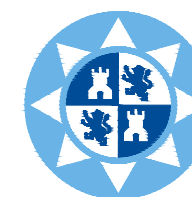
#### PLAN DE AUTOPROTECCIÓN ANEXO III - PLANOS

REVISIÓN:  
Enero de 2023

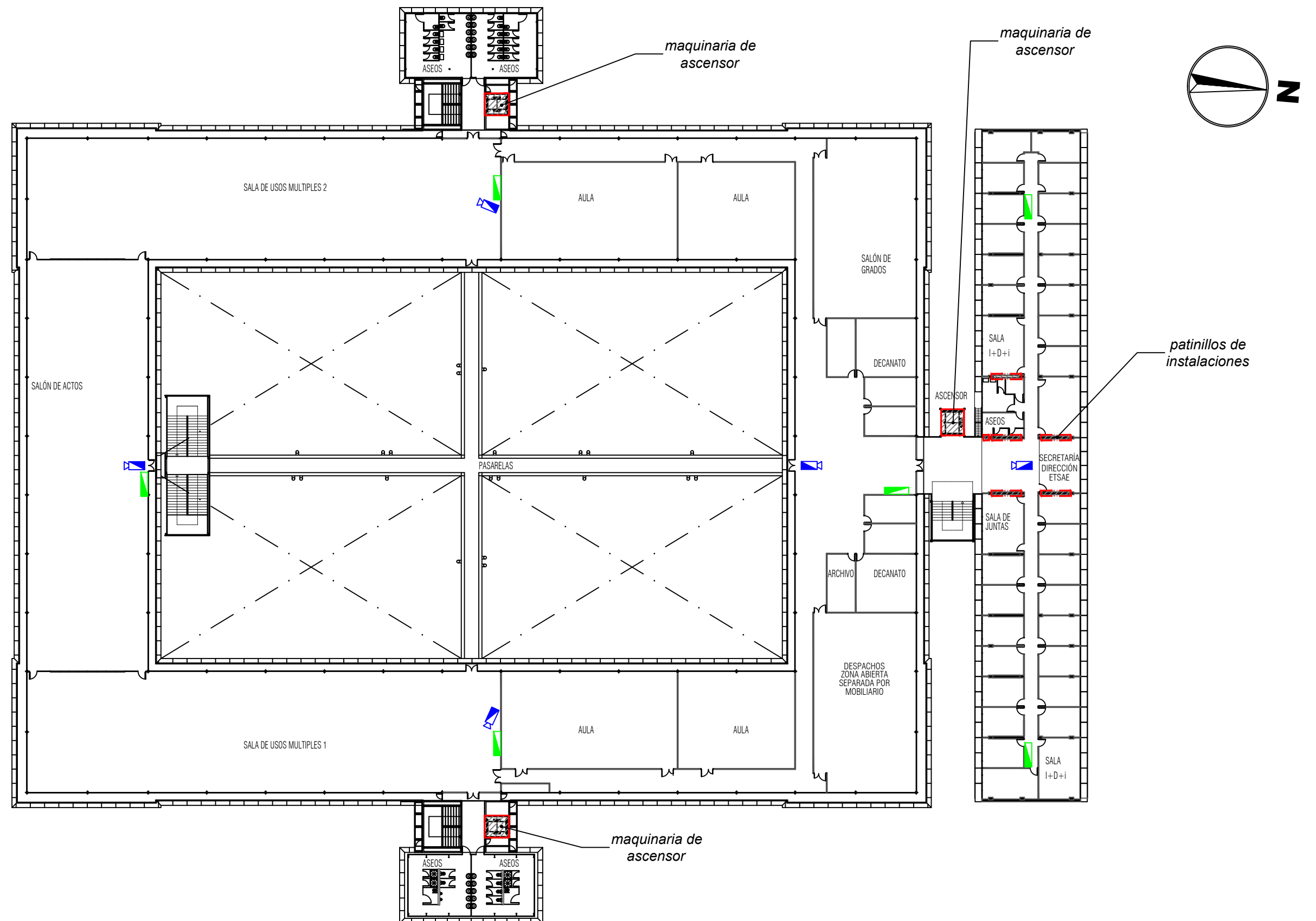
ZONAS DE RIESGO E  
INSTALACIONES CRÍTICAS

PLANO R2

PLANTA SEGUNDA



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena



#### ZONAS DE RIESGOS

|  |                         |
|--|-------------------------|
|  | ZONA DE RIESGO          |
|  | ÁREA DE RIESGO ESPECIAL |
|  |                         |
|  |                         |
|  |                         |
|  |                         |
|  |                         |
|  |                         |

#### INSTALACIONES CRÍTICAS

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
|  | CUADROS SECUNDARIOS DE PROTECCIÓN |
|  | CC. TV                            |
|  |                                   |
|  |                                   |
|  |                                   |
|  |                                   |
|  |                                   |
|  |                                   |

Antiguo C.I.M.

#### PLAN DE AUTOPROTECCIÓN ANEXO III - PLANOS

REVISIÓN:  
Enero de 2023

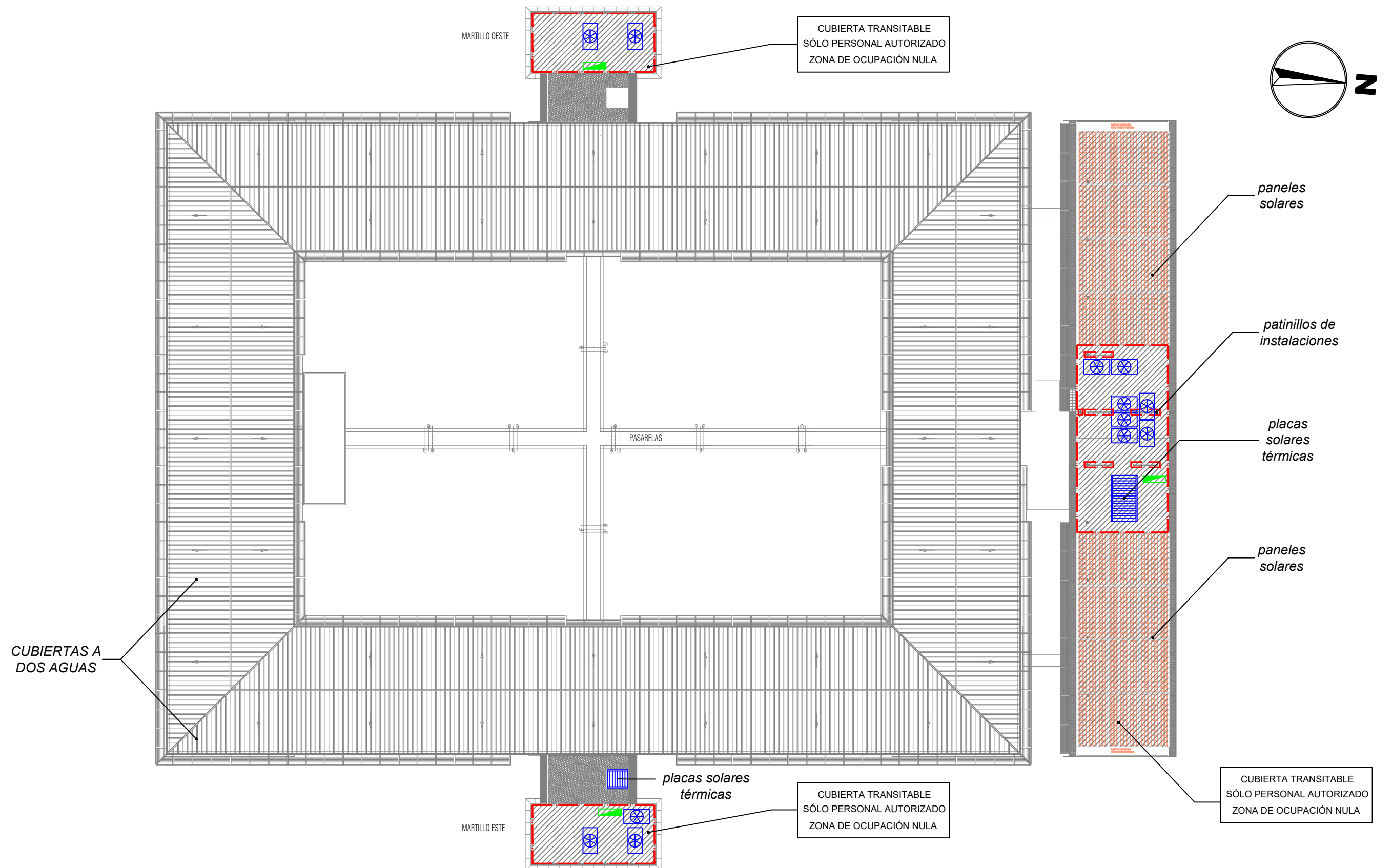
ZONAS DE RIESGO E  
INSTALACIONES CRÍTICAS

PLANO R3

PLANTA TERCERA



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena



#### ZONAS DE RIESGOS

|  |                         |
|--|-------------------------|
|  | ZONA DE RIESGO          |
|  | ÁREA DE RIESGO ESPECIAL |
|  |                         |
|  |                         |
|  |                         |
|  |                         |
|  |                         |
|  |                         |

#### INSTALACIONES CRÍTICAS

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
|  | CUADROS SECUNDARIOS DE PROTECCIÓN |
|  | CLIMATIZACIÓN                     |
|  |                                   |
|  |                                   |
|  |                                   |
|  |                                   |
|  |                                   |
|  |                                   |

Antiguo C.I.M.

#### PLAN DE AUTOPROTECCIÓN ANEXO III - PLANOS

REVISIÓN:  
Enero de 2023

ZONAS DE RIESGO E  
INSTALACIONES CRÍTICAS

PLANO R4

PLANTA CUARTA,  
CUBIERTA



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena